



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন বিষয়ক প্রশিক্ষণ

অংশগ্রহণকারী: এইচএসসি পর্যায়ে পাঠদানকারী শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দ

বিষয়: হিসাববিজ্ঞান

প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

ডিসেম্বর ২০২৫

বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটি



## চেয়ারম্যান মহোদয়ের বাণী

মাধ্যমিক শিক্ষার মূল্যায়ন পদ্ধতিকে যথার্থ ও নির্ভরযোগ্য করার জন্য ২০১০ সালে এসএসসি এবং ২০১২ সালে এইচএসসি পর্যায়ে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির প্রবর্তন করা হয়। এ পদ্ধতিতে শিক্ষার্থীদের না বুঝে মুখস্ত করার প্রবণতা থেকে সরিয়ে এনে পাঠ্যবইয়ের বিষয়বস্তু বুঝে আত্মস্থ করা, বাস্তব জীবনে তা প্রয়োগ করা এবং কোন বিষয়বস্তুকে বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়নের সক্ষমতা অর্জনের উপর জোর দেওয়া হয়। পাবলিক পরীক্ষার ক্ষেত্রে যথার্থ এবং নির্ভরযোগ্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন ও পরিশোধনের জন্য বিশেষায়িত জ্ঞান ও দক্ষতা প্রয়োজন। তাই প্রশ্ন প্রণেতা এবং প্রশ্ন পরিশোধনকারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান শিক্ষা বোর্ডসমূহের জন্য একটি অত্যাৱশ্যকীয় কার্যক্রম।

২০০৮ সাল হতে বিভিন্ন সময়ে বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট প্রশ্ন প্রণেতা, প্রশ্ন পরিশোধনকারী ও প্রধান পরীক্ষকগণের জন্য ১২ দিনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০১৮ সালের পর প্রশ্ন প্রণেতা, প্রশ্ন পরিশোধনকারী ও প্রধান পরীক্ষকগণের জন্য কোনো প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় নাই। এই সময়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত স্কুল শিক্ষকগণের অবসরে চলে যাওয়া ও প্রশাসনিক পদে দায়িত্ব পালনের কারণে বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডে দক্ষ প্রশ্ন প্রণেতা ও প্রশ্ন পরিশোধনকারীর সংকট তৈরি হয়েছে। তাই বিভিন্ন বোর্ডের চাহিদা অনুযায়ী বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটি এইচএসসি ও আলিম পর্যায়ে প্রশ্ন প্রণেতা ও পরিশোধকগণের জন্য ৬ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। এ লক্ষ্যে কর্মশালার মাধ্যমে এইচএসসি ও আলিম পর্যায়ে ২৩টি বিষয়ের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন করা হয়। পূর্ব নির্ধারিত কিছু মানদণ্ডের ভিত্তিতে প্রতিটি শিক্ষাবোর্ড থেকে প্রতি বিষয়ে ৮ জন বিষয় শিক্ষককে এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য নির্বাচন করা হয়েছে।

বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটির তত্ত্বাবধানে প্রশ্নপ্রণেতা ও পরিশোধনকারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রমটি যথাসময়ে ও সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট (BEDU) এর সম্মানিত বিশেষজ্ঞগণ তাঁদের দীর্ঘদিনের দক্ষতা ও অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে এ ম্যানুয়াল প্রস্তুত করেছেন। ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণে কলেজ ও মাদরাসার সম্মানিত শিক্ষকগণ মূল্যবান অবদান রেখেছেন। তাঁদের প্রতিও জানাই কৃতজ্ঞতা। এই প্রশিক্ষণ কর্মসূচির জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের পাশাপাশি যাবতীয় ব্যয় বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটি নির্বাহ করছে। এর সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানাই আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ।

প্রত্যাশা করা যায়, প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ এইচএসসি/আলিম পর্যায়ে মানসম্মত প্রশ্ন প্রণয়ন, পরিশোধন ও মূল্যায়নে অবদান রাখতে সক্ষম হবেন। আমি এই প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সর্বাঙ্গীন সাফল্য কামনা করছি।



(প্রফেসর ড. খন্দোকার এহসানুল কবির)

সভাপতি

বাংলাদেশ আন্তঃশিক্ষা বোর্ড সমন্বয় কমিটি

ও

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা



## ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ ও প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধান কমিটি

ক্রমিক	নাম	পদবি	
১	প্রফেসর এস এম কামাল উদ্দিন হায়দার	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	আহবায়ক
২	জনাব মোহাম্মদ নূরুল হক	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়)	সদস্য
৩	জনাব মোহাম্মদ মমতাজ উদ্দিন	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক)	সদস্য
৪	জনাব মোঃ ইমদাদ জাহিদ	উপসচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	সদস্য
৫	প্রফেসর জেসমিন তাসলিমা বানু	উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ)	সদস্য সচিব

## ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট-এর বিশেষজ্ঞবৃন্দ

ক্রমিক	নাম	পদবি
১	প্রফেসর মোঃ খালিদ হোসেন	অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান (ফোকাল পয়েন্ট)
২	প্রফেসর মোঃ আলী হাসান	অধ্যাপক, সমাজকল্যাণ
৩	প্রফেসর সালমা আক্তার	অধ্যাপক, প্রাণিবিজ্ঞান
৪	প্রফেসর লিপিকা রানী সাহা	অধ্যাপক, সমাজবিজ্ঞান
৫	প্রফেসর মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	অধ্যাপক, পদার্থবিজ্ঞান
৬	প্রফেসর রনজিত কুমার সরকার	অধ্যাপক, রসায়ন
৭	জনাব মুহাম্মদ আসলাম খালেদ	সহযোগী অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা
৮	জনাব মোঃ শামসুল হুদা	সহযোগী অধ্যাপক, অর্থনীতি



প্রশিক্ষণ সূচি			
দিবস	অধিবেশন	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
প্রথম দিবস	অধিবেশন ১	০৯:০০ - ১০:৩০	মাধ্যমিক স্তরের প্রচলিত শিক্ষাক্রম (Curriculum)
	অধিবেশন ২	১১:০০ - ০১:০০	চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর এবং বহুনির্বাচনি প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও প্রকারভেদ
	অধিবেশন ৩	০২:০০ - ০৩:০০	বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা
	অধিবেশন ৪	০৩:০০ - ০৫:০০	বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা
দ্বিতীয় দিবস	অধিবেশন ১	০৯:০০ - ১০: ৩০	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন
	অধিবেশন ২	১১:০০ - ০১:০০	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন
	অধিবেশন ৩	০২:০০ - ০৩:০০	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন
	অধিবেশন ৪	০৩:০০ - ০৫:০০	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন
তৃতীয় দিবস	অধিবেশন ১	০৯:০০ - ১০: ৩০	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন
	অধিবেশন ২	১১:০০ - ০১:০০	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন
	অধিবেশন ৩	০২:০০ - ০৩:০০	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন
	অধিবেশন ৪	০৩:০০ - ০৫:০০	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন
চতুর্থ দিবস	অধিবেশন ১	০৯:০০ - ১০: ৩০	সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য
	অধিবেশন ২	১১:০০ - ০১:০০	সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য
	অধিবেশন ৩	০২:০০ - ০৩:০০	সৃজনশীল প্রশ্নের রব্রিক্স ও নমুনা উত্তর
	অধিবেশন ৪	০৩:০০ - ০৫:০০	সৃজনশীল প্রশ্নের রব্রিক্স ও নমুনা উত্তর
পঞ্চম দিবস	অধিবেশন ১	০৯:০০ - ১০: ৩০	রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন
	অধিবেশন ২	১১:০০ - ০১:০০	রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন
	অধিবেশন ৩	০২:০০ - ০৩:০০	রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন
	অধিবেশন ৪	০৩:০০ - ০৫:০০	রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন
ষষ্ঠ দিবস	অধিবেশন ১	০৯:০০ - ১০: ৩০	রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন
	অধিবেশন ২	১১:০০ - ০১:০০	রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন
	অধিবেশন ৩	০২:০০ - ০৩:০০	রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন
	অধিবেশন ৪	০৩:০০ - ০৫:০০	রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন

#### প্রতিদিন

- সকালের চা ১০: ৩০ - ১১: ০০
- দুপুরের খাবার ও বিরতি ০১: ০০ - ০২: ০০
- বিকালের চা ০৪: ৪৫ - ০৫: ০০

## সূচিপত্র

চেয়ারম্যান মহোদয়ের বাণী		i	
ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ ও প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধান কমিটি		iii	
ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট-এর বিশেষজ্ঞবৃন্দ		iii	
প্রশিক্ষণ সূচি		v	
সূচিপত্র		vi	
শিক্ষার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কিছু শব্দ/পরিভাষা		vii	
	প্রশিক্ষণের বিষয়	পৃষ্ঠা	
১.	মাধ্যমিক স্তরের প্রচলিত শিক্ষাক্রম	১	
২.	চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর এবং বহুনির্বাচনি প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও প্রকারভেদ	৫	
৩.	বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা	৯	
৪.	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন	১২	
৫.	বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন	১৪	
৬.	সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য	১৬	
৭.	সৃজনশীল প্রশ্নের রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তর প্রণয়ন	১৮	
৮.	রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন	২১	
৯.	রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন	২২	
পরিশিষ্ট			
১০.	পরিশিষ্ট: ক	শিক্ষাক্রম অনুযায়ী ষষ্ঠ-দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	২৭
১১.	পরিশিষ্ট: খ-১	বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য	২৯
১২.	পরিশিষ্ট: খ-২	মাধ্যমিক স্তরের কারিকুলাম অনুযায়ী বিষয়বস্তু ও শিখনফল	৩০
১৩.	পরিশিষ্ট: গ	শিখনফল ম্যাপ	৩৬
১৪.	পরিশিষ্ট: ঘ	বহুনির্বাচনি প্রশ্নের দক্ষতার স্তর নির্ণয়	৩৭
১৫.	পরিশিষ্ট: ঙ	বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদের উদাহরণ	৪০
১৬.	পরিশিষ্ট: চ	উদ্দীপক তৈরিতে নেতিবাচক বিষয় পরিহার সংক্রান্ত পরিপত্র	৪১
১৭.	পরিশিষ্ট: ছ	ত্রুটিযুক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্ন	৪২
১৮.	পরিশিষ্ট: জ	ত্রুটিযুক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্নের শুদ্ধরূপ	৪৪
১৯.	পরিশিষ্ট: ঝ	বহুনির্বাচনি প্রশ্নের নির্দেশক ছক	৪৮
২০.	পরিশিষ্ট: ঞ	বহুনির্বাচনি প্রশ্নের সঠিক উত্তর উপস্থাপনের নমুনা ছক	৪৯
২১.	পরিশিষ্ট: ট	সৃজনশীল প্রশ্নের উদাহরণ	৫০
২২.	পরিশিষ্ট: ঠ	সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর	৫৪
২৩.	পরিশিষ্ট: ড	পরীক্ষা সংস্কারের প্রজ্ঞাপন	৬৬



## শিক্ষার্থী মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কিছু শব্দ/পরিভাষা

শব্দ/পরিভাষা	অর্থ
Aptitude Test	প্রবণতা বা ঝাঁক নিরূপন অভীক্ষা: কোন বিষয়ের প্রতি আগ্রহ, ঝাঁক বা প্রবণতা নিরূপন। যেমন, গণিত শেখানোর প্রতি প্রবণতা নিরূপন।
Application	প্রয়োগ: পূর্বে অর্জিত জ্ঞান বা দক্ষতা পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে ব্যবহার করার সক্ষমতা।
Analysis	বিশ্লেষণ: কোন ধারণা বা বস্তু বিভিন্ন উপাদানে বিভক্ত এবং উপাদানসূহের মধ্যে সম্পর্ক স্থাপন।
Assessment	কৃতিত্ব যাচাই: পরীক্ষা বা পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের অর্জিত জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিমাণ নির্ধারণ।
Assessment Instrument	মূল্যায়ন উপকরণ: শিক্ষার্থীদের কৃতিত্ব যাচাই করার জন্য যে সব উপকরণ ব্যবহার করা হয়। যেমন-প্রশ্নপত্র, নির্দেশনা, রেটিং স্কেল ইত্যাদি।
Backwash Effect	কোন কাজের ফলাফলের প্রভাব: যেমন শিখন-শেখানোর উপর পরিচালিত অভীক্ষার ফলাফলের প্রভাব।
Class Test	শ্রেণি অভীক্ষা: পাঠ্যসূচির কোনো পরিচ্ছেদ, পাঠ্যপুস্তকের কোনো অধ্যায় বা কোনো ইউনিটের শিখন-শেখানো শেষে শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি জানার জন্য সংক্ষিপ্ত সময়ের পরীক্ষা।
Comprehension	অনুধাবন: কোন বিষয়বস্তু থেকে অর্থ তুলে ধরতে পারা। নিজের ভাষায় ব্যাখ্যা, বর্ণনা এবং অনুবাদ ইত্যাদি।
Constructivism	গঠনবাদ: শিক্ষার্থীর ধারণা গঠন বিষয়ক তত্ত্ব। পুরাতন অভিজ্ঞতার আলোকে নতুন অভিজ্ঞতা বিশ্লেষণের মাধ্যমে ধারণা গঠন।
Correlation	সহ-সম্পর্ক: দুটি চলক এর মধ্যে সম্পর্ক। একটির পরিবর্তন হলে যদি অপরটিরও পরিবর্তন হয় তা হলে বলা হয় চলক দুটির মধ্যে সহ-সম্পর্ক আছে। পরিবর্তন একই দিকে অথবা বিপরীত দিকে হতে পারে। যেমন-এসএসসি পরীক্ষায় (লিখিত পরীক্ষা) শিক্ষার্থীর প্রাপ্ত স্কোর এবং ব্যবহারিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত স্কোরের মধ্যে একই দিকে সহ-সম্পর্ক থাকা প্রাসঙ্গিক।
Criterion Referenced Interpretation	পূর্ব নির্ধারিত মানদণ্ডের বিচারে শিক্ষার্থীর অর্জিত কৃতিত্ব বিশ্লেষণ।
Curriculum	শিক্ষাক্রম: শিক্ষার কোন পর্যায়ের বা বিষয়ের যাবতীয় শিক্ষা কার্যক্রমের পরিকল্পনা।
Evaluation	মূল্যায়ন: শিক্ষার্থীর অর্জনের (জ্ঞান, দক্ষতা, দৃষ্টিভঙ্গি মূল্যবোধ ইত্যাদি) মাত্রা নিরূপন ও বিশ্লেষণ করে মতামত প্রদান।
Examination	পরীক্ষা: শিক্ষার্থীরা কাগজ কলম ব্যবহার করে প্রশ্নপত্রের উত্তর প্রদানের মাধ্যমে তাদের কৃতিত্ব প্রকাশ করে। পরীক্ষার একটি আনুষ্ঠানিকতা থাকে এবং দীর্ঘ সময়ব্যাপী অনুষ্ঠিত হয় (সাময়িক পরীক্ষা, বার্ষিক পরীক্ষা)।
Feedback	ফলাবর্তন: কোন কিছু মূল্যায়ন বা পরীক্ষণের পর এর ত্রুটি বিদ্যুতি বা ভুল-ভ্রান্তি ধরিয়ে দেওয়া। যেমন- ক্লাস পরীক্ষার পর শিক্ষার্থীদের ভুল ধরিয়ে নির্দেশনা দেওয়া।
Follow-up	শিক্ষার্থীদের এ্যাসাইনমেন্ট বা কোন কাজ করতে দেওয়ার পর শিক্ষক কর্তৃক তাদের কাজের গতিধারা ও স্বরূপ পরীক্ষণ (মনিটর) করা।
Formative Assessment	গঠনকালীন মূল্যায়ন: শিখন-প্রক্রিয়ার অংশ হিসাবে শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি মূল্যায়ন। শিখন-শেখানো কার্যক্রম চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন এবং তাৎক্ষণিক ফিডব্যাক প্রদানের মাধ্যমে তাদের শিখনের মানোন্নয়ন।
Higher Order Thinking Skills	উচ্চতর চিন্তন দক্ষতা: বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ, মূল্যায়ন ও সৃজনশীল দক্ষতা উচ্চতর চিন্তন দক্ষতার অন্তর্ভুক্ত।
Intellectual Skill	বুদ্ধিবৃত্তিক দক্ষতা: শিক্ষার্থীদের বুদ্ধিবৃত্তিক বা মেধা সম্পর্কিত দক্ষতা। এতে অন্তর্ভুক্ত হয় তথ্য স্মরণ করার সামর্থ্য। কোনো বিষয় বুঝেছে কি না তা প্রকাশ করার দক্ষতা। অর্জিত জ্ঞান নতুন পরিস্থিতিতে ব্যবহার করতে পারার দক্ষতা। কোনো বিষয়বস্তু/যন্ত্রপাতি বিভিন্ন উপাদানে/অংশে বিভক্ত করা, এদের মধ্যে সম্পর্ক নির্ধারণ এবং উপাদান/অংশসমূহ একত্রিত করে নতুন কিছু সৃষ্টি করার/সিদ্ধান্ত নেওয়ার দক্ষতা। সৃষ্টি/সিদ্ধান্ত মূল্যায়ন করার এবং মতামতের পক্ষে যুক্তি উপস্থাপনের পারদর্শিতা।

শব্দ/পরিভাষা	অর্থ
Item Facility Index	প্রশ্নপত্রের পদের (Item) কাঠিন্য-মাত্রা: এটি হচ্ছে সঠিক উত্তরদাতা ও মোট উত্তরদাতার অনুপাত। একটি নির্দিষ্ট পদ কতটুকু কঠিন হয়েছে তা এই সূচকের মাধ্যমে জানা যায়।
Item Discrimination Index	প্রশ্নপত্রের পদের বিভেদকরণ মাত্রা: প্রশ্নপত্রের একটি নির্দিষ্ট পদের সঠিক উত্তরের প্রেক্ষিতে বেশি নম্বর অর্জনকারী শিক্ষার্থী এবং কম নম্বর অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তুলনা। উচ্চ মেধা সম্পন্ন এবং কম মেধা সম্পন্ন শিক্ষার্থীর মধ্যে কতটুকু পার্থক্য করেছে তা এই সূচকের মাধ্যমে জানা যায়।
Ipsative Referenced	শিক্ষার্থীদের আচরণ, মূল্যবোধ ও দৃষ্টিভঙ্গি রেটিং স্কেলের মাধ্যমে মূল্যায়ন।
Knowledge	জ্ঞান: তত্ত্ব, তথ্য, সূত্র, ধারণা, ইত্যাদি জানা এবং স্মরণ রাখা।
Learning Outcome	শিখনফল: পাঠের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর আচরণের যে পরিবর্তন প্রত্যাশা করা হয়।
Leniency in Marking	নম্বর প্রদানে উদারতা: শিক্ষার্থীদের উত্তরপত্র মূল্যায়নে কৃতিত্বের চেয়ে বেশি নম্বর প্রদান এবং ক্ষমার দৃষ্টিতে বিবেচনা করা। এর ফলে মূল্যায়নের যথার্থতা ও নির্ভরযোগ্যতা প্রশ্নবিদ্ধ হয়।
Marking Scheme/Rubrics	নম্বর প্রদান নির্দেশিকা: শিক্ষার্থীদের প্রশ্নের উত্তরের গুণাগুণ যাচাই করে মান অনুযায়ী পরীক্ষকগণ কীভাবে নম্বর প্রদান করবেন সে সম্পর্কিত নির্দেশনা। এর মাধ্যমে নির্ভরযোগ্যতা নিয়ন্ত্রণ করা যায়।
Measurement	পরিমাপ: শিক্ষার্থীদের কৃতিত্ব যাচাইয়ে ব্যবহৃত ইনস্ট্রুমেন্ট প্রয়োগ করে শিক্ষার্থীদের কৃতিত্ব সম্পর্কে প্রাপ্ত উপাত্ত (সংখ্যাবাচক)।
Moderation	পরিশোধন: প্রয়োজনীয় পরিবর্তন ও পরিমার্জনের মাধ্যমে প্রশ্নপত্র মানসম্মত করা।
Norm Referenced Interpretation	পরীক্ষায় শিক্ষার্থীদের কৃতিত্বের ভিত্তিতে একজন শিক্ষার্থীর সাথে আরেকজন শিক্ষার্থীর তুলনা। যেমন- এইচএসসি/আলিম/এসএসসি/দাখিল পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন গ্রেড প্রদান।
Randomization of Script	উত্তরপত্র নমুনায়ন: দৈবচয়ন পদ্ধতিতে উত্তরপত্র নির্বাচন।
Raw Score	অশোধিত নম্বর (Raw Score) শিক্ষার্থীদের উত্তরপত্রে পরীক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর।
Reliability	নির্ভরযোগ্যতা: একাধিকবার অভীক্ষা প্রয়োগের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফলাফলের মধ্যে সঙ্গতি
Specification Grid	নির্দেশক ছক: প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য নির্ধারিত ছকে দক্ষতা ও অধ্যায় ভিত্তিক প্রশ্নের পদ (Item) বন্টন বা বিন্যাস।
Standardization	আদর্শায়ন/প্রমিতকরণ: পরীক্ষায় প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর Raw Score পরিসংখ্যানের সূত্র প্রয়োগ করে আদর্শ নম্বরে রূপান্তরকরণ।
Statistical Moderation	পরিসংখ্যানিক পরিশোধন: পরিসংখ্যানিক বিশ্লেষণ প্রক্রিয়ার সাহায্য নিয়ে এক রকম ব্যবস্থায় প্রাপ্ত নম্বরের সঙ্গে অন্য ব্যবস্থায় প্রাপ্ত নম্বরের তুলনা করে চূড়ান্ত নম্বর নির্ধারণ করা।
Summative Assessment	সামষ্টিক মূল্যায়ন: কারিকুলাম/সিলেবাস অনুযায়ী পাঠদান শেষে একটি দীর্ঘ সময় পরে শিক্ষার্থীর কৃতিত্ব মূল্যায়ন (যেমন-সাময়িক/বার্ষিক পরীক্ষা, এইচএসসি, আলিম, এসএসসি পরীক্ষা, দাখিল পরীক্ষা)।
Synthesis	সংশ্লেষণ: কোন কিছু ব্যাখ্যা বিশ্লেষণ করে মূলভাব বা সারকথা নির্ধারণ।
Syllabus	পাঠ্যসূচি: নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন বিষয়ের নির্ধারিত বিষয়বস্তু ও নির্ধারিত নম্বরের তালিকা।
Validity	যথার্থতা: যা পরিমাপ করার কথা তা কতটা করা গেছে, নির্ধারিত শিখনফল কতটা অর্জিত হয়েছে তা পরিমাপের জন্য যে প্রশ্নপত্র ব্যবহার করা হয় ঐ প্রশ্নপত্র দ্বারা তা কতটা পরিমাপ করা সম্ভব।

**প্রথম দিবস: অধিবেশন-১**  
(০৯:০০ - ১০:৩০)

**প্রশিক্ষণের বিষয় :** মাধ্যমিক স্তরের প্রচলিত শিক্ষাক্রম (Curriculum)

**শিখনফল :** এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ-

- শিক্ষাক্রমের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, শিখনফল ও বিভিন্ন শিখনক্ষেত্রের পারস্পরিক সম্পর্ক ব্যাখ্যা করতে পারবেন;
- শিখনফল ম্যাপ প্রস্তুত করতে পারবেন।

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ :** পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

একটি নির্দিষ্ট বয়স ও শ্রেণির শিক্ষার্থীরা কী জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গির অধিকারী হবে এর সামগ্রিক পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল হচ্ছে শিক্ষাক্রম বা কারিকুলাম। কারিকুলাম হচ্ছে সমগ্র শিক্ষা কার্যক্রমের রূপরেখা। কারিকুলামের লক্ষ্য জাতীয় দর্শন, রাষ্ট্রীয় নীতি, জাতীয় ও বৈশ্বিক পরিবেশ ও চাহিদা এবং উপকারভোগী জনগোষ্ঠীর প্রয়োজনীয়তার আলোকে বিশেষ প্রক্রিয়ায় প্রণীত হয়। লক্ষ্য থাকে অনেক ব্যাপক। এই লক্ষ্যকে অর্জন করার জন্য অনেকগুলো সাধারণ উদ্দেশ্য নির্ধারণ করা হয় (পরিশিষ্ট ‘ক’)। এই উদ্দেশ্যসমূহ কোন কোন বিষয়বস্তুর মাধ্যমে অর্জন করতে হবে তা নির্ধারণ করা হয়। এখান থেকেই নির্ধারণ করা হয় বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য (পরিশিষ্ট ‘খ-১’)। বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্যসমূহকে আবার স্তরভিত্তিক উদ্দেশ্যে বিন্যাস করা হয়। অতঃপর স্তরের উপর ভিত্তি করে বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্যকে অর্জন করার জন্য নির্ধারণ করা হয় শিখনফল (পরিশিষ্ট ‘খ-২’)। একজন শিক্ষার্থীর বুদ্ধিবৃত্তীয়, আবেগীয় ও মনোপেশিজ ক্ষেত্রসমূহ বিবেচনা করে বিভিন্ন উদ্দেশ্য ও শিখনফল প্রণয়ন করা হয়ে থাকে।

শিক্ষার প্রতিটি স্তরের জন্য কারিকুলাম থাকে। বাংলাদেশের মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার জন্য স্তরভিত্তিক ভিন্ন ভিন্ন কারিকুলাম রয়েছে। শিক্ষাক্রমে নির্দিষ্ট স্তরের শিক্ষার উদ্দেশ্যসমূহ নিরূপণ করা হয়েছে। শিক্ষার বিষয়বস্তু, শিখন-শেখানো কার্যাবলি, শেখানোর পদ্ধতি এবং শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন কৌশল কারিকুলামে উল্লেখ থাকে। একটি নির্দিষ্ট স্তরের শিক্ষা শেষে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা অর্জন করতে পারবে তা শিক্ষাক্রমে উল্লেখ থাকে। একটি বিষয়ের নির্দিষ্ট পাঠ শেষে শিক্ষার্থীরা কী কী যোগ্যতা অর্জন করতে পারবে তাও শিক্ষাক্রমে উল্লেখ থাকে। শিক্ষাক্রমে উল্লেখিত যোগ্যতা ও দক্ষতা অর্জন করতে হলে শেখানোর কৌশল কী হবে তারও একটি দিকনির্দেশনা শিক্ষাক্রমে বর্ণিত থাকে।

কারিকুলাম পরিবর্তনশীল। বিশ্বে জ্ঞান-বিজ্ঞানের আবিষ্কার ও ধারণার পরিবর্তনের সাথে তাল মিলিয়ে কারিকুলামেও পরিবর্তন আনা হয়। আর তা না হলে শিক্ষা ব্যবস্থা সেকেলে হয়ে পড়ে এবং দক্ষ ও যুগোপযোগী মানবসম্পদ গঠন করা সম্ভব হয় না। সে কারণে দেশ পিছিয়ে পড়ে। আবার কারিকুলাম যুগোপযোগী করলেই হবে না, শিখন-শেখানো পদ্ধতি এবং শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নেও যথাযথ পরিবর্তন আনতে হবে।

কারিকুলামের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য অংশগ্রহণমূলক শিখনের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের টেকসই শিখন এবং যোগ্যতা ও দক্ষতার বিকাশ নিশ্চিত করার জন্য বিষয়বস্তুর আলোকে তাদের বিভিন্নমুখী কাজে অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করার প্রয়োজন হয়। শিক্ষার্থীদের অর্জন সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য বিভিন্নভাবে মূল্যায়নেরও প্রয়োজন রয়েছে। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা বিকাশে শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও মূল্যায়নে সমকালীন বৈচিত্র্য আনা খুবই জরুরি।

শিক্ষার্থীদের কারিকুলামের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গভাবে মূল্যায়ন করতে হলে পরীক্ষার মাধ্যমে মূল্যায়ন ছাড়াও বিদ্যালয়ের অভ্যন্তরে শিক্ষার্থীদের সম্পাদিত বিভিন্ন কাজ পর্যবেক্ষণ ও রেকর্ড সংরক্ষণের মাধ্যমে তাদের মূল্যায়ন করতে হবে। শিক্ষার্থীদের অর্জিতব্য দক্ষতার কোনো অংশ মস্তিষ্ক সচল (Cognitive Domain- বুদ্ধিবৃত্তিক/চিন্তন ক্ষেত্র), কোনো অংশ হৃদয় সচল (Affective Domain-আবেগীয় ক্ষেত্র) আবার কোনো অংশ পেশি সচল (Psychomotor

Domain- মনোপেশিজ ক্ষেত্র ) করার সাথে সংশ্লিষ্ট। শুধু কাগজে-কলমে লিখিত পরীক্ষার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের হৃদয় বা হাত সচল করা যায় না।

মস্তিষ্ক সচল বা চিন্তা করার দক্ষতার প্রাথমিক স্তর হলো মুখস্থ বা জ্ঞান (Knowledge), এর পর অনুধাবন (Understanding), প্রয়োগ (Application), বিশ্লেষণ (Analysis), সংশ্লেষণ (Synthesis) এবং মূল্যায়ন (Evaluation)।

হৃদয় সচল (Affective Domain) এর সাথে শিক্ষার্থীর আবেগের বিভিন্ন দিক অন্তর্ভুক্ত, যেমন- অনুভূতি, মূল্যবোধ, প্রশংসা, উদ্দীপনা, প্রণোদনা এবং মনোভাব।

Affective Domain – এর সাধারণ থেকে জটিল প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

Receiving: সচেতনতা, শোনার প্রতি আগ্রহ যেমন শ্রদ্ধাসহকারে অন্যের বক্তব্য শোনা।

Responding : সক্রিয় অংশগ্রহণ যেমন কোনো বিষয়ে অংশগ্রহণ করে প্রতিক্রিয়া ব্যক্ত করা।

Valuing: কোনো বিশ্বাস, বস্তু বা আচরণের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিকে মূল্য দেওয়া। যেমন- ব্যক্তি এবং সাংস্কৃতিক বৈচিত্র্যকে স্পর্শকাতর হিসাবে নিতে পারা এবং মূল্যায়ন করা।

Organizing: বিভিন্ন মূল্যবোধের তুলনা এবং সমন্বয় সাধন করে অসাধারণ মূল্যবোধ গঠন করা। যেমন- স্বাধীনতা এবং দায়িত্বশীল আচরণের ভারসাম্যের প্রয়োজন শনাক্ত করা।

Internalizing: এমন চারিত্রিক বৈশিষ্ট্য অর্জন যা ব্যক্তির আচরণকে নিয়ন্ত্রণ করতে পারে। যেমন- স্বাধীনভাবে কাজ করার সময় ব্যক্তির আত্মনির্ভরশীলতা ফুটে উঠা।

Psychomotor Domain: এর সাথে অন্তর্ভুক্ত শিক্ষার্থীর শরীরের নড়া-চড়া/গতি, সমন্বয় এবং যন্ত্র/বস্তু ব্যবহারের দক্ষতা। এ ধরনের দক্ষতার জন্য দরকার অনুশীলন। গতি, নির্ভুলতার মাত্রা, দূরত্ব, পদ্ধতি অথবা বাস্তবায়ন কৌশলের মাধ্যমে এ দক্ষতা পরিমাপ করা যায়।

Psychomotor Domain - এর সাধারণ থেকে জটিল প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

Imitation: অন্যের কাজ অনুকরণ করে কাজের কৌশল শেখা, যেমন- অনুকরণ করে টাইপ করা বা ছবি অংকন। এক্ষেত্রে কৃতিত্ব নিম্নমানের হতে পারে।

Manipulation: নির্দেশনা অনুসরণ করে নির্দিষ্ট কোনো কাজ করার সক্ষমতা এবং অনুশীলন। যেমন- ইনস্ট্রাকটরের নির্দেশনা মোতাবেক কম্পিউটারে ডকুমেন্ট টাইপ করা।

Precision: কাজ সংশোধন এবং আরো নির্ভুল করতে পারা। যেমন- ডকুমেন্ট টাইপ করা এবং ভুল সংশোধন করা।

Articulation: একই সিরিজের কতগুলো কাজের সমন্বয়সাধন, ঐক্যতান স্থাপন এবং অভ্যন্তরীণ সামঞ্জস্য নিশ্চিত করা। যেমন- ডকুমেন্ট কম্পোজ ও প্রিন্ট করা, (সঠিকভাবে টাইপ, হেডার, ফুটার, এলাইনমেন্ট ঠিক রাখা)। যেমন- ভিডিও প্রযোজনায় গান, নাটক, কালার কম্পোজিশন, শব্দের সমন্বয়)।

Naturalization: কোনো কাজে এমন উঁচু মাত্রায় দক্ষতা অর্জন করা যে, কাজ করতে তেমন চিন্তা করার প্রয়োজন হয় না। যেমন- তেমন কোন চিন্তা না করে দ্রুত ও সঠিকভাবে ডকুমেন্ট কম্পোজ ও প্রিন্ট করা।

শিক্ষক শ্রেণিতে শুধু বক্তব্য প্রদান করলে এবং কেবল কাগজে কলমে পরীক্ষার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন করা হলে কারিকুলামের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্পূর্ণভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় না। মূলত শিক্ষকগণকে কারিকুলাম এবং এ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও অনুধাবনে যত্নশীল হতে হবে। নতুন কারিকুলাম প্রণয়নের পর সরকার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কারিকুলাম প্রেরণ ও বিস্তরণ করে থাকে।

## শিখনফল এবং শিখনফল ম্যাপ

- একটি বিষয়বস্তুর আলোকে শিক্ষার্থী কী শিখন অর্জন করবে তার প্রত্যাশাই শিখনফল। অর্থাৎ একটি বিষয়বস্তুর শিখন-শেখানো কার্যক্রম শেষে একজন শিক্ষার্থী কী শিখনে পারবে/দক্ষতা অর্জন করবে তার সুনির্দিষ্ট বর্ণনাই হলো শিখনফল। শিখনফলগুলো হবে সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য ও মূল্যায়নযোগ্য। অস্পষ্ট শিখনফল মূল্যায়নের যথার্থতা ও নির্ভরযোগ্যতাকে বাধাগ্রস্ত করে। কোন বিষয়ের অধ্যয়নগুলোর মধ্যে যে শিখনফল দেয়া থাকে তার অনেকগুলোই রূপগতভাবে সাধারণ। সাধারণ শিখনফলগুলোকে আরও সুনির্দিষ্ট শিখনফলে রূপান্তর করা যায়। শিখনফলগুলো যতো সুনির্দিষ্ট হবে মূল্যায়ন ততো যথার্থ হবে। প্রশ্ন করার সময় সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য নিয়ে প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে। অর্থাৎ শিক্ষার্থী কী করতে সক্ষম (এখানে শুধু চিন্তন ক্ষেত্রে বিবেচ্য) তা প্রশ্নের মধ্য দিয়ে বের করে আনা যাবে।
- একজন শিক্ষার্থী শিখন-শেখানো কার্যক্রমের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের শিখনফল কতটা অর্জন করতে পেরেছে তা যাচাই করার জন্যই প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে হয়। শিক্ষাক্রমে একটি বিষয়ের যতগুলো শিখনফল অন্তর্ভুক্ত থাকে তার সবগুলোই একটি প্রশ্নপত্রের মাধ্যমে যাচাই করা যায় না। এজন্য প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্ন যাতে একটি সুনির্দিষ্ট শিখনফলের প্রতিনিধিত্বশীল হয় তা নিশ্চিত করা খুব জরুরি। তাছাড়া বিভিন্ন প্রশ্নের সাথে সংশ্লিষ্ট শিখনফলগুলোর যেন পুনরাবৃত্তি না ঘটে তা নিশ্চিত করাও একজন প্রশ্নপ্রণেতার গুরুদায়িত্ব।
- শিখনফল ম্যাপ হচ্ছে এমন একটি ছক যেখানে একটি প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্ন (বহুনির্বাচনি, সৃজনশীল ও সংক্ষিপ্ত উত্তর প্রশ্ন) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের জন্য নির্ধারিত কোন শিখনফলটি যাচাইয়ের জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে তা উল্লেখ থাকে। এই ছকের সর্ববামের কলামে (Column) শিখনফলের নম্বর (শিক্ষাক্রম অনুযায়ী) এবং সর্বোচ্চ সারিতে (Row) অধ্যায় উল্লেখ থাকে। প্রতিটি সেলে একটি বহুনির্বাচনি অথবা সৃজনশীল প্রশ্নের কোন একটি অংশের ক্রমিক নম্বর (প্রশ্নপত্র অনুযায়ী) উল্লেখ করতে হয়। ফলে প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্ন (বহুনির্বাচনি, সৃজনশীল ও সংক্ষিপ্ত উত্তর প্রশ্ন) কোন অধ্যায়ের কোন শিখনফল যাচাইয়ের জন্য করা হয়েছে তা একনজরে দৃশ্যমান হয়। এর মাধ্যমে একই শিখনফল ব্যবহারে পুনরাবৃত্তি যেমন রোধ করা যায় তেমনি শিখনফলের প্রতিনিধিত্বশীল একটি পূর্ণাঙ্গ প্রশ্নসেট তৈরি করা সম্ভব হয়। **[পরিশিষ্ট ‘গ’: শিখনফল ম্যাপ]**

### প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:

কাজ-১: শিক্ষাক্রমের লক্ষ্য, সাধারণ উদ্দেশ্য, বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য, শিখনফল ও বিভিন্ন শিখনক্ষেত্রের পারস্পরিক সম্পর্ক ব্যাখ্যাকরণ (৪৫ মিনিট)।

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- শিক্ষাক্রমের লক্ষ্য, সাধারণ উদ্দেশ্য, বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রাসঙ্গিক প্রশ্ন করবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণের উত্তরের সূত্র ধরে সমবেত আলোচনার মাধ্যমে ধারণা স্পষ্ট করবেন;
- সমবেত আলোচনায় সবার অংশগ্রহণ নিশ্চিত করবেন;
- কোনো প্রশিক্ষণার্থীর ধারণাগত ঘাটতি থাকলে অন্য প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট থেকে উত্তর আদায়ের মাধ্যমে ঘাটতি পূরণের চেষ্টা করবেন;
- প্রয়োজনে তথ্যপত্রের আলোকে সমবেত আলোচনার মাধ্যমে ধারণা স্পষ্ট করবেন।

কাজ-২: শিখনফল ম্যাপ প্রস্তুতকরণ (৪৫ মিনিট)।

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- প্রশিক্ষণার্থীদের ৫টি দলে বিভক্ত করবেন;
- দলে আলোচনা করে **পরিশিষ্ট 'ঘ'** – প্রথম/দ্বিতীয় পত্রের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন এবং **পরিশিষ্ট 'ট'** থেকে প্রথম/দ্বিতীয় পত্রের সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের শিখনফল চিহ্নিত করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে ঐকমত্যের ভিত্তিতে শিখনফল সংশ্লিষ্ট প্রশ্নগুলোর নম্বর শিখনফল ম্যাপের **(পরিশিষ্ট 'গ')** সংশ্লিষ্ট ঘরে লিখতে বলবেন;
- দলগত কাজ উপস্থাপনার সময় বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল ওভারল্যাপিং ও কনটেন্ট কভারেজ বিষয়টির গুরুত্ব আলোচনা করবেন।

**প্রথম দিবস: অধিবেশন-২**  
(১১:০০-০১:০০)

<b>প্রশিক্ষণের বিষয় :</b>	<b>চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর এবং বহুনির্বাচনি প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও প্রকারভেদ</b>
<b>শিখনফল :</b>	<b>এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ-</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর ব্যাখ্যা করতে পারবেন;</li><li>• বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদ এবং গঠন কাঠামো বর্ণনা করতে পারবেন;</li><li>• বহুনির্বাচনি প্রশ্নের চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর চিহ্নিত করতে পারবেন।</li></ul>

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ :** পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ আছে যে, “প্রচলিত পদ্ধতিতে মূলত মুখস্থ বিদ্যা মূল্যায়িত হয়। এটি প্রকৃত মূল্যায়ন হতে পারে না। আসলে মুখস্থ বিদ্যা নয় বরং বিষয়বস্তুকে কতটুকু আত্মস্থ করা হয়েছে তা মূল্যায়ন করা গেলেই শিক্ষার প্রকৃত মূল্যায়ন করা হবে। বর্তমানে যে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি চালু হচ্ছে সেটি আত্মস্থ করা বিদ্যা মূল্যায়নের একটি প্রক্রিয়া।” জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জাতীয় শিক্ষাক্রম ২০১২ এ অভ্যন্তরীণ ও পাবলিক পরীক্ষায় দক্ষতাভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন এবং সৃজনশীল প্রশ্নে পরীক্ষা গ্রহণের নির্দেশনা দেয়া হয়। এরই ধারাবাহিকতায় পর্যায়ক্রমে বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষায় (এসএসসি/সমমান, দাখিল, এইচএসসি/সমমান, আলিম) সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি অনুসরণ করা হচ্ছে। **[পরিশিষ্ট: ‘ড’ পরীক্ষা সংস্কারের প্রজ্ঞাপনসমূহ]**

১৯৫৬ সালে মার্কিন শিক্ষা মনোবিদ বেঞ্জামিন এস. ব্লুম মানুষের মনোজগতের চিন্তা করার প্রক্রিয়ার সহজ থেকে জটিল ক্রমবিন্যাস দেখান (জ্ঞান, অনুধাবন, প্রয়োগ, বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন)। চিন্তা করার এই ক্রমবিকাশের উপর ভিত্তি করেই দক্ষতাভিত্তিক প্রশ্নসমূহ প্রণয়ন করা হয়।

**চিন্তন (চিন্তা করার) দক্ষতার বিভিন্ন স্তরের সংক্ষিপ্ত বর্ণনা**

**জ্ঞান (Knowledge) বা স্মরণ করা (Remember) :** উপস্থাপিত ঘটনা, পরিস্থিতি বা বস্তুর সাথে সংশ্লিষ্ট তথ্য শনাক্ত এবং স্মৃতি থেকে উল্লেখ করতে পারা।

**অনুধাবন (Comprehension) বা বুঝতে পারা (Understand):** লিখিত, মৌখিক বা লেখচিত্রের মাধ্যমে পরিবেশিত নির্দেশনামূলক তথ্য/মেসেজ থেকে অর্থ বলতে বা লিখতে পারা (ব্যাখ্যা/বর্ণনা করা)।

**প্রয়োগ (Application) বা প্রয়োগ করা (Apply) :** তথ্য, পদ্ধতি, ধারণা, সূত্র নতুন পরিস্থিতিতে ব্যবহার করা। প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও অনুধাবন ক্ষমতা ব্যবহার করে সমস্যা সমাধান।

**বিশ্লেষণ (Analysis) বা বিশ্লেষণ করা (Analyze) :** বস্তু, ধারণা, সূত্র, প্রক্রিয়া, পদ্ধতি বিভিন্ন উপাদানে বিভক্ত, উপাদানসমূহের পারস্পরিক সম্পর্ক এবং সমগ্রের সাথে সম্পর্ক নির্ধারণ করা।

**মূল্যায়ন (Evaluation) বা মূল্যায়ন করা (Evaluate):** ক্রাইটেরিয়া, মানদণ্ড, যুক্তির ভিত্তিতে মতামত, বিচার-বিবেচনা প্রদান।

**সংশ্লেষণ (Synthesis) বা সৃষ্টি করা (Create):** নতুন পরিস্থিতিতে তথ্য/উপাদান একত্রিত করে নতুন কিছু (বস্তু, ধারণা) সৃষ্টি করা।

সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নের ক্ষেত্রে উল্লিখিত ৬টি দক্ষতা স্তরকে নিচের চারটি দক্ষতা স্তরে বিন্যাস করা হয়েছে। এসএসসি/দাখিল/এইচএসসি/আলিম পরীক্ষার প্রশ্নপত্রে এই চারটি স্তরের বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল প্রশ্ন অন্তর্ভুক্ত থাকবে। চিন্তন দক্ষতার এই চারটি স্তরকে কাঠিন্যের ক্রমানুসারে নিম্নোক্তভাবে বিন্যস্ত করা হয়েছে:

জ্ঞান দক্ষতা স্তর	এটি হলো চিন্তন দক্ষতার প্রাথমিক স্তর। এর অর্থ হচ্ছে পূর্বে জানা কোনো কিছু স্মরণ করা। এর মধ্যে যেসব বিষয় অন্তর্ভুক্ত সেগুলো হলো: সাধারণ শব্দসমূহ, বিশেষ তত্ত্ব, তথ্য, পদ্ধতি, প্রক্রিয়া, ধারণা এবং নীতিমালা ইত্যাদি স্মরণ করা বা চিনতে পারা। জ্ঞান স্তরের প্রশ্ন তৈরি করা সহজ। জ্ঞান স্তরের প্রশ্নের উত্তর সরাসরি পাঠ্যপুস্তকে পাওয়া যায়।
অনুধাবন দক্ষতা স্তর	অনুধাবন হলো কোনো বিষয়ের অর্থ বোঝার দক্ষতা। তা হতে পারে তথ্য, নীতিমালা, সূত্র, নিয়ম, পদ্ধতি, প্রক্রিয়া ইত্যাদি বুঝতে পারা। বুঝতে পারলে ব্যাখ্যা, অনুবাদ অথবা রূপান্তর করা যায়। বুঝতে পারলেই মৌখিকভাবে এবং প্রতীক, গ্রাফ, সারণি ও চিত্রের সাহায্যে বিষয়বস্তু উপস্থাপন করা সম্ভব হয়। এ ধরনের প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য জ্ঞান স্তরের তুলনায় অধিকতর দক্ষতার প্রয়োজন। শিখন এবং মূল্যায়নের জন্য অনুধাবন স্তরের প্রশ্নের ব্যবহার গুরুত্বপূর্ণ।
প্রয়োগ দক্ষতা স্তর	প্রয়োগ বলতে বুঝায় পূর্বের শেখা বিষয়কে নতুন কোনো পরিস্থিতিতে ব্যবহার করার দক্ষতা। আইন, বিধি, তত্ত্ব, সূত্র, নিয়ম, পদ্ধতি, ধারণা, নীতি ইত্যাদির প্রয়োগ হতে পারে। প্রয়োগ দক্ষতা স্তরে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে চার্ট ও গ্রাফ তৈরি করা; পদ্ধতির সঠিক ব্যবহার ও প্রদর্শন এবং হিসাবনিকাশ করা।
উচ্চতর চিন্তন দক্ষতা স্তর	উচ্চতর চিন্তন দক্ষতা বলতে বোঝায় কোনো বিষয়ের বিশ্লেষণ (বিশেষ থেকে সাধারণ), সংশ্লেষণ (সাধারণ থেকে বিশেষ) এবং মূল্যায়ন (বিচার-বিবেচনা, যুক্তি)। কোনো সমগ্র বিষয়, ধারণা বা বিষয়বস্তুকে বিভিন্ন উপাদান বা অংশে বিভক্ত করা এবং তাদের মধ্যে সম্পর্ক চিহ্নিত করা। বিষয় সংশ্লিষ্ট একগুচ্ছ তথ্য/উপাদান/অংশ সংগঠিত এবং সমগ্রতে রূপান্তর করা। বিভিন্ন উৎস থেকে তথ্য বা ধারণা সংগ্রহ করে তা দিয়ে একটি কাঠামো বা নকশা তৈরি করা। কোনো মতামত, কাজ, সমাধান এবং পদ্ধতির মূল্য বিচার করা। দক্ষতার সর্বোচ্চ স্তর হিসাবে এর মধ্যে নিম্নতর স্তরের অন্য সব চিন্তন দক্ষতাগুলো অন্তর্ভুক্ত থাকে। পূর্বের জানা তথ্য/তত্ত্ব (জ্ঞান) ব্যবহার করে নতুন কোনো পরিস্থিতিতে বিচার-বিশ্লেষণ করার, সিদ্ধান্ত গ্রহণের এবং মূল্যায়নের দক্ষতাই হলো উচ্চতর চিন্তন দক্ষতা।

### বহুনির্বাচনি প্রশ্নের গঠন কাঠামো

বহুনির্বাচনি প্রশ্নের একটি উদ্দীপক (Stem)/নির্দেশনা (Instruction) থাকে এবং তার ভিত্তিতে কতগুলো বিকল্প উত্তর (Options) দেওয়া থাকে। বিকল্প উত্তরসমূহের মধ্যে একটি সঠিক উত্তর (Key) এবং অপরগুলি বিক্ষিপক (Distractors)। এ বিক্ষিপকগুলো সঠিক উত্তর নয়। এগুলো এমনভাবে প্রণয়ন করা হয় যেন পরীক্ষার্থীদের (যাদের বিষয়টি সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা নেই) সেই সকল বিক্ষিপকের দিকে ধাবিত হওয়ার সম্ভাবনা থাকে।

### বহুনির্বাচনি প্রশ্নের বিভিন্ন অংশ উদাহরণসহ নিচে দেখানো হলো

ক্রয় ৬০,০০০ টাকা, বিক্রয় ১,২০,০০০ টাকা। বিক্রয়ের উপর ২০% হারে মুনাফা ধরা হয়। সমাপনী মজুদপণ্য ২০,০০০ টাকা।		উদ্দীপক	
প্রারম্ভিক মজুদপণ্য কত টাকা?			
বিকল্প উত্তর	ক. ৪০,০০০ টাকা	নির্দেশনা	উদ্দীপক/নির্দেশনা
	খ. ৫৬,০০০ টাকা		
	গ. ৬০,০০০ টাকা		
	ঘ. ৮০,০০০ টাকা		
		বিকল্প উত্তর	উদ্দীপক/নির্দেশনা
ক. সম্পদ			
খ. আয়			
গ. দায়			
		ঘ. ব্যয়	উদ্দীপক/নির্দেশনা



## বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদ

বিভিন্ন প্রকারের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন পেপার পেন্সিল পরীক্ষায় ব্যবহৃত হয়। তবে বাংলাদেশে তিন ধরনের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (পরিশিষ্ট 'ঙ': বিভিন্ন প্রকারের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন) মাধ্যমিক স্তরের পাবলিক পরীক্ষায় বা অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় থাকতে পারে। এ তিনটি ধরন হলো -

১. সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Simple MCQ)
২. বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Multiple Completion MCQ)
৩. অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Situation Set MCQ)

### ১. সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Simple MCQ)

এ ধরনের প্রশ্ন শুরু হয়ে থাকে প্রশ্নের আকারে অথবা অসম্পূর্ণ বাক্য হিসাবে। প্রশ্ন অথবা অসম্পূর্ণ বাক্য উদ্দীপকের কাজ করে। তবে এক্ষেত্রে যথাসম্ভব অসম্পূর্ণ বাক্য পরিহার করা উত্তম। এর পরে থাকে ৪টি বিকল্প উত্তর, যার মধ্যে একটি মাত্র সঠিক উত্তর। এ ধরনের প্রশ্ন আমাদের দেশে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং প্রশ্নপ্রণেতাদের কাছে যথেষ্ট পরিচিত। সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নে উদ্দীপক/নির্দেশনা একই সাথে থাকে। সাধারণত এ ধরনের প্রশ্নের মাধ্যমে জ্ঞান ও অনুধাবন স্তর যাচাই করা হয়। তবে বিকল্প উত্তরগুলো নতুন পরিস্থিতি প্রকাশ করতে পারলে এ ধরনের প্রশ্নের মাধ্যমেও প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা যাচাই করা সম্ভব।

### ২. বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Multiple Completion MCQ)

এইচএসসি ও সমমান পরীক্ষায় এ ধরনের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন নতুন। এ ধরনের MCQ ব্যবহারে প্রশ্নে বৈচিত্র্য আসে। স্মৃতিনির্ভর নয় এমন প্রশ্ন তৈরি করার জন্য এ ধরনের প্রশ্ন ব্যবহার করা যায়।

এ ধরনের প্রশ্নের শুরুতে একটি অসমাপ্ত বাক্য থাকে এবং তার পরপরই নিচে ৩টি তথ্য/বিবৃতি/ধারণা দেওয়া হয়। ৩টি তথ্য/বিবৃতি/ধারণার ১টি/২টি/৩টি সঠিক হতে পারে। এ তথ্যসমূহকে সাজিয়ে ৪টি বিকল্প উত্তর তৈরি করা হয়। ৪টি বিকল্প উত্তর থেকে শিক্ষার্থীকে একটি বাছাই করতে হয়। এ ধরনের প্রশ্নের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের অনুধাবন, প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা যাচাই করা সম্ভব। বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নে তথ্য/বিবৃতি/ধারণা উদ্দীপক হিসাবে বিবেচিত হয়। নির্দেশনা ভিন্নভাবে থাকে। প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা যাচাইয়ের জন্য এ ধরনের প্রশ্ন করা হলে উদ্দীপকে নতুন পরিস্থিতি থাকতে হবে।

### বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের প্রয়োজনীয়তা

- কোনো প্রশ্নের উত্তরে একাধিক ধারণার সমন্বয় হওয়ার সম্ভাবনা থাকলে
- শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করতে পারে এমন ৪টি বিকল্প উত্তর না পাওয়া গেলে
- অনুধাবন বা আরও উচ্চতর স্তরের প্রশ্ন প্রণয়নের ক্ষেত্রে

প্রশ্নপত্রে এ ধরনের প্রশ্ন সংখ্যা কম থাকাই ভালো। প্রয়োজনের ভিত্তিতে এ ধরনের কিছু সংখ্যক প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে। তবে কোনোভাবেই তা ২০% এর বেশি হবে না।

### ৩. অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (Situation Set MCQ)

অভিন্ন তথ্যভিত্তিক প্রশ্ন একটি উদ্দীপক/দৃশ্যকল্প/সূচনা বক্তব্য (Stem/Scenario/Situation) দিয়ে শুরু হবে। এ ধরনের বহুনির্বাচনি প্রশ্নে একই উদ্দীপক/তথ্য/দৃশ্যকল্প থেকে কয়েকটি প্রশ্ন করা যায়। প্রশ্নগুলো পরস্পরের সাথে সম্পর্কিত হবে। উদ্দীপক হতে পারে সংক্ষিপ্ত অনুচ্ছেদ, মানচিত্র, সারণি, গ্রাফ, ডায়াগ্রাম, লেখচিত্র, ছবি ইত্যাদি। প্রশ্নপ্রণেতা উদ্দীপক নিজে তৈরি করতে পারেন অথবা বিভিন্ন উৎস (পত্রপত্রিকা, রেফারেন্স বই, প্রবন্ধ, গল্প, ছোটগল্প, উপন্যাস, নাটক, রেডিও-টেলিভিশন, বিজ্ঞাপন ও বিজ্ঞাপনচিত্র, চলচ্চিত্র ইত্যাদি) থেকে নিতে পারেন। সৃজনশীল উদ্দীপকের উপর ভিত্তি করে সাফল্যের সঙ্গে প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা স্তরের প্রশ্ন প্রণয়ন করা যায়। অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নের ক্ষেত্রে উদ্দীপক শিক্ষার্থীর সামনে একটি নতুন পরিস্থিতি উপস্থাপন করে যে পরিস্থিতিতে শিক্ষার্থী তার পাঠ্যপুস্তকের জ্ঞান প্রয়োগ করতে পারে/পাঠ্যপুস্তকের জ্ঞান ব্যবহার করে নতুন পরিস্থিতি বিশ্লেষণ, নতুন পরিস্থিতিতে যুক্তি প্রদর্শন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করতে পারে। এ ক্ষেত্রে উদ্দীপক ও নির্দেশনা আলাদাভাবে সুনির্দিষ্ট থাকে।

মূলত প্রয়োগ এবং উচ্চতর দক্ষতা স্তরের প্রশ্ন তৈরির জন্য অভিন্ন তথ্যের ব্যবহার করা হয়। কখনও কখনও অনুধাবন স্তরের প্রশ্ন অভিন্ন তথ্য থেকে তৈরি করা যেতে পারে। উদ্দীপকের দৈর্ঘ্য বড় হলে শিক্ষার্থীর পড়ার সময়ের বিষয়টি বিবেচনা করে উদ্দীপকের আলোকে উচ্চতর দক্ষতা স্তর/প্রয়োগ দক্ষতা স্তর/অনুধাবন দক্ষতা স্তরের প্রশ্নের সঙ্গে অনেক সময় জ্ঞান দক্ষতা স্তরের প্রশ্নও তৈরি করা হয়। তবে অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নের আওতায় সাধারণত জ্ঞান স্তরের প্রশ্ন তৈরি না করাই ভালো। শিক্ষার্থীদের জ্ঞান স্তর যাচাই করার জন্য সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নই যথেষ্ট, এর জন্য কোনো জটিল কার্যমো অনুসরণ করার প্রয়োজন নেই।

### প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

কাজ-১: বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদ ও চিন্তন দক্ষতার স্তর নির্ণয়।

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- সমবেত আলোচনার মাধ্যমে চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর, বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদ এবং গঠন কার্যমো সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন;
- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে এককভাবে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সরবরাহকৃত প্রশ্নগুলোর (পরিশিষ্ট: 'ঘ') দক্ষতা স্তর ও ধরন নির্ণয় করতে বলবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে ৫টি দলে বিভক্ত হয়ে আলোচনা করে ঐকমত্যের ভিত্তিতে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলের পোস্টার টাঙিয়ে দিতে বলবেন;
- যে কোনো একটি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় অন্য দলের কোনো পর্যবেক্ষণ থাকলে তা যুক্ত করতে বলবেন;
- সমবেত আলোচনার মাধ্যমে ধারণা স্পষ্ট করবেন।

কাজ-২: তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন ও উপস্থাপন।

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে ছোট ছোট দলে (৫/৭ জন) বিভক্ত করবেন;
- দলগত আলোচনার মাধ্যমে ঐকমত্যের ভিত্তিতে ৪টি প্রশ্ন চূড়ান্ত করে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে চূড়ান্তকৃত ৪টি প্রশ্ন উপস্থাপন করতে বলবেন;
- সমবেত আলোচনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণের ধারণা স্পষ্ট করবেন।

প্রথম দিবস: অধিবেশন ৩ ও ৪

(০২:০০-০৫:০০)

প্রশিক্ষণের বিষয়	: বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা
শিখনফল	: এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>• বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা ব্যাখ্যা করতে পারবেন;</li><li>• বহুনির্বাচনি প্রশ্নের ত্রুটি চিহ্নিত করে তা সংশোধন করতে পারবেন;</li><li>• বিভিন্ন প্রকারের এবং দক্ষতাস্তরের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন করতে পারবেন।</li></ul>

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল: সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।

প্রশিক্ষণ উপকরণ : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

তথ্যপত্র

মানসম্পন্ন উদ্দীপক এবং বিকল্প উত্তরগুচ্ছ এর উপর ভিত্তি করে একটি মানসম্পন্ন বহুনির্বাচনি প্রশ্ন তৈরি হয়। মানসম্পন্ন উদ্দীপক এবং বিকল্প উত্তরগুচ্ছ তৈরির সময় নিচের বিষয়সমূহ বিবেচনায় নিতে হবে।

বহুনির্বাচনি প্রশ্নের উদ্দীপক-

১. প্রয়োজনীয় সব তথ্য সরবরাহ করবে।
২. সহজ ভাষায় সংক্ষিপ্ত আকারে হবে।
৩. অপ্রাসঙ্গিক উপাদানমুক্ত হবে।
৪. প্রয়োজনীয় শব্দ অন্তর্ভুক্ত করবে (উত্তরসমূহে কোনো শব্দের পুনরাবৃত্তি থাকবে না)।
৫. 'হ্যাঁ' বোধক হতে হবে (আর 'না' বোধক শব্দের ব্যবহার অনিবার্য হলে শিক্ষার্থীর দৃষ্টি আকর্ষণ করে এমনভাবে লিখতে হবে)।
৬. এমন কোনো ইঙ্গিত দিবে না যাতে পরীক্ষার্থী উত্তরগুচ্ছ থেকে সঠিক উত্তর বাছাই করতে এবং ভুল উত্তর বাদ দিতে পারে।
৭. নেতিবাচক ধারণার সৃষ্টি করবে না, অর্থাৎ ইতিবাচক হবে।

বহুনির্বাচনি প্রশ্নের বিকল্প উত্তরসমূহ-

৮. বিষয়বস্তু এবং ব্যাকরণগত গঠনের দিক থেকে প্রশ্নের সঙ্গে সাদৃশ্যপূর্ণ হবে।
৯. প্রশ্নের অসম্পূর্ণ বাক্যকে অর্থপূর্ণ করে তুলবে।
১০. পরীক্ষার্থীদের দ্বারা নির্বাচিত হওয়ার সম্ভাবনা থাকতে হবে। (প্রতিটি বিকল্প উত্তর কমপক্ষে ৫% পরীক্ষার্থীর পছন্দ করার সম্ভাবনা থাকতে হবে)।
১১. ক্রমানুযায়ী তালিকাভুক্ত হবে (সংখ্যাবাচক হলে)।
১২. দৈর্ঘ্যে প্রায় পরস্পর সমান হবে (বাক্যে শব্দ বেশি হলে তা সঠিক উত্তর হবার সম্ভাবনা থাকে)।
১৩. Mutually Exclusive/Mutually Inclusive যথাসম্ভব পরিহার করবে (প্রকৃতপক্ষে সে ক্ষেত্রে বিকল্প উত্তরের সংখ্যা কমে যায়)।
১৪. 'উপরের সবগুলো সঠিক'/'উপরের কোনটি সঠিক নয়' এরূপ বাক্য যথাসম্ভব পরিহার করবে।

একটি প্রশ্নপত্রের বিভিন্ন বহুনির্বাচনি প্রশ্নের বিকল্প উত্তর বা উত্তরগুচ্ছ সঠিক উত্তরের (Answer Key) ক্রমিক সংখ্যা (Serial Number) এমনভাবে পরিবর্তন করতে হবে যেন সঠিক উত্তরের কোনো ধারাবাহিক ক্রম (Sequence) না থাকে।

## উদ্দীপক (নতুন পরিস্থিতি) তৈরির কৌশল

- ❖ পাঠ্যপুস্তক থেকে অর্জিত জ্ঞানকে কোনো ঘটনার সাথে সম্পৃক্ত করে উদ্দীপক প্রণয়ন করতে হবে এবং উদ্দীপক প্রণয়নের সময় বিষয়বস্তুর ভিত্তিতে প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতার স্তরকে বিবেচনায় রেখে পরিস্থিতি নির্বাচন করতে হবে।
- ❖ আপনি প্রয়োগ দক্ষতার ক্ষেত্রে কোন সুনির্দিষ্ট তত্ত্ব, তথ্য, ধারণা, নিয়ম-নীতি ইত্যাদিকে প্রয়োগ করবেন তা বিবেচনায় নিবেন এবং উচ্চতর দক্ষতার ক্ষেত্রে কোন কোন তত্ত্ব, তথ্য, ধারণা, নিয়ম-নীতি ইত্যাদির সমন্বয়ে শিক্ষার্থী যৌক্তিকভাবে তার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে- তা বিবেচনা করে উদ্দীপকটি তৈরি করবেন।
- ❖ উদ্দীপকে তথ্যের বহুমুখিতা থাকতে হবে। অর্থাৎ একাধিক শিখনফলের ভিত্তিতে উদ্দীপকটি তৈরি করতে হবে। কারণ তথ্যের বহুমুখিতা না থাকলে প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্নের উত্তরে পুনরাবৃত্তি ঘটে।
- ❖ উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্নের জন্য উদ্দীপকে সংশ্লিষ্ট শিখনফলেও তথ্যের বহুমুখিতা থাকতে হবে। অথবা উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্নের জন্য একাধিক শিখনফলকে বিবেচনায় নিতে হবে।
- ❖ উদ্দীপক হবে মৌলিক (Unique), এটি পাঠ্যপুস্তকে সরাসরি থাকবে না। উদ্দীপক হিসেবে সরাসরি পাঠ্যপুস্তকের কোনো অংশ/অনুচ্ছেদ ব্যবহৃত হবে না।
- ❖ কখনও কখনও সিলেবাস বহির্ভূত কোনো প্রবন্ধ, গল্প, ছোট গল্প এবং কবিতা থেকে সরাসরি উদ্ধৃতি দেওয়া যেতে পারে। তবে এক্ষেত্রে লক্ষ রাখতে হবে উদ্দীপকটি যেন প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্ন তৈরির চাহিদা পূরণে সক্ষম হয়।
- ❖ উদ্দীপকের ভাষা হবে আকর্ষণীয়, সহজে বোধগম্য এবং যতদূর সম্ভব সংক্ষিপ্ত (উদ্দীপক ৬/৭ বাক্যের মধ্যে হওয়া বাঞ্ছনীয়)।
- ❖ অপ্রয়োজনীয় শব্দ/বাক্য পরিহার করতে হবে।
- ❖ উদ্দীপক পাঠ্যপুস্তকের বিষয়বস্তুর সাথে সম্পৃক্ত হতে হবে এবং বিষয়বস্তুর উপর ভিত্তি করে প্রণীত হবে।
- ❖ পাঠ্যপুস্তকের একাধিক অধ্যায় সমন্বয় করেও উদ্দীপক তৈরি করা যাবে।
- ❖ পাঠ্যপুস্তক থেকে অর্জিত জ্ঞানকে কোনো ঘটনার সাথে সম্পৃক্ত করে উদ্দীপক প্রণয়ন করতে হবে।
- ❖ পত্রপত্রিকা, রেফারেন্স বই, প্রবন্ধ, রেডিও ও টেলিভিশনে প্রচারিত বিভিন্ন তথ্য বা ঘটনা, প্রামাণ্য চিত্র, বিজ্ঞাপন ও বিজ্ঞাপন চিত্র ইত্যাদি উদ্দীপকের উৎস হিসেবে ব্যবহৃত হতে পারে।
- ❖ সংক্ষিপ্ত অনুচ্ছেদ, মানচিত্র, সারণি, গ্রাফ, ডায়াগ্রাম, লেখচিত্র, ছবি ইত্যাদি অথবা এগুলোর সমন্বয়ে উদ্দীপক তৈরি হবে।
- ❖ দৃশ্যকল্পে প্রশ্নের উত্তর সরাসরি থাকবে না, তবে উত্তর করার ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে সাহায্য করবে। একটি প্রশ্নের উত্তর/উত্তরের ইঙ্গিত অন্য কোনো প্রশ্নের উদ্দীপকে থাকবে না।

কোনো জাতি, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী, ধর্ম, বর্ণ, গোত্র, রাজনৈতিক আদর্শ, দেশ, অঞ্চল, দেশের স্বাধীনতা ও সার্বভৌমত্ব, ভাষা, ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতিকে হেয় করে বা আঘাত করে উদ্দীপক এবং প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে না। রাজনৈতিক বা ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব অথবা অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিত্বকে অবজ্ঞা বা অশ্রদ্ধা করেও উদ্দীপক এবং প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে না। মনে রাখতে হবে যে, কারিকুলামের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী পাঠ্যপুস্তকের তথ্যের আলোকে শিক্ষার্থীর চিন্তা করার দক্ষতা কোন স্তরে অবস্থান করছে তা মূল্যায়ন করাই প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরীক্ষার উদ্দেশ্য। হিংসা বা বিদ্বেষ ছড়াতে পারে, মানহানির ঘটনা ঘটতে পারে এমন উদ্দীপক বা প্রশ্ন কোনোভাবেই প্রণয়ন করা যাবে না। [ পরিশিষ্ট 'চ': পরিপত্র ]

## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

কাজ-১: নীতিমালার ভিত্তিতে সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি প্রশ্নের ত্রুটি চিহ্নিতকরণ ও সংশোধন।

### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- নীরব পাঠ ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়নের নীতিমালা ও উদ্দীপক তৈরির কৌশল সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে ৫টি দলে বিভক্ত করবেন;
- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি প্রশ্নের (পরিশিষ্ট 'ছ') ত্রুটি চিহ্নিত করতে বলবেন;
- দলে আলোচনা করে ঐকমত্যের ভিত্তিতে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতি দলের ৫/৬টি প্রশ্ন সম্পর্কিত কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- নীতিমালার আলোকে কোথায় ত্রুটি রয়েছে তা প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে জানতে চাইবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ উত্তর দিতে ব্যর্থ হলে প্রয়োজনে নিজে প্রশ্নের ত্রুটি ধরিয়ে দিবেন;
- ত্রুটি কীভাবে সংশোধন করা যায় তা প্রশিক্ষণার্থীগণের কাছে জানতে চাইবেন এবং প্রয়োজনে সংশোধন করে ত্রুটিমুক্ত প্রশ্ন প্রণয়নে সহায়তা করবেন (এক্ষেত্রে পরিশিষ্ট 'জ' এর সহায়তা নিবেন);
- উপস্থাপিত কাজের সংশোধনের সাথে সাথে অন্যান্য দলের দলগত কাজটি সংশোধন করতে বলবেন।

কাজ-২: নীতিমালার আলোকে তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন।

### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- প্রশিক্ষণার্থীগণকে ৫টি দলে বিভক্ত করবেন;
- দলগত আলোচনার মাধ্যমে তিন প্রকারের এবং চার দক্ষতার ৪টি প্রশ্ন চূড়ান্ত করে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে চূড়ান্তকৃত ৪টি প্রশ্ন উপস্থাপন করতে বলবেন;
- নীতিমালার আলোকে উপস্থাপিত বহুনির্বাচনি প্রশ্নগুলোর ত্রুটি বিচ্যুতি নিয়ে আলোচনা করবেন;
- সমবেত আলোচনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণের ধারণা স্পষ্ট করবেন।

প্রথম দিবস শেষে বাড়ির কাজ: প্রশিক্ষক প্রত্যেক দলের সদস্যদের মধ্যে সকল অধ্যায় বন্টন করে দিবেন। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী তার জন্য বরাদ্দকৃত অধ্যায়/অধ্যায়সমূহ থেকে জ্ঞান স্তরের ৩টি, অনুধাবন স্তরের ২টি, প্রয়োগ স্তরের ১টি, অভিন্ন উদ্দীপক থেকে ২টি (প্রয়োগ ১টি ও উচ্চতর দক্ষতা ১টি) মোট ৮টি বহুনির্বাচনি প্রশ্ন প্রণয়ন করবেন। উল্লেখ্য যে, প্রত্যেক দলকে পরবর্তী দিন সকল অধ্যায়ের সমন্বয়ে এক সেট প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে হবে।

**দ্বিতীয় দিবস: অধিবেশন ১, ২, ৩ ও ৪**  
(০৯:০০-০৫:০০)

<b>প্রশিক্ষণের বিষয় :</b>	<b>বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন</b>
<b>শিখনফল :</b>	<p>এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>একসেট বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে পারবেন;</li> <li>নির্দেশক ছকের উদ্দেশ্য ও গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবেন।</li> </ul>

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ :** পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

এইসএসসি পরীক্ষা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রশ্ন প্রণেতাগণকে বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র তৈরি এবং তা একটি নির্দেশক ছকে উপস্থাপন করতে হবে। এর ফলে বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে শিক্ষাক্রমের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য এবং পরীক্ষা সংস্কার সংক্রান্ত সরকারের নীতিমালা যথাযথভাবে প্রতিফলিত হয়েছে কি না তা সহজে বোঝা যাবে।

**নির্দেশক ছক (Specification Grid)**

১. বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে যে বিষয়বস্তু এবং চিন্তন দক্ষতার উপর জোর দেওয়া হয়েছে নির্দেশক ছক তা ব্যাখ্যা করে।
২. নির্দেশক ছকের কলামে পাঠ্যপুস্তকের অধ্যায়গুলো উল্লেখ থাকে।
৩. দক্ষতার চারটি স্তর ক্রমানুযায়ী সারিতে (Row) সাজানো হয়।
৪. বিষয়বস্তু এবং দক্ষতার স্তর অনুযায়ী প্রশ্নের ক্রমিক সংখ্যা উল্লেখ করে নির্দেশক ছকটি পূরণ করা হয়। প্রশ্নের ক্রমিক সংখ্যাটি ছকের যথাযথ ঘর (Box)-এ বসানো হয়।
৫. শিক্ষাক্রমে যে বিষয়টিতে জোর দেওয়া হয়েছে তার সঙ্গে সম্পর্ক রেখে প্রশ্নের সংখ্যা স্থির করা হয়। যদি প্রতিটি ক্ষেত্রেই সমান গুরুত্ব দেওয়া হয়ে থাকে তবে প্রশ্নের সংখ্যা প্রতিটি ক্ষেত্রেই সমভাবে বণ্টন করা উচিত।
৬. উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্ন যত বেশি হয়, পরীক্ষার্থীদের সক্ষমতার মধ্যে তত বেশি পার্থক্য প্রত্যাশা করা যায়। প্রশ্নপত্রে চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তরের ভিত্তিতে বহুনির্বাচনি প্রশ্নের শতকরা হার নিম্নরূপ হওয়া বাঞ্ছনীয়:

জ্ঞান স্তর	-	২৫-৩৫%
অনুধাবন স্তর	-	২৫-৩৫%
প্রয়োগ স্তর	-	১৫-২৫%
উচ্চতর দক্ষতা স্তর	-	১৫-২৫%

বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে জ্ঞান ও অনুধাবন স্তরের ৬০% এবং প্রয়োগ ও উচ্চতর স্তরের ৪০% প্রশ্ন অন্তর্ভুক্ত হবে।

**নির্দেশক ছকের উদ্দেশ্য**

১. বিষয়বস্তু এবং চিন্তন দক্ষতার স্তর বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে কীভাবে বিন্যস্ত রয়েছে তা টেবুলার ফরমেটে ব্যাখ্যা করা।
২. একটি প্রত্যাশিত মানের সঙ্গে এ নির্দেশক ছকের তুলনা করা এবং নির্দেশক ছকের কোথায় সংশোধন দরকার সে বিষয়ে সুপারিশ করা।
৩. নির্দেশক ছকের প্রতিটি ঘর (Box)-এর মধ্যে যে প্রশ্নসংখ্যা রয়েছে তা শিক্ষাক্রমকে যথাযথ প্রতিফলন করে কিনা তা নিশ্চিত করা।

**নির্দেশক ছকের গুরুত্ব**

১. শিক্ষাক্রমে উল্লেখিত সমগ্র বিষয়বস্তু এবং চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তরের প্রশ্ন আনুপাতিক হারে প্রশ্নপত্রে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে কিনা তা নির্দেশক ছকের মাধ্যমে খুব সহজেই এবং দ্রুত বোঝা যায়।
২. পরীক্ষার উত্তরপত্র বিশ্লেষণের (Post exam. analysis) মাধ্যমে প্রতিটি প্রশ্নের যথার্থতা নির্ণয় করার ক্ষেত্রে নির্দেশক ছক প্রয়োজন।



## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

কাজ-১: বাড়ির কাজে প্রণীত বহুনির্বাচনি প্রশ্ন সংশোধন ও উপস্থাপন (৩০+৫০ মিনিট)

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- পূর্বে গঠিত দলে বসে বাড়ির কাজে প্রণীত প্রশ্নগুলো নিয়ে আলোচনা করে প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে বলবেন;
- প্রতি দল থেকে ঐকমত্যের ভিত্তিতে তিন প্রকারের চার দক্ষতার ৪টি প্রশ্ন নির্বাচন করে পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- যে কোনো দু'টি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষণার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে প্রশ্ন পরিমার্জন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে প্রশ্ন পরিমার্জন করে দিবেন।

কাজ-২: অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে বহুনির্বাচনি প্রশ্ন পরিমার্জন ও পুনঃউপস্থাপন (৫০+১৩০ মিনিট)

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- পূর্বে গঠনকৃত দলে বসে পূর্বের কাজের অভিজ্ঞতার আলোকে প্রশ্নগুলো পুনরায় পরিমার্জন করতে বলবেন;
- প্রতি দল থেকে ঐকমত্যের ভিত্তিতে তিন প্রকারের চার দক্ষতার ৪টি প্রশ্ন নির্বাচন করে (পূর্বে উপস্থাপিত প্রশ্ন ব্যতীত) পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষণার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে প্রশ্ন পরিমার্জন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে প্রশ্ন পরিমার্জন করে দিবেন।

কাজ-৩: বহুনির্বাচনি প্রশ্ন চূড়ান্তকরণ ও নির্দেশক ছকে উপস্থাপন (১১৫ মিনিট)

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- অধিবেশনের তথ্যপত্রটি নীরবে পাঠ করতে বলবেন;
- প্রশ্নোত্তর এবং সমবেত আলোচনার মাধ্যমে নির্দেশক ছকের (পরিশিষ্ট-ঝ) ধারণা ও গুরুত্ব স্পষ্ট করবেন;
- প্রত্যেক দলকে পূর্বের কাজের অভিজ্ঞতার আলোকে অনুপাত অনুসারে ১৫টি প্রশ্নের ১টি সেট চূড়ান্ত করতে বলবেন;
- সেট চূড়ান্ত করার প্রয়োজনে প্রতিটি দলকে নতুন করে প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- তৈরিকৃত সেটের সঠিক উত্তরের (Answer Key) ছক (পরিশিষ্ট-ঞ) পূরণ করতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাঁদের তৈরিকৃত প্রশ্ন সেটের আলোকে নির্দেশক ছক পূরণ করতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাঁদের তৈরিকৃত প্রশ্নপত্র, সঠিক উত্তরের (Answer Key) ছক ও পূরণকৃত নির্দেশক ছক সরবরাহকৃত খামে ভরে জমা দিতে বলবেন। (প্রতিটি খামের ওপর সংশ্লিষ্ট দলের নাম লিখতে হবে)

**তৃতীয় দিবস: অধিবেশন ১, ২, ৩ ও ৪**  
(০৯:০০-০৫:০০)

প্রশিক্ষণের বিষয়	: বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন
শিখনফল	: এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>● এক সেট বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন করতে পারবেন;</li></ul>

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ** : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

#### তথ্যপত্র

প্রশ্ন পরিশোধন এমন একটি প্রক্রিয়া যার মাধ্যমে প্রতিটি প্রশ্ন যথাযথভাবে লিখিত কি না, পরীক্ষার জন্য উপযোগী কি না এবং একটি সুসামঞ্জস্যপূর্ণ অবস্থা প্রশ্নপত্রে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে কি না তা যাচাই করা হয়। পরিশোধনের মাধ্যমে প্রশ্ন যাচাই বাছাই করা হয় যাতে সুসমন্বিত ও যথাযথ প্রশ্নপত্র তৈরি করা যায়। পরিশোধন ব্যাতিত প্রশ্নপত্রে দুর্বলভাবে লিখিত প্রশ্ন, একই ধারণা ও বিষয়বস্তুর পুনরাবৃত্তি অথবা সম্পূর্ণভাবে দুর্বোধ্য প্রশ্ন সন্নিবেশিত হতে পারে। পরিশোধন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নিশ্চিত হওয়া যায় যে প্রতিটি প্রশ্ন এবং চূড়ান্তভাবে প্রণীত প্রশ্নপত্র পরীক্ষা নেওয়ার উদ্দেশ্যের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ এবং উচ্চ গুণগত মানসম্পন্ন কি না। পরীক্ষার প্রশ্নপত্র নির্দিষ্ট কোনো শিক্ষার্থীদের জন্য পক্ষপাতদুষ্ট হবে না।

**বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধনের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ:**

- প্রতিটি প্রশ্ন অবশ্যই কারিকুলামের নির্দেশনার আলোকে বিষয়বস্তু ও দক্ষতা যাচাইয়ের উপযোগী হবে।
- বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রে চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তরের প্রশ্ন অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত হতে হবে এবং একটি নির্দেশক ছকে দক্ষতা ও বিষয়বস্তু অনুযায়ী প্রশ্নের/আইটেমের বণ্টন দেখাতে হবে।
- প্রশ্নের উত্তরে ব্যবহৃতব্য যে সকল তথ্য/সংখ্যা পরিবর্তনশীল সে সকল তথ্য জানার জন্য প্রশ্ন করা যাবে না।
- বিভিন্ন ধরনের বহুনির্বাচনি প্রশ্ন (সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন, বহুপদী সমাস্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন এবং অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন) প্রশ্নপত্রে অন্তর্ভুক্ত হতে হবে।
- বহুনির্বাচনি প্রশ্ন হবে সুস্পষ্টভাবে লিখিত অর্থাৎ শিক্ষার্থীদের মধ্যে অবশ্যই কোনো রকমের অস্পষ্টতা/দ্ব্যর্থকতা সৃষ্টি করবে না।
- একটি বহুনির্বাচনি প্রশ্নে অবশ্যই একটি মাত্র সঠিক উত্তর থাকবে।
- বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্নের উত্তরগুচ্ছে সঠিক উত্তরের ক্রমবিন্যাস এমনভাবে করতে হবে যেন অনুমান করে সঠিক উত্তর প্রদানের সুযোগ হ্রাস পায়।
- প্রতিটি বহুনির্বাচনি প্রশ্নে অবশ্যই এমন ৩টি বিক্ষিপক (Distractors) থাকবে যেগুলো শিক্ষার্থীদের নির্বাচন করার সম্ভাবনা থাকবে। প্রতিটি বিকল্প উত্তর অন্তত শতকরা ৫% পরীক্ষার্থীদের নির্বাচন করার সম্ভাবনা থাকতে হবে।
- উদ্দীপকে কোনভাবেই যেন উত্তর/‘উত্তর পাওয়ার নির্দেশনা বা ইঙ্গিত’ না থাকে।
- সুনির্দিষ্ট শিখনফল অর্জন পরিমাপে প্রতিটি প্রশ্নের উপযোগিতা থাকতে হবে।
- গুরুত্বহীন (Trivial) বিষয় জানার জন্য প্রশ্ন করা যাবে না।
- একটি প্রশ্নপত্রের শুরুতে যেন কঠিন প্রশ্ন না থাকে। একাধিক প্রশ্নপত্র সেট তৈরির ক্ষেত্রে লক্ষ্য রাখতে হবে যেন প্রশ্নপত্রে প্রশ্নের কঠিনতার বিন্যাসে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে বিভিন্ন সেটের মধ্যে ভারসাম্য নিশ্চিত হয়।
- সমাজে বা জনগোষ্ঠীর কোন অংশে বিরূপ এবং নেতিবাচক ধারণা সৃষ্টি হতে পারে এমন কোনো প্রশ্ন প্রণয়ন থেকে অবশ্যই বিরত থাকতে হবে।



- পরিশোধকগণ নিশ্চিত করবেন যেন প্রশ্নপত্রের ৬০% জ্ঞান ও অনুধাবন স্তর এবং ৪০% প্রয়োগ ও উচ্চতর দক্ষতা স্তর যাচাই করার উপযোগী হয়।
- ভাষার সঠিকতা, বিশেষ করে দ্ব্যর্থকতা/অস্পষ্টতা, বানান, যতিচিহ্নের ব্যবহার, পুনরাবৃত্তি ও উপযুক্ত শব্দের ব্যবহার - এসব বিষয় পরীক্ষা করে দেখা।
- ডায়াগ্রাম, চার্ট, গ্রাফ, সারণি সঠিকভাবে অঙ্কন করা হয়েছে কিনা এবং এগুলোর আলোকে তৈরি প্রশ্নের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ কিনা তা পরীক্ষা করা।
- প্রশ্নপত্রের সার্বিক ভারসাম্য উপযুক্ত ও সঠিকভাবে বিন্যস্ত কি না, অন্যান্য প্রশ্নের সাথে প্রাবরণ (Overlap) করেছে কি না অথবা বহুনির্বাচনি ও সৃজনশীল প্রশ্নের মধ্যে প্রাবরণ (Overlap) হচ্ছে কি না তা পরীক্ষা করে দেখা।

#### প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

##### কাজ-১: বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধনের ধারণা ও গুরুত্ব (২০ মিনিট)

###### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- বহুনির্বাচনি প্রশ্ন পরিশোধনের ধারণা ও গুরুত্ব সম্পর্কিত তথ্যপত্র নীরব পাঠ করতে বলবেন/স্লাইড প্রদর্শন করবেন;
- প্রশ্নোত্তর ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে বহুনির্বাচনি প্রশ্ন পরিশোধন সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন।

##### কাজ-২: একসেট বহুনির্বাচনি প্রশ্নপত্র পরিশোধন ও উপস্থাপন (৩৫৫ মিনিট)

###### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- পূর্বের দিনের প্রশ্নপত্রের খামগুলো বিভিন্ন দলের মধ্যে লটারির মাধ্যমে বন্টন (নিজ দলের খাম ব্যতীত) করে দিবেন;
- প্রতিটি দলকে প্রাপ্ত প্রশ্নপত্র, নির্দেশক ছক ও সঠিক উত্তরের ছক পরিশোধন করতে বলবেন;
- পরিশোধনের সময় তথ্যপত্রের বিষয়গুলো বিবেচনা করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়গুলো নোট রাখতে বলবেন;
- এক সেট যথার্থ প্রশ্নপত্র তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজন হলে নতুন প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- প্রশ্নপত্র, নির্দেশক ছক ও সঠিক উত্তরের ছকের কোন কোন ক্ষেত্রে কী কী পরিশোধন/পরিবর্তন করা হয়েছে তা যুক্তিসহ প্রত্যেক দলকে পোস্টারে/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারী দলকে পরিশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়ে যেকোনো সিদ্ধান্ত ঐক্যমতের ভিত্তিতে গ্রহণ করবেন।

তৃতীয় দিবস শেষে বাড়ির কাজ: প্রশিক্ষক প্রত্যেক দলের সদস্যদের মধ্যে সকল অধ্যায় বন্টন করে দিবেন। প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থীকে তার জন্য বরাদ্দকৃত অধ্যায়/অধ্যায়সমূহ থেকে ১টি সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করে প্রতিটি অংশের উত্তর লিখে নিয়ে আসতে বলবেন।

**চতুর্থ দিবস: অধিবেশন ১ ও ২**  
(০৯:০০-০১:০০)

প্রশিক্ষণের বিষয়	: সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য
শিখনফল	: এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>● সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য বর্ণনা করতে পারবেন;</li><li>● গঠন কাঠামো অনুসরণ করে সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করতে পারবেন;</li></ul>

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।  
**প্রশিক্ষণ উপকরণ** : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

**সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য**

একটি সৃজনশীল প্রশ্নের শুরুতে একটি নতুন পরিস্থিতিযুক্ত উদ্দীপক এবং উদ্দীপক সংশ্লিষ্ট তিনটি প্রশ্ন থাকে। প্রশ্ন তিনটি কাঠিন্যের ক্রমানুসারে সাজানো থাকে-সহজ, মধ্যম, ও কঠিন। চিন্তার গভীরতা/বহুমাত্রিকতা, Time এবং Stepping এর উপর নির্ভর করে এই কাঠিন্যের স্তর নির্ধারণ করা হয়। একটি সৃজনশীল প্রশ্নের মাধ্যমে কাঠিন্যের বিভিন্ন স্তর যাচাই করা যায়। প্রতিটি সৃজনশীল প্রশ্ন তৈরী করার ক্ষেত্রে অবশ্যই শিখনফল বিবেচনায় আনতে হবে। প্রতিটি সৃজনশীল প্রশ্নের জন্য ১০ নম্বর বরাদ্দ থাকবে।

সৃজনশীল প্রশ্নের প্রথম অংশটি সহজ স্তরের। এই অংশের উত্তর দিতে গেলে একজন শিক্ষার্থীকে খুব বেশি চিন্তা করতে হবে না অর্থাৎ চিন্তার গভীরতা কম হবে। একজন শিক্ষার্থী যেন ১-৩ মি. ব্যয় করে তার উত্তর সমাপ্ত করতে পারে সেদিকে লক্ষ রেখে এই স্তরের প্রশ্নটি প্রণয়ন করতে হবে। এই অংশের প্রশ্নের উত্তর দিতে গেলে উদ্দীপকের উপর নির্ভরশীলতা থাকা বাঞ্ছনীয়। তবে গণিতের ক্ষেত্রে তত্ত্ব, তথ্য, সূত্র, নিয়ম-নীতি ইত্যাদি জানতে চাওয়া হলে এই অংশের প্রশ্নের উত্তর দেয়ার ক্ষেত্রে উদ্দীপকের উপর সরাসরি নির্ভরশীলতা নাও থাকতে পারে। তবে পরোক্ষ নির্ভরশীলতা অবশ্যই থাকতে হবে। অর্থাৎ যে অধ্যায় বা অধ্যায়সমূহ থেকে উদ্দীপকটি তৈরি করা হচ্ছে সেই অধ্যায় বা অধ্যায়সমূহের সাথে সংশ্লিষ্টতা থাকতে হবে। এই অংশের জন্য ২ নম্বর বরাদ্দ থাকবে। এই অংশের প্রশ্নের উত্তরের ক্ষেত্রে ন্যূনতম দুটি ধাপ থাকতে হবে।

সৃজনশীল প্রশ্নের দ্বিতীয় অংশের কাঠিন্যের স্তর হল মধ্যম মানের। এই অংশের প্রশ্নের উত্তরের ক্ষেত্রে একজন শিক্ষার্থীর চিন্তার গভীরতা/বহুমাত্রিকতা প্রথম অংশের চেয়ে বেশি হতে হবে। প্রশ্ন প্রণয়নের সময় বিবেচনা করতে হবে যেন শিক্ষার্থীর উত্তরের মধ্যে পাঠ্যপুস্তকের এক বা একাধিক তত্ত্ব, তথ্য, ধারণা, নিয়ম-নীতি, সূত্র ইত্যাদি প্রয়োগের সুযোগ থাকে। দ্বিতীয় অংশের প্রশ্নের উত্তর দিতে গেলে শিক্ষার্থীকে উদ্দীপকের উপর নির্ভরশীল হতে হবে। অর্থাৎ উদ্দীপকের সাহায্য ছাড়া এই অংশের প্রশ্নের উত্তর দেয়া যাবে না। এই অংশের প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৪টি ধাপ থাকা বাঞ্ছনীয়। এই অংশের জন্য ৪ নম্বর বরাদ্দ থাকবে। শিক্ষার্থী যেন ৬-৮মিনিটের মধ্যে এই অংশের উত্তর দিতে সক্ষম হয় তা বিবেচনা করে প্রশ্নটি প্রণয়ন করতে হবে।

সৃজনশীল প্রশ্নের তৃতীয় অংশটি হচ্ছে তুলনামূলক কঠিন স্তরের এবং এই অংশও সরাসরি উদ্দীপক নির্ভর। এই অংশের প্রশ্নের উত্তরের ক্ষেত্রে একজন শিক্ষার্থীর চিন্তার গভীরতা/বহুমাত্রিকতা দ্বিতীয় অংশের চেয়ে বেশি হতে হবে। অর্থাৎ একাধিক তত্ত্ব, তথ্য, সূত্র, নিয়ম-নীতি, ধারণা ইত্যাদি প্রয়োগের সুযোগ এই অংশের প্রশ্নের উত্তরের ক্ষেত্রে মধ্যম স্তরের চেয়ে বেশি থাকতে হবে যেন প্রশ্নটির উত্তর দিতে গেলে একাধিক বিষয়বস্তুর (Across the topics) আলোকে শিক্ষার্থীর চিন্তা করার সুযোগ থাকে। প্রশ্নটির উত্তরের ক্ষেত্রে একজন শিক্ষার্থীর বিচার বিশ্লেষণ করার সুযোগ আছে কিনা তা বিবেচনা করে প্রশ্নটি প্রণয়ন করতে হবে এবং প্রশ্নটির উত্তরে যেন ন্যূনতম ৪টি ধাপ থাকে তা লক্ষ্য রাখতে হবে। এই অংশের প্রশ্নের উত্তর যেন একজন শিক্ষার্থী ৯-১১ মিনিট সময়ের মধ্যে দিতে সক্ষম হয়, তা বিবেচনা করতে হবে এবং এই অংশের জন্য নম্বর বরাদ্দ হচ্ছে ৪। [পরিশিষ্ট 'ট']:

পরীক্ষা অধিক অর্থবহ এবং শিক্ষাক্রমের উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রাখার ক্ষেত্রে সৃজনশীল প্রশ্নে উদ্দীপক বা নতুন পরিস্থিতি অপরিহার্য।

- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের ক, খ ও গ অংশ উদ্দীপকের সাথে সম্পর্কিত হতে হবে। উদ্দীপকের সাথে ‘খ’ ও ‘গ’ অংশের সম্পর্ক হবে অবশ্যই প্রত্যক্ষ বা নির্ভরশীল। অর্থাৎ উদ্দীপকের তথ্য বিবেচনায় না এনে কোনোভাবেই ‘খ’ ও ‘গ’ অংশের উত্তর লেখা সম্ভব হবে না। উদ্দীপকের সাথে ‘ক’ অংশের একটি প্রত্যক্ষ/পরোক্ষ যোগসূত্র থাকবে। অর্থাৎ ‘ক’ অংশের উত্তর লিখার জন্য উদ্দীপকের তথ্য বিবেচনায় নেওয়ার প্রয়োজন হতেও পারে, আবার নাও হতে পারে। যদি উদ্দীপকের সাথে ‘ক’ অংশের প্রত্যক্ষ যোগসূত্র থাকে তবে উদ্দীপকের তথ্য বিবেচনায় না এনে কোনোভাবেই এই অংশের উত্তর লেখা সম্ভব হবে না। উদ্দীপকের সাথে ‘ক’ অংশের যদি পরোক্ষ যোগসূত্র থাকে তবে যে অধ্যায় বা অধ্যায়সমূহের বিষয়বস্তুর উপর ভিত্তি করে উদ্দীপক তৈরি করা হয় সে অধ্যায় বা অধ্যায়সমূহের বিষয়বস্তুর আলোকেই ‘ক’ অংশের প্রশ্ন প্রণয়ন করতে হবে।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের ‘ক’, ‘খ’ ও ‘গ’ অংশের প্রশ্নের সাধারণ বা বিভাজিত শিখনফল/বিষয়বস্তু অবশ্যই ভিন্ন হতে হবে। কোনোভাবেই বিভিন্ন অংশের উত্তরে পুনরাবৃত্তি (Repetition) বা প্রাবরণ(Overlapping) থাকবে না। এজন্য প্রশ্ন তৈরির শুরুতেই ‘ক’, ‘খ’ ও ‘গ’ অংশের জন্য ভিন্ন ভিন্ন শিখনফল/বিষয়বস্তু নির্ধারণ করে নিতে হবে;
- উদ্দীপকে তথ্যের বহুমুখিতা থাকতে হবে। অর্থাৎ একাধিক সাধারণ বা বিভাজিত শিখনফল/বিষয়বস্তুর আলোকে উদ্দীপকটি তৈরি করতে হবে। কারণ তথ্যের বহুমুখিতা না থাকলে বিভিন্ন দক্ষতার প্রশ্নের উত্তরে পুনরাবৃত্তি ঘটে।

[উদ্দীপক তৈরির কৌশল সম্পর্কিত বিস্তারিত আলোচনা প্রথম দিবসের অধিবেশন ৩ ও ৪ এর বিষয়বস্তু দ্রষ্টব্য।]

### প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

#### কাজ-১: সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য আলোচনা (৩০ মিনিট)

##### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য সম্পর্কিত তথ্যপত্র নীরব পাঠ করতে বলবেন/স্লাইড প্রদর্শন করবেন;
- প্রশ্নোত্তর ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্নের গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন;

#### কাজ-২: গঠন কাঠামো ও বৈশিষ্ট্য অনুসারে সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন ও উপস্থাপন (১৮০ মিনিট)

##### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- বাড়ির কাজে প্রণীত সৃজনশীল প্রশ্নটি কাজ-১ এর ধারণার আলোকে এককভাবে সংশোধন করতে বলবেন;
- সংশোধিত সৃজনশীল প্রশ্নসমূহ নিয়ে দলে আলোচনা করতে বলবেন;
- দলগত ঐকমত্যের ভিত্তিতে ১টি সৃজনশীল প্রশ্ন চূড়ান্ত করে পোষ্টার/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপিত কাজের উপর অন্য প্রশিক্ষার্থীগণকে মতামত দিতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে প্রশ্ন পরিশোধন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে প্রশ্ন পরিশোধন করে দিবেন;
- উপস্থাপনার ধারণার আলোকে দলের অবশিষ্ট প্রশ্নসমূহ ঐকমত্যের ভিত্তিতে পরিশোধন করে সংরক্ষণ করতে বলবেন।

**চতুর্থ দিবস: অধিবেশন ৩ ও ৪**  
(০২:০০-০৫:০০)

প্রশিক্ষণের বিষয়	: সৃজনশীল প্রশ্নের রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তর প্রণয়ন
শিখনফল	: এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>• সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রুব্রিক্স) ও নমুনা উত্তর প্রণয়ন করতে পারবেন।</li></ul>

**প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল:** সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, নীরব পাঠ, উপস্থাপনা।

**প্রশিক্ষণ উপকরণ:** পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

#### তথ্যপত্র

#### নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Rubrics)

একটি উত্তরপত্র যদি দু'জন ভিন্ন ভিন্ন পরীক্ষক দ্বারা মূল্যায়ন করা হয় তবে সেই দু'জন পরীক্ষকের প্রদত্ত নম্বরের মাঝে পার্থক্য হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। কেননা উত্তরপত্র মূল্যায়নের সময় পরীক্ষকের মানসিক গড়ন (বিশ্বাস, মূল্যবোধ, মেজাজ-মর্জি), শারীরিক অবস্থা (সুস্থতা, ক্লান্তি, অবসাদ) এবং পারিপার্শ্বিক পরিবেশ ইত্যাদি প্রভাব বিস্তার করে। এমনকি একজন পরীক্ষক যদি একই উত্তরপত্র ভিন্ন ভিন্ন সময়ে মূল্যায়ন করেন তাহলে সকালে যে নম্বর তিনি দিবেন বিকেলে হয়তো সেই নম্বর নাও দিতে পারেন। নম্বর প্রদানের এই তারতম্য কমিয়ে আনার জন্য নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Rubrics) ব্যবহৃত হয়। Rubrics একটি দাঁড়িপাল্লা (পরিমাপক) স্বরূপ যার মাধ্যমে একজন শিক্ষার্থীর শিখন কতটুকু হয়েছে তা যাচাই করা হয়। Rubrics সাধারণত দু' রকমের- বিশ্লেষণধর্মী (Analytical) এবং সার্বিক (Holistic)।

**সার্বিক (Holistic):** একজন পরীক্ষার্থীর একটি সুনির্দিষ্ট বিষয়বস্তুর উপর লিখিত একটি রচনা বা মৌখিক উপস্থাপনা মূল্যায়নের সময় যদি বিভিন্ন বৈশিষ্ট্য (যেমন : বাক্যগঠন, শব্দচয়ন, উপস্থাপনা) পৃথকভাবে বিবেচনায় না নিয়ে সব বৈশিষ্ট্যগুলো সম্পর্কে একটি সামগ্রিক ধারণার ভিত্তিতে পরীক্ষার্থীর কাজের (Performance) মূল্যায়ন করা হয় তবে তাই হচ্ছে সার্বিক নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Holistic Rubrics)। যেমন ১০ নম্বরের একটি রচনায় কখনো একজন পরীক্ষার্থী হয়তো ৮ নম্বর পেয়েছেন। এক্ষেত্রে পরীক্ষক পরীক্ষার্থীর প্রশ্নের উত্তরের থেকে একটি সামগ্রিক ধারণা লাভ করে নম্বর প্রদান করেছেন অর্থাৎ সার্বিক নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ব্যবহার করেছেন। সার্বিক নম্বর প্রদান নির্দেশিকা একজন শিক্ষার্থীর প্রশ্ন সংশ্লিষ্ট বিষয়বস্তুর (content) উপর দখল অথবা নৈপুণ্য/কুশলতা (skill/proficiency) অথবা বোঝার ক্ষমতাকে বিবেচনায় নেয়া হয়। সাধারণত সামষ্টিক মূল্যায়নের (Summative Assessment) সময় Holistic Rubrics ব্যবহৃত হয়।

**বিশ্লেষণধর্মী (Analytical):** একজন পরীক্ষার্থীর একটি সুনির্দিষ্ট বিষয়বস্তুর উপর লিখিত একটি রচনা বা মৌখিক উপস্থাপনা মূল্যায়নের সময় যদি বিভিন্ন বৈশিষ্ট্য (যেমন : বাক্যগঠন, শব্দচয়ন, উপস্থাপনা) পৃথকভাবে বিবেচনায় নিয়ে পরীক্ষার্থীর কাজের (Performance) মূল্যায়ন করা হয় তবে তা হচ্ছে বিশ্লেষণধর্মী নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Analytical Rubrics)। এক্ষেত্রে প্রশ্ন সংশ্লিষ্ট শিখনফল মূল্যায়নের জন্য প্রথমে কয়েকটি বৈশিষ্ট্য নির্ধারণ করা হয় এবং প্রতিটি বৈশিষ্ট্যের কাঠিন্যের ধারাবাহিকতার (degree of difficulty level) আলোকে নম্বর/পয়েন্ট বরাদ্দ করা হয়ে থাকে। পরীক্ষার্থীর কাজকে (Performance) প্রতিটি বৈশিষ্ট্যের আলোকে মূল্যায়ন করা হয়। এতে করে বিভিন্ন বৈশিষ্ট্যের ক্ষেত্রে পরীক্ষার্থী/শিক্ষার্থীর দুর্বলতা চিহ্নিত করে সেই আলোকে তাকে সুনির্দিষ্ট ফিডব্যাক (feedback) দেয়া যায়। যেমন একজন শিক্ষার্থীর লিখিত রচনায় দেখা গেল যে বাক্যগঠনে দুর্বলতা রয়েছে। তাহলে শিক্ষক বুঝবেন যে শিক্ষার্থীকে বাক্যগঠনের উপর ফিডব্যাক দিতে হবে। Analytical Rubrics সাধারণত গঠনমূলক মূল্যায়নে (Formative Assessment) এ ব্যবহৃত হয়। এতে করে শিক্ষার্থীও জানতে পারে কোন কোন বৈশিষ্ট্যের আলোকে তাকে মূল্যায়ন করা হবে এবং সে অনুযায়ী শিক্ষার্থী নিজেকে প্রস্তুত করতে পারে।

শিখনফল Rubrics তৈরির মূল বিবেচ্য বিষয়। যে বৈশিষ্ট্য (Criteria) এর আলোকে শিখনফল অর্জিত হবে সেই বৈশিষ্ট্যসমূহের ব্যাখ্যা (Discriptor) সুস্পষ্ট হতে হবে। একজন শিক্ষার্থী কী লিখলে সর্বোচ্চ নম্বর পাবেন তা Rubrics লেখার সময় প্রথমেই লিখতে হবে। ক্রমান্বয়ে নিচের স্তরের বৈশিষ্ট্যগুলোর ব্যাখ্যা লিখতে হবে।

## সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর

### নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর

সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নের সময়ে প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে সম্ভাব্য নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর (Marking Guideline and Model Answer) তৈরি করতে হবে। **[পরিশিষ্ট ‘৪’ : সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর]**

পরীক্ষার্থীর উত্তর প্রত্যাশিত দক্ষতা স্তরের না হয়ে নিম্নতর দক্ষতা স্তরের হতে পারে সে কারণেই নম্বর প্রদান নির্দেশিকায় আংশিক নম্বর পাওয়ার উপযোগী উত্তর উল্লেখ করা হয়। সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে ধাপ অনুযায়ী নম্বর পাওয়ার সুযোগ রয়েছে। পরীক্ষার্থী ‘ক’ অংশের প্রশ্নে ২ অথবা ১ নম্বর পেতে পারে। ‘খ’ এবং ‘গ’ অংশে ৪ অথবা ৩ অথবা ২ অথবা ১ নম্বর পেতে পারে। **ভগ্নাংশ নম্বর দেবার কোন সুযোগ নেই।** কোন উত্তর না দিলে অথবা দেওয়া উত্তর ন্যূনতম গ্রহণযোগ্য স্তরে না থাকলে শূন্য (০) পাবে।

সৃজনশীল প্রশ্নের নমুনা উত্তর প্রস্তুতকরণ প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে ক্রটিমুক্ত প্রশ্ন তৈরিতে সাহায্য করতে পারে। আবার এ নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর পরীক্ষককে নির্ভুল ও নির্ভরযোগ্য নম্বর প্রদানেও নির্দেশনা দেয়। একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের উত্তরে পুনরাবৃত্তি পাওয়া গেলে বুঝা যাবে যে, প্রশ্নটি ক্রটিমুক্ত নয়। এভাবে প্রশ্নের নমুনা উত্তর লেখা প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে প্রশ্ন পরিমার্জনে নির্দেশনা দিয়ে থাকে।

### উত্তর প্রদানে পরীক্ষার্থীদের স্বাধীনতা ও পরীক্ষকগণের নম্বর প্রদান

প্রশ্নপ্রণয়নকারীর তৈরি নমুনা উত্তর এবং পরীক্ষার্থীর লেখা উত্তর হুবহু একই হবে এমনটা আশা করা যায় না। উত্তর লেখার ক্ষেত্রে পরীক্ষার্থীর শব্দ চয়ন, বাক্যগঠন, বাক্যবিন্যাস এবং উপস্থাপনা কৌশল স্বাভাবিকভাবেই ভিন্নতর হবে। প্রশ্নপ্রণয়নকারীর লেখা নমুনা উত্তরের কোনো বিকল্প সঠিক উত্তরও থাকতে পারে। প্রশ্নপ্রণয়নকারী হয়ত তা চিন্তা করতে পারেন নি কিন্তু পরীক্ষার্থীরা চিন্তা করতে পেরেছে। তাই পরীক্ষার্থীর উত্তর থেকে পরীক্ষককে সিদ্ধান্ত নিতে হবে পরীক্ষার্থীর উত্তর কতটুকু সঠিক এবং সে দক্ষতার কোন স্তরে অবস্থান করছে। পরীক্ষার্থীদের উত্তরপত্র থেকে ধারণা নিয়ে নমুনা উত্তরে সংযোজন, বিয়োজন হতে পারে আবার সরবরাহকৃত নমুনা উত্তরের পাশাপাশি নতুন কোনো উত্তর নমুনা উত্তর হিসাবে আবির্ভূত হতে পারে।

হিসাববিজ্ঞান, গণিত ও উচ্চতর গণিতের ক্ষেত্রে প্রশ্নের উত্তর লেখার সময় একজন পরীক্ষার্থী সঠিক যে কোনো পদ্ধতিতে উত্তর লিখতে পারে। অর্থাৎ নমুনা উত্তরের ব্যবহৃত সূত্র বা নিয়মের পরিবর্তে শিক্ষার্থী অন্য কোন সঠিক সূত্র বা নিয়ম ব্যবহার করে প্রশ্নের উত্তর লিখতে পারে যা পরীক্ষক হিসেবে আপনাকে বিবেচনায় আনতে হবে। পরীক্ষার্থী বিভিন্ন ধাপ বিস্তারিতভাবে বর্ণনা করে প্রশ্নের পরিপূর্ণ উত্তর লিখতে পারে। কিংবা সঠিক পদ্ধতি অনুসরণ করে সংক্ষেপিত ধাপেও শিক্ষার্থী প্রশ্নের পরিপূর্ণ উত্তর লিখতে পারে। উপস্থাপনা কৌশল যাই হোক না কেন এক্ষেত্রে পরীক্ষার্থীর লেখা সার্বিক উত্তর থেকে পরীক্ষক পরীক্ষার্থীর চিন্তার গভীরতা নির্ণয় করে পূর্ণ নম্বর প্রদান করবেন। আংশিক নম্বর প্রদানের সময় (৪-এর মধ্যে ৩/২/১) শিক্ষার্থী যে ধাপে অবস্থান করবে সেই ধাপ পর্যন্ত প্রক্রিয়াগতভাবে সঠিক আছে কিনা তা বিবেচনায় নিয়ে নম্বর প্রদান করতে হবে। কোন ভগ্নাংশ নম্বর অর্থাৎ ১/২ নম্বর প্রদান করা যাবে না।

পরীক্ষার্থীরা ইচ্ছা অনুযায়ী একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের উত্তর আগে বা পরে লিখতে পারবে। আবার তারা কোনো একটি সৃজনশীল প্রশ্নের কোনো অংশ লিখে আর একটি প্রশ্নের কোনো অংশ লিখতে পারে। যেমন- কোনো একটি প্রশ্নের (ক) অংশের উত্তর লিখে অন্য কোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে পারে এবং পরে পূর্বের প্রশ্নটির (খ) অংশের উত্তর দিতে পারে। এ ধরনের ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে সতর্কতার সাথে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বর এবং অংশ শনাক্তকরণ বর্ণটি (ক, খ, গ) সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

তাহলে প্রশ্ন আসতে পারে যে, নমুনা উত্তরের প্রয়োজন কী? নমুনা উত্তর লেখার ফলে সংশ্লিষ্ট প্রশ্নপ্রণয়নকারী এবং পরিমার্জনকারীগণ প্রশ্নের ভুলত্রুটি চিহ্নিত ও সংশোধনের সুযোগ পান। এছাড়াও পরীক্ষক উত্তরপত্র মূল্যায়নের একটি নির্দেশনা পান; এর ফলে নম্বর প্রদানে অনাকাঙ্ক্ষিত প্রভাব হ্রাস পায়।

সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নের সময়ে প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে সম্ভাব্য নমুনা উত্তর (Model Answer) তৈরি করতে হবে। নমুনা উত্তর প্রশ্ন প্রণয়নকারীকে ক্রটিমুক্ত প্রশ্ন তৈরিতে সাহায্য করতে পারে। একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের উত্তরে পুনরাবৃত্তি পাওয়া গেলে বুঝা যাবে যে, প্রশ্নটি ক্রটিমুক্ত নয়। উল্লেখ্য, নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর শুধু পরীক্ষক/শিক্ষকবৃন্দের ব্যবহারের জন্য। এটি শিক্ষার্থী/পরীক্ষার্থীদের অনুসরণ/ব্যবহারের জন্য নয়।

## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

কাজ-১: নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রব্রিক্স) ও নমুনা উত্তরের ধারণা ও গুরুত্ব (৩০ মিনিট)

এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরের ধারণা ও গুরুত্ব সম্পর্কিত তথ্যপত্র নীরব পাঠ করতে বলবেন/স্লাইড প্রদর্শন করবেন;
- প্রশ্নোত্তর ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরের ধারণা ও গুরুত্ব সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন;

কাজ-২: পরিশোধিত সৃজনশীল প্রশ্নের রব্রিক্স ও নমুনা উত্তর প্রণয়ন ও উপস্থাপন (১৩৫ মিনিট)

- প্রতিটি দলের সদস্যকে পূর্বের অধিবেশনে পরিশোধিত সৃজনশীল প্রশ্নের রব্রিক্সসহ নমুনা উত্তর প্রণয়ন করতে বলবেন। এক্ষেত্রে বাড়ির কাজে লেখা বিভিন্ন অংশের উত্তর বিবেচনায় নিতে বলবেন;
- দলগত ঐকমত্যের ভিত্তিতে রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ ১টি সৃজনশীল প্রশ্ন চূড়ান্ত করে পোস্টার/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপিত কাজের উপর অন্য প্রশিক্ষণার্থীগণকে মতামত দিতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব মতামতের মাধ্যমে রব্রিক্সসহ সৃজনশীল প্রশ্নটি সংশোধন করে দিবেন।
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষণার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে রব্রিক্সসহ প্রশ্ন পরিশোধন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে রব্রিক্সসহ প্রশ্ন পরিশোধন করে দিবেন;
- দলে বসে অন্যান্য প্রশ্নসমূহ রব্রিক্সসহ পরিশোধন করতে বলবেন;

চতুর্থ দিবস শেষে বাড়ির কাজ: প্রশিক্ষক প্রত্যেক দলের সদস্যদের মধ্যে সকল অধ্যায় বন্টন করে দিবেন। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী তার জন্য বরাদ্দকৃত অধ্যায়/অধ্যায়সমূহ থেকে ১টি সৃজনশীল প্রশ্ন রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ প্রণয়ন করবেন। উল্লেখ্য যে, প্রত্যেক দলকে পরবর্তী দিন সকল অধ্যায়ের সমন্বয়ে এক সেট প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করতে হবে।

**পঞ্চম দিবস: অধিবেশন ১, ২, ৩ ও ৪**  
(০৯:০০-০৫:০০)

প্রশিক্ষণের বিষয়	: রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন
শিখনফল	: এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>● রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ একসেট সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করতে পারবেন।</li></ul>

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল: সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, উপস্থাপনা।

প্রশিক্ষণ উপকরণ : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**প্রশিক্ষণ কার্যক্রম**

**কাজ-১: রুব্রিক্স নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্ন উপস্থাপন (২১০ মিনিট)**

**এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-**

- দলে বসে বাড়ির কাজে প্রণীত সৃজনশীল প্রশ্নসমূহ (রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ) নিয়ে আলোচনা করে প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে ঐকমত্যের ভিত্তিতে ১টি সৃজনশীল প্রশ্নের (রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ) পোস্টার তৈরি করতে বলবেন;
- প্রতিটি দলকে তাদের কাজ উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশিক্ষণার্থীগণের যৌক্তিক মতামতের ভিত্তিতে প্রশ্ন পরিমার্জন করতে বলবেন;
- প্রয়োজনে নিজস্ব পর্যবেক্ষণের আলোকে প্রশ্ন পরিমার্জন করে দিবেন।

**কাজ-২: রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ একসেট সৃজনশীল প্রশ্ন চূড়ান্তকরণ (১৬৫ মিনিট)**

**এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-**

- প্রত্যেক দলকে কাজ-১ এর অভিজ্ঞতার আলোকে ৪টি সৃজনশীল প্রশ্নের ১টি সেট চূড়ান্ত করতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাঁদের চূড়ান্তকৃত প্রতিটি সৃজনশীল প্রশ্নের রুব্রিক্সসহ নমুনা উত্তর লিখতে বলবেন;
- প্রত্যেক দলকে তাঁদের তৈরিকৃত প্রশ্নপত্র ও রুব্রিক্সসহ নমুনা উত্তর সরবরাহকৃত খামে ভরে জমা দিতে বলবেন।  
(প্রতিটি খামের ওপর সংশ্লিষ্ট দলের নাম লিখতে হবে)



**ষষ্ঠ দিবস: অধিবেশন ১, ২, ৩ ও ৪**  
**(০৯:০০-০৫:০০)**

প্রশিক্ষণের বিষয়	: রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন
শিখনফল	: এ অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ- <ul style="list-style-type: none"><li>● রুব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ এক সেট সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধন করতে পারবেন।</li></ul>

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল: সমবেত আলোচনা, একক কাজ, দলগত কাজ, উপস্থাপনা।  
প্রশিক্ষণ উপকরণ : পোস্টার পেপার, মার্কার, মাস্কিং টেপ, সাইন পেন ইত্যাদি।

**তথ্যপত্র**

সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন একটি সময় সাপেক্ষ এবং শ্রমসাধ্য কাজ। একটি মানসম্মত সৃজনশীল প্রশ্ন পত্রের জন্য সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন যথাযথ উপায়ে করতে হবে। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল পরীক্ষা পদ্ধতির সাথে অভ্যস্ত করার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিখন-শেখানো প্রক্রিয়া এবং অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় বহুনির্বাচনি প্রশ্ন ও সৃজনশীল প্রশ্ন ব্যবহার করতে হবে।

**সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন ও পরিশোধনে নিচের নির্দেশনাসমূহ অনুসরণে সচেষ্ট হতে হবে-**

- যে বিষয়বস্তুকে নিয়ে প্রশ্ন করবেন তা শিক্ষাক্রমের অন্তর্ভুক্ত হতে হবে।
- গুরুত্বহীন (Trivial) বিষয় জানার জন্য প্রশ্ন করা যাবে না।
- প্রশ্নের শুরুতে একটি মৌলিক, আকর্ষণীয় ও সংক্ষিপ্ত উদ্দীপক তৈরি করতে হবে। উদ্দীপক পাঠ্যপুস্তক থেকে সরাসরি নেওয়া যাবে না। তবে উদ্দীপক অবশ্যই শিক্ষাক্রম/সিলেবাস/পাঠ্যপুস্তকের কোনো বিষয়বস্তুর আলোকে প্রণীত হতে হবে।
- উদ্দীপকে বর্ণিত বিষয়স্তুর আলোকেই তিনটি প্রশ্ন (ক, খ, এবং গ অংশ) তৈরি করতে হবে।
- উদ্দীপকে কোনো প্রশ্নের উত্তর থাকবে না। বরং উদ্দীপক শিক্ষার্থীকে বিভিন্নভাবে চিন্তা করতে উৎসাহিত করবে।
- উদ্দীপক বিবেচনায় না রেখে ‘ক’ অংশের উত্তর দেওয়া সম্ভব হতে পারে।
- উদ্দীপক বিবেচনায় না রেখে ‘খ’ ও ‘গ’ অংশের উত্তর দেওয়া সম্ভব হবে না।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের প্রতিটি অংশ তার সাথে সংশ্লিষ্ট দক্ষতা/কাঠিন্য পরিমাপের উপযোগী হতে হবে।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশ (‘ক’, ‘খ’ এবং গ অংশ) উদ্দীপকের আলোকে গঠিত হলেও অংশসমূহ সংশ্লিষ্ট দক্ষতা/কাঠিন্য পরিমাপের উপযোগী নাও হতে পারে। এ ক্ষেত্রে উদ্দীপক/প্রশ্ন সংশোধনের প্রয়োজন হয়।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশ (‘ক’, ‘খ’ এবং গ অংশ) এমনভাবে প্রণয়ন করতে হবে যেন বিভিন্ন অংশের উত্তরে পুনরাবৃত্তি না ঘটে।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নপত্র এমনভাবে প্রণয়ন করতে হবে যেন প্রশ্নপত্রের বিভিন্ন প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের উত্তরের পুনরাবৃত্তি না ঘটে।
- একটি সৃজনশীল প্রশ্নের বিভিন্ন অংশের পূর্ণ বা আংশিক উত্তরে (পূর্ণ বা আংশিক উত্তর বিভিন্নভাবে লেখা যেতে পারে) নম্বর প্রদান কী হবে তা প্রশ্ন প্রণয়নের সময় আগাম বিবেচনা করে নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ঠিক করে নিতে হয়।
- সৃজনশীল প্রশ্নের কোনো অংশের উত্তর প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান অর্থাৎ তথ্য, তত্ত্ব, ধারণা, সূত্র ইত্যাদি অবশ্যই শিক্ষাক্রমের আলোকে পাঠ্যপুস্তকে থাকতে হবে।
- সৃজনশীল প্রশ্ন তৈরির সময়ে কিছু ত্রুটি দৃষ্টিগোচর নাও হতে পারে। সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর তৈরি করার সময়ে প্রশ্নের সবলতা ও দুর্বলতা (ত্রুটি-বিচ্যুতি) দৃশ্যমান হবে এবং এর ভিত্তিতে প্রশ্ন সংশোধন করতে হবে।



## প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

### কাজ-১: সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পরিশোধনের ধারণা ও গুরুত্ব (২০ মিনিট)

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- সৃজনশীল প্রশ্ন পরিশোধনের ধারণা ও গুরুত্ব সম্পর্কিত তথ্যপত্র নীরব পাঠ করতে বলবেন/স্লাইড প্রদর্শন করবেন;
- প্রশ্নোত্তর ও সমবেত আলোচনার মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্ন পরিশোধন সম্পর্কিত ধারণা স্পষ্ট করবেন।

### কাজ-২: একটি সৃজনশীল প্রশ্ন (রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ) পরিশোধন ও উপস্থাপন (১৩০ মিনিট)

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- প্রশ্নপত্রের খামগুলো বিভিন্ন দলের মধ্যে লটারির মাধ্যমে বণ্টন (নিজ দলের খাম ব্যতীত) করে দিবেন;
- প্রতিটি দলকে রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ প্রাপ্ত সৃজনশীল প্রশ্নপত্র থেকে ১টি প্রশ্ন পরিশোধন করতে বলবেন;
- পরিশোধনের সময় তথ্যপত্রের বিষয়গুলো বিবেচনা করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়গুলো নোট রাখতে বলবেন;
- রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সৃজনশীল প্রশ্নটির কোন কোন ক্ষেত্রে কী কী পরিশোধন করা হয়েছে তা যুক্তিসহ প্রত্যেক দলকে পোস্টারে/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশ্ন প্রণয়নকারী দলকে পরিশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়ে যে কোনো সিদ্ধান্ত ঐক্যমতের ভিত্তিতে গ্রহণ করবেন।

### কাজ-৩: একসেট সৃজনশীল প্রশ্নপত্র (রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ) পরিশোধন ও উপস্থাপন (২২৫ মিনিট)

#### এ কাজ সম্পাদনে প্রশিক্ষক-

- পূর্বের অভিজ্ঞতার আলোকে প্রতিটি দলকে রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সেটের অবশিষ্ট সৃজনশীল প্রশ্নগুলো পরিশোধন করতে বলবেন;
- পরিশোধনের সময় তথ্যপত্রের বিষয়গুলো বিবেচনা করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়গুলো নোট রাখতে বলবেন;
- এক সেট যথার্থ প্রশ্নপত্র তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজন হলে নতুন প্রশ্ন প্রণয়ন করতে বলবেন;
- রব্রিক্স ও নমুনা উত্তরসহ সেটের অবশিষ্ট সৃজনশীল প্রশ্নে কোন কোন ক্ষেত্রে কী কী পরিশোধন করা হয়েছে তা যুক্তিসহ প্রত্যেক দলকে পোস্টারে/মাল্টিমিডিয়ায় উপস্থাপন করতে বলবেন;
- উপস্থাপনের সময় প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারী দলকে পরিশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান করতে বলবেন;
- পরিশোধনের বিষয়ে যে কোনো সিদ্ধান্ত ঐক্যমতের ভিত্তিতে গ্রহণ করবেন।

# পরিশিষ্ট



## শিক্ষাক্রম অনুযায়ী ষষ্ঠ-দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

### লক্ষ্য

শিক্ষার্থীর সার্বিক বিকাশের মাধ্যমে মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী ও সৃজনশীল দেশপ্রেমিক জনসম্পদ সৃষ্টি।

### উদ্দেশ্য

১. শিক্ষার্থীর সুপ্ত প্রতিভা ও সম্ভাবনা বিকাশের মাধ্যমে সৃজনশীলতা, কল্পনা ও অনুসন্ধিৎসা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
২. শিক্ষার্থীর মধ্যে মানবিক গুণাবলি, যেমন- নৈতিক মূল্যবোধ, সততা, অধ্যবসায়, সহিষ্ণুতা, শৃঙ্খলা, আত্মবিশ্বাস, সদাচার, অন্যের প্রতি শ্রদ্ধাবোধ, নান্দনিকতাবোধ, সৌহার্দ্যপূর্ণ সম্পর্ক ও ন্যায়বিচারবোধ সুদৃঢ়ভাবে গ্রথিত করা।
৩. মহান ভাষা আন্দোলন, মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও অসাম্প্রদায়িক মূল্যবোধের আলোকে শিক্ষার্থীর মধ্যে দেশপ্রেম, জাতীয়তাবোধ ও গণতান্ত্রিক মূল্যবোধ জাগ্রত করা এবং সম্ভাবনাময় নাগরিক হিসাবে বেড়ে উঠতে সহায়তা করা।
৪. শিক্ষার্থীর মধ্যে বাংলাদেশ সম্পর্কে সুসংহত জ্ঞানের ভিত রচনা তথা এর ইতিহাস, ঐতিহ্য, সংস্কৃতি, আর্থ-সামাজিক ও গণতান্ত্রিক রাজনৈতিক চর্চার প্রতি আগ্রহ ও যোগ্যতা সৃষ্টির মাধ্যমে বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটে দেশের প্রগতি ও উন্নয়নে অবদান রাখতে সক্ষম করে গড়ে তোলা।
৫. শ্রমের মর্যাদা, কাজের অভ্যাস ও কাজ করতে আগ্রহী হওয়ার প্রতি ইতিবাচক মনোভাব বিকশিত করা যাতে শিক্ষার্থী ব্যক্তিগত এবং দলগত উভয় ধরনের কাজ সম্পাদনে নৈতিকতা ও দায়িত্বশীলতার পরিচয় দিতে পারে।
৬. সকল ক্ষেত্রে কার্যকর যোগাযোগ রক্ষায় শিক্ষার্থীর প্রমিত বাংলা ভাষার দক্ষতা সুদৃঢ় ও সুসংহত করা এবং নিয়মিত পাঠ্যভ্যাস গড়ে তোলা।
৭. বাংলা সাহিত্যের অন্তর্নিহিত নান্দনিক সৌন্দর্য, শৃঙ্খলা এবং সখ্য উপভোগ ও উদঘাটনে শিক্ষার্থীর যোগ্যতা বিকশিত করা।
৮. আধুনিক কর্মক্ষেত্র, উচ্চশিক্ষাসহ সকল ক্ষেত্রে কার্যকর যোগাযোগের প্রয়োজনে ইংরেজি ভাষার মৌলিক দক্ষতাসমূহ অর্জনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীকে যোগ্য করে গড়ে তোলা।
৯. শিক্ষার্থীকে গাণিতিক যুক্তি, পদ্ধতি ও দক্ষতার সাথে পরিচিত করানো এবং জীবন ঘনিষ্ঠ ও বিশ্বের পারিপার্শ্বিক সমস্যা সমাধানের জন্য গণিতের প্রায়োগিক দক্ষতা বিকশিত করা।
১০. শিক্ষার্থীকে প্রযুক্তির প্রতি আগ্রহী করে তোলা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে আত্মবিশ্বাসী, উৎপাদনশীল এবং সৃজনশীল হিসাবে তৈরি করা।
১১. শিক্ষার্থী যাতে জীবনমান উন্নয়নের জন্য জীবন ঘনিষ্ঠ বিভিন্ন সমস্যা অনুসন্ধান ও সমাধানে বৈজ্ঞানিক প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি প্রয়োগ করতে পারে সে লক্ষ্যে বৈজ্ঞানিক দৃষ্টিভঙ্গি ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা।
১২. দেশে এবং বহির্বিশ্বের প্রাকৃতিক ও সামাজিক পরিবেশ এবং জলবায়ুর পরিবর্তনের উপর গুরুত্বারোপ করে পরিবেশগত উপাদান সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের পরিচিত করা। একই সাথে সংশ্লিষ্ট সকলের কল্যাণের জন্য ঐ সকল উপাদানকে নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবহার করার যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা।
১৩. খাদ্য ও পুষ্টি, শারীরিক সক্ষমতা, রোগ-ব্যাদি, প্রজনন স্বাস্থ্য এবং ব্যক্তিগত নিরাপত্তা ইত্যাদির উপর গুরুত্বারোপ করে শিক্ষার্থীকে স্বাস্থ্যসম্মত জীবনযাপনের প্রয়োজনীয় জ্ঞান, জীবন দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি অর্জনে সহায়তা করা।

১৪. শিক্ষার্থীর মনে নিজ নিজ ধর্মীয় বিশ্বাস ও মূল্যবোধ জাগ্রত করার পাশাপাশি অন্য ধর্ম ও ধর্মাবলম্বীদের প্রতি শ্রদ্ধাশীল হতে সহায়তা করা।
১৫. শিক্ষার্থীর মধ্যে বাঙালি এবং ক্ষুদ্র জাতি-গোষ্ঠীর নারী-পুরুষ, বর্ণ, গোত্র, ভাষা, সংস্কৃতি, বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশার মানুষের প্রতি ভ্রাতৃত্ব ও শ্রদ্ধাবোধ সৃষ্টি করা।
১৬. শিক্ষার্থীর দৈহিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি- খেলাধুলা, শরীরচর্চা, সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড, চারু ও কারুকলা অনুশীলনের নিয়মিত অভ্যাস গড়ে তোলা।
১৭. জীবনব্যাপী শিক্ষায় আগ্রহী ও যোগ্য করার জন্য শিক্ষার্থীর ব্যক্তিগত ও সামাজিক জীবন, আধুনিক কর্মক্ষেত্র এবং স্ব-কর্মসংস্থানের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি সুদৃঢ় করা।
১৮. সহযোগিতামূলক কাজ করার মাধ্যমে শিক্ষার্থীর নেতৃত্ব, সহযোগিতা ও যোগাযোগ দক্ষতা বিকাশে সক্ষম করা।

## বিষয়: হিসাববিজ্ঞান

## বিষয়ভিত্তিক উদ্দেশ্য

১. ব্যক্তিগত, পারিবারিক ও প্রাতিষ্ঠানিক জীবনে হিসাববিজ্ঞানের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করা।
২. নৈতিক মূল্যবোধ ও জবাবদিহিতা প্রক্রিয়ার বাহক হিসাবে হিসাববিজ্ঞানের জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করা এবং ব্যবসায়িক লেনদেনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা উন্নয়নে উদ্বুদ্ধ হওয়া।
৩. হিসাব সমীকরণে ব্যবসায়িক লেনদেনের প্রভাব সম্পর্কে অবহিত হওয়া।
৪. দু'তরফা দাখিলা পদ্ধতিতে হিসাবের বিভিন্ন প্রকার বই প্রস্তুত করতে সক্ষম হওয়া।
৫. নগদান ও ব্যাংক হিসাবের বৈসাদৃশ্য দূরীভূত করে ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুত করতে পারা।
৬. হিসাবের গাণিতিক নির্ভুলতা যাচাই করে সংশোধনী দাখিলা প্রদানের সক্ষমতা অর্জন করা।
৭. হিসাববিজ্ঞানের নীতিমালা অনুযায়ী আর্থিক বিবরণী প্রণয়ন করতে সক্ষম হওয়া।
৮. প্রাপ্য হিসাবের অনাদায়ী অংশ এবং সন্দেহজনক পাওনা সঙ্গতির ব্যবস্থা গ্রহণ করে হিসাবের বইতে লিপিবদ্ধ করতে পারা।
৯. দৃশ্যমান ও অদৃশ্যমান সম্পদের অবচয় ধার্য করে সংশ্লিষ্ট হিসাব ও আর্থিক বিবরণীতে হিসাবভুক্ত করতে পারা।
১০. আর্থিক বিবরণীর মাধ্যমে ব্যবসায়ের অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের পরিবর্তন, ফলাফল ও অবস্থা সম্পর্কে অবগত হওয়া।
১১. একতরফা দাখিলা পদ্ধতি অনুযায়ী রক্ষিত হিসাবকে দু'তরফা দাখিলা পদ্ধতিতে রূপান্তর করার দক্ষতা অর্জন করা।
১২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় অব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের হিসাব প্রস্তুত করতে সক্ষম হওয়া।
১৩. অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাবপদ্ধতি সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করা ও যথাযথভাবে হিসাব প্রস্তুত করতে পারা।
১৪. নগদ প্রবাহ সম্পর্কে ধারণা লাভ করে ব্যবসায়ের নগদ প্রবাহ বিবরণী তৈরি করতে পারা।
১৫. যৌথমূলধনী কোম্পানির মূলধন সংগ্রহের প্রক্রিয়া জানা ও হিসাবের বইতে লিপিবদ্ধ করতে সক্ষম হওয়া।
১৬. যৌথমূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করে কোম্পানির সামগ্রিক অবস্থা পর্যালোচনা করতে পারা।
১৭. উৎপাদন ব্যয় হিসাবব্যবস্থা সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করা এবং উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করতে পারা।
১৮. দরপত্র তৈরির বিধিবিধানের আলোকে দরপত্র তৈরি করতে পারা।
১৯. মজুদপণ্য মূল্যায়নের পদ্ধতিসমূহ জানা ও মজুদপণ্যের মূল্য নিরূপণ করতে পারা।
২০. বিভিন্ন প্রকার ব্যয়ের আচরণগত দিক সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করে ব্যবস্থাপকীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করতে পারা।
২১. ব্যবস্থাপনা হিসাববিজ্ঞানের ধারণা লাভ করে ব্যবসায়ের ব্যবস্থাপকীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করতে পারা।

**মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষাক্রম অনুযায়ী বিষয়বস্তু ও শিখনফল**  
**বিষয়: হিসাববিজ্ঞান (প্রথম পত্র)**

**প্রথম অধ্যায় : হিসাববিজ্ঞান পরিচিতি (Introduction to Accounting) (১৫ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. হিসাববিজ্ঞানের ধারণা বর্ণনা করতে পারবে। ২. ব্যবসায়ের ভাষা হিসাবে হিসাববিজ্ঞানের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৩. মূল্যবোধ ও ভাবাবিহিতা নিশ্চিত করতে তথ্য ও হিসাববিজ্ঞানের ভূমিকা বিশ্লেষণ করতে পারবে। ৪. হিসাববিজ্ঞানের তথ্যের ব্যবহার ও ব্যবহারকারীদের সম্পর্কে বর্ণনা করতে পারবে। ৫. ব্যবসায়ের লেনদেন চিহ্নিত করে হিসাব সমীকরণে এগুলোর প্রভাব ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৬. লেনদেন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন পক্ষকে হিসাবের শ্রেণি অনুযায়ী চিহ্নিত করতে পারবে। ৭. অন্যান্য বিষয়ের সাথে হিসাববিজ্ঞানের সম্পর্ক জানতে উদ্বুদ্ধ হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>হিসাববিজ্ঞান</li> <li>ব্যবসায়ের ভাষা হিসাবে হিসাববিজ্ঞান</li> <li>হিসাববিজ্ঞানের উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা</li> <li>হিসাব তথ্যের ব্যবহার ও ব্যবহারকারী</li> <li>লেনদেন ও এর বৈশিষ্ট্য</li> <li>হিসাব সমীকরণ ও হিসাব সমীকরণে লেনদেনের প্রভাব</li> <li>হিসাব ও হিসাবের শ্রেণিবিভাগ</li> <li>অন্যান্য বিষয়ের সাথে হিসাববিজ্ঞানের সম্পর্ক</li> </ul>

**দ্বিতীয় অধ্যায় : হিসাবের বইসমূহ (Books of Accounts) (২০ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. লেনদেনের ডেবিট ও ক্রেডিট পক্ষ শনাক্ত করতে পারবে। ২. হিসাবচক্রের ধারাবাহিকতা রক্ষা করে হিসাবের বইসমূহ প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করতে পারবে। ৩. হিসাবের চূড়ান্ত বই তৈরি করে হিসাবের উদ্বৃত্ত নির্ণয় করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>দু'তরফা দাখিলা পদ্ধতির ধারণা</li> <li>হিসাবের ডেবিট ও ক্রেডিট নির্ণয়ের নিয়মাবলি (হিসাবের শ্রেণিভিত্তিক ও সমীকরণভিত্তিক)</li> <li>হিসাবচক্র</li> <li>হিসাবের প্রাথমিক বইয়ের ধারণা ও শ্রেণিবিভাগ</li> <li>কারবারি বাট্টা ও নগদান বাট্টার ধারণা</li> <li>বিভিন্ন প্রকার জাবেদার ধারণা ও জাবেদা প্রস্তুতকরণ (নগদান বই, ক্রয় জাবেদা, বিক্রয় জাবেদা, ক্রয় ফেরত জাবেদা, বিক্রয় ফেরত জাবেদা ও প্রকৃত জাবেদা)</li> <li>একঘরা, দু'ঘরা, তিনঘরা ও অগ্রদত্ত নিয়মে খুচরা নগদান বই</li> <li>নগদ প্রাপ্তি ও নগদ প্রদান জাবেদা প্রস্তুতকরণ</li> <li>হিসাবের চূড়ান্ত বই বা খতিয়ানের ধারণা</li> <li>খতিয়ানভুক্তকরণ ও হিসাবের উদ্বৃত্ত নির্ণয়</li> </ul>

**তৃতীয় অধ্যায় : ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী (Bank Reconciliation Statement) (০৬ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. নগদান বই ও ব্যাংক হিসাবের উদ্বৃত্তের পার্থক্যের কারণ উদ্ঘাটন করতে পারবে। ২. ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুত করতে পারবে। ৩. নগদ অর্থের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যাংক সমন্বয় বিবরণীর ধারণা ও উদ্দেশ্য</li> <li>নগদান বই ও ব্যাংক বিবরণীর উদ্বৃত্তের মধ্যে গরমিলের কারণ</li> <li>প্রচলিত ও সংশোধিত উভয় পদ্ধতিতে ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ</li> </ul>

**চতুর্থ অধ্যায় : রেওয়ামিল (Trial Balance)****(১০ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. রেওয়ামিল প্রস্তুতের মাধ্যমে হিসাব দাখিলার বিভিন্ন ভুল চিহ্নিত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>রেওয়ামিলের ধারণা ও বৈশিষ্ট্য</li> <li>রেওয়ামিল প্রস্তুতকরণ</li> </ul>
২. হিসাবের শুদ্ধতা যাচাই ও ভুল সংশোধন করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>হিসাবে অশুদ্ধি ও অশুদ্ধির শ্রেণিবিভাগ</li> <li>অনিশ্চিত হিসাব ও অশুদ্ধি সংশোধন দাখিলা</li> <li>অশুদ্ধি সংশোধন পরবর্তী রেওয়ামিল</li> </ul>

**পঞ্চম অধ্যায় : হিসাববিজ্ঞানের নীতিমালা (Principles of Accounting)****(০৭ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. হিসাববিজ্ঞানের কাঠামোবদ্ধ ধারণার মূল উপাদানসমূহের উৎপত্তির কারণ চিহ্নিত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>হিসাববিজ্ঞানের নীতিমালা</li> <li>নীতিমালা প্রণয়নকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচয়</li> </ul>
২. আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণে হিসাববিজ্ঞানের নীতিমালার প্রয়োগ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>হিসাববিজ্ঞানের ধারণা ও প্রচার পার্থক্য</li> <li>আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণে হিসাববিজ্ঞানের নীতিমালার প্রভাব</li> </ul>

**ষষ্ঠ অধ্যায় : প্রাপ্য হিসাবসমূহের হিসাবরক্ষণ (Accounting for Receivables)****(০৭ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. বিভিন্ন ধরনের প্রাপ্য হিসাবসমূহ চিহ্নিত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাপ্য হিসাব ও এর প্রকারভেদ</li> <li>প্রাপ্য হিসাবের মূল্যায়ন</li> </ul>
২. সন্দেহজনক পাওনা সঞ্চিতিকে অনাদায়ী পাওনা হিসাবে সমন্বয় করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনাদায়ী পাওনা এবং সন্দেহজনক পাওনা সঞ্চিতি</li> </ul>
৩. সন্দেহজনক পাওনা সঞ্চিতিকে সমন্বয়পূর্বক প্রাপ্য হিসাব তৈরি করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনাদায়ী পাওনা এবং সন্দেহজনক পাওনা সঞ্চিতির হিসাবরক্ষণ</li> </ul>
৪. অবলোপনকৃত অনাদায়ী পাওনা আদায় হিসাবভুক্ত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনাদায়ী পাওনা আদায়ের হিসাবরক্ষণ</li> </ul>
৫. প্রাপ্য বিল প্রস্তুত ও বিক্রয়ের দাখিলা হিসাবের বইতে লিপিবদ্ধ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাপ্য বিল (Notes Receivable) ও এর প্রস্তুতকরণ</li> <li>প্রাপ্য বিল বিক্রয়</li> </ul>

**সপ্তম অধ্যায় : কার্যপত্র (Worksheet)****(১৫ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. মূলধন ও মুনাফা জাতীয় আয় ও ব্যয় শনাক্ত করে কার্যপত্র প্রস্তুত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>কার্যপত্র ও এর বৈশিষ্ট্য</li> <li>মূলধন ও মুনাফা জাতীয় আয়-ব্যয়ের ধারণা</li> </ul>
২. 'নগদ ভিত্তিক' ও 'বকেয়াভিত্তিক' হিসাবরক্ষণের পার্থক্য নিরূপণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>নগদভিত্তিক ও বকেয়াভিত্তিক হিসাববিজ্ঞান</li> <li>কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ</li> </ul>
৩. হিসাবের বইতে যথাযথভাবে সমন্বয় দাখিলা, সমাপনী দাখিলা ও বিপরীত দাখিলা লিপিবদ্ধ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সমন্বয় দাখিলা</li> <li>সমাপনী দাখিলা</li> <li>বিপরীত দাখিলা (Reversing Entry)</li> </ul>



**অষ্টম অধ্যায় : দৃশ্যমান ও অদৃশ্যমান সম্পদের হিসাবরক্ষণ (Accounting for Tangible and Intangible Assets) (১০ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. স্থায়ী সম্পদের মূল্যায়ন করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্থায়ী সম্পদের ধারণা</li> <li>• স্থায়ী সম্পদের মূল্যায়ন</li> <li>• অবচয় ধার্যের বিবেচ্য বিষয়</li> </ul>
২. অবচয় ধার্যের কারণ ব্যাখ্যা করতে পারবে।	
৩. অবচয় ধার্যের পদ্ধতি বর্ণনা করতে পারবে।	
৪. সম্পত্তি হিসাব, অবচয় হিসাব ও পুঞ্জীভূত অবচয় হিসাব যথাযথ পদ্ধতি অনুযায়ী প্রস্তুত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• অবচয় ধার্যের ও হিসাবভুক্তকরণের পদ্ধতি</li> </ul>
৫. স্থায়ী সম্পদ বিক্রয়জনিত লাভ/ক্ষতি নিরূপণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্থায়ী সম্পদ বিক্রয় সংক্রান্ত হিসাবরক্ষণ</li> </ul>
৬. প্রাকৃতিক সম্পদ ও অদৃশ্যমান সম্পত্তির ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রাকৃতিক সম্পদ</li> <li>• অদৃশ্যমান সম্পত্তি</li> </ul>

**নবম অধ্যায় : আর্থিক বিবরণী (Financial Statements) (২০ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. বিভিন্ন প্রকার আর্থিক বিবরণী ব্যাখ্যা করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আর্থিক বিবরণী ও এর বিভিন্ন অংশ</li> </ul>
২. আর্থিক বিবরণীর গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে।	
৩. বিশদ আয় বিবরণী প্রস্তুত করে মোট মুনাফা, পরিচালন মুনাফা ও নীট মুনাফা নির্ণয় করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• বিশদ আয় বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালি ( সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য একধাপ ও পণ্য ক্রয়-বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের জন্য বহুধাপ বিশিষ্ট)</li> </ul>
৪. মালিকানা স্বত্ব বিবরণী তৈরি করে ব্যবসায়ের সম্পদের উপর মালিকের মোট দাবি নিরূপণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• মালিকানা স্বত্ব বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালি</li> </ul>
৫. শ্রেণি অনুযায়ী সম্পদ ও দায়ের ধারাবাহিকতা রক্ষা করে আর্থিক অবস্থার বিবরণী তৈরি করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্থায়ী সম্পদ, বিনিয়োগ, চলতি সম্পদ, দীর্ঘ মেয়াদি ও চলতি দায়ের পরিচিতি</li> <li>• আর্থিক অবস্থার বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালি</li> <li>• প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ</li> </ul>

**দশম অধ্যায় : একতরফা দাখিলা পদ্ধতি (Single Entry System) (১০ পিরিয়ড)**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. একতরফা দাখিলার বৈশিষ্ট্য বর্ণনা করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• একতরফা দাখিলা পদ্ধতি</li> </ul>
২. একতরফা দাখিলা পদ্ধতির ভিত্তিতে ব্যবসায়ের লাভ-ক্ষতি এবং সম্পদ-দায়ের পরিমাণ নির্ণয় করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লাভ-ক্ষতি বিবরণী ও বৈষয়িক বিবরণী প্রস্তুতকরণ</li> </ul>
৩. একতরফা দাখিলার আংশিকভাবে রক্ষিত হিসাব হতে আয়-ব্যয় হিসাবগুলোর পূর্ণাঙ্গ তথ্য নিরূপণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• বিভিন্ন অসমাপ্ত উপাদানকে (ক্রয়, বিক্রয়, দেনাদার ও পাওনাদার) পূর্ণাঙ্গ উপাদানে রূপান্তর</li> <li>• একতরফা দাখিলায় সংরক্ষিত হিসাব দ্বিতরফা দাখিলায় রূপান্তর</li> </ul>

**মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষাক্রম অনুযায়ী বিষয়বস্তু ও শিখনফল**  
**বিষয়: হিসাববিজ্ঞান (দ্বিতীয় পত্র)**

**প্রথম অধ্যায় : অব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের হিসাব (Accounting for Non-trading Concern (১৫ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. ব্যবসায়ী ও অব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের পার্থক্য বর্ণনা করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>অব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান ও এর বৈশিষ্ট্য</li> <li>ব্যবসায়ী ও অব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের পার্থক্য</li> </ul>
২. প্রাপ্তি প্রদান হিসাব হতে উপাত্ত সংগ্রহ করে আয়-ব্যয় হিসাব তৈরি করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাপ্তি ও প্রদান হিসাব এবং আয়-ব্যয় হিসাবের পার্থক্য</li> <li>প্রাপ্তি ও প্রদান হিসাব হতে আয়-ব্যয় হিসাব প্রস্তুতকরণ</li> </ul>
৩. মুনাফাভোগী ও অমুনাফাভোগী প্রতিষ্ঠানের পার্থক্য নিরূপণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>মুনাফাভোগী ও অমুনাফাভোগী প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষণ</li> </ul>
৪. পেশাজীবী ব্যক্তিবর্গের আয়, ব্যয়, সম্পদ ও দায়ের হিসাব যথাযথ প্রক্রিয়ায় তৈরি করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>পেশাদারী ব্যক্তিবর্গের হিসাবরক্ষণ</li> </ul>

**দ্বিতীয় অধ্যায় : অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাব (Accounting for Partnership Business) (২০ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. অংশীদারি ব্যবসায়ের উপাদানসমূহের ব্যাখ্যা প্রদান করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>অংশীদারি ব্যবসায় এবং এর বৈশিষ্ট্য</li> <li>অংশীদারি ব্যবসায় উপাদানসমূহ</li> </ul>
২. চুক্তির অবর্তমানে অংশীদারি ব্যবসায়ের অমিমাংসীত বিষয়সমূহ নিষ্পত্তি করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>চুক্তির অনুপস্থিতিতে অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাবরক্ষণের নিয়মাবলি</li> </ul>
৩. লাভ-ক্ষতি আবণ্টন হিসাব তৈরি করে অংশীদারদের মুনাফার অংশ নির্ণয় করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>অংশীদারি ব্যবসায়ের লাভ-ক্ষতি আবণ্টন হিসাব</li> </ul>
৪. অংশীদারদের মূলধন হিসাব ও অংশীদারদের চলতি হিসাব প্রস্তুত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>স্থায়ী ও পরিবর্তনশীল পদ্ধতিতে অংশীদারদের মূলধন হিসাব প্রস্তুতকরণ</li> <li>অংশীদারের চলতি হিসাব প্রস্তুতকরণ</li> </ul>

**তৃতীয় অধ্যায় : নগদ প্রবাহ বিবরণী (Cash Flow Statement) (১০ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. ব্যবসায়ের নগদ প্রবাহের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>নগদ প্রবাহ এবং এর শ্রেণিবিভাগ</li> <li>নগদ প্রবাহ বিবরণী ও এর বৈশিষ্ট্য</li> </ul>
২. নগদ প্রবাহের শ্রেণিবিন্যাসপূর্বক নগদ প্রবাহ বিবরণী প্রস্তুত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>নগদ প্রবাহ বিবরণীর উদ্দেশ্য, গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা</li> <li>নগদ প্রবাহ বিবরণী প্রস্তুতকরণ (পরোক্ষ পদ্ধতি)</li> </ul>

**চতুর্থ অধ্যায় : যৌথমূলধনী কোম্পানির মূলধন (Capital of Joint Stock Company) (১০ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. যৌথমূলধনী কোম্পানির বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>যৌথমূলধনী কোম্পানি ও এর বৈশিষ্ট্য</li> </ul>
২. যৌথমূলধনী কোম্পানির শেয়ার, স্টক এবং ঋণপত্রের মধ্যকার পার্থক্য নিরূপণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>শেয়ার, স্টক ও ঋণপত্র</li> <li>শেয়ারের শ্রেণিবিভাগ</li> <li>শেয়ার ও ঋণপত্রের পার্থক্য</li> </ul>
৩. সমহার, অধিহার ও অবহারে শেয়ার ইস্যুর হিসাবরক্ষণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>সমহার, অধিহার ও অবহারে শেয়ার ইস্যু</li> </ul>

**পঞ্চম অধ্যায় : যৌথমূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী (Statement of Joint Stock Company) (২০ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. যৌথমূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণীর গুরুত্ব উপলব্ধি করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>যৌথমূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী</li> <li>কোম্পানির আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা</li> </ul>
২. কোম্পানির সকল আর্থিক বিবরণী আইনসম্মত কাঠামো অনুযায়ী তৈরি করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>কোম্পানির বিশদ আয় বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালি (বহুধাপ)</li> <li>কোম্পানির মালিকানা স্বত্ব বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালি</li> <li>কোম্পানির আর্থিক অবস্থার বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালি</li> <li>প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করে কোম্পানির আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ</li> </ul>

**ষষ্ঠ অধ্যায় : আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ (Financial Statement Analysis) (০৭ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণের গুরুত্ব অনুধাবন করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ ও এর প্রয়োজনীয়তা</li> <li>অনুপাত বিশ্লেষণ</li> </ul>
২. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণের মাধ্যমে অতীত, বর্তমান ও ভবিষ্যৎ আর্থিক অবস্থার গতি প্রকৃতি মূল্যায়ন করে মতামত প্রদান করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>স্বল্পমেয়াদি ঋণ পরিশোধ ক্ষমতা/তারল্যের অনুপাতসমূহ</li> <li>লাভ উপার্জন ক্ষমতার অনুপাতসমূহ</li> <li>স্বচ্ছলতার অনুপাতসমূহ</li> </ul>

**সপ্তম অধ্যায় : উৎপাদন ব্যয় হিসাব (Cost Accounting) (১৫ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. উৎপাদন ব্যয় হিসাবের উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>উৎপাদন ব্যয়</li> <li>উৎপাদন ব্যয় হিসাব ও এর উদ্দেশ্য</li> </ul>
২. উৎপাদন ব্যয় হিসাব ও আর্থিক হিসাবের পার্থক্য নির্ণয় করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>আর্থিক হিসাব ও উৎপাদন ব্যয় হিসাবের পার্থক্য</li> </ul>
৩. উৎপাদন ব্যয়ের উপাদানসমূহের মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করে মোট উৎপাদন ব্যয় ও বিক্রয়মূল্য নির্ধারণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>উৎপাদন ব্যয়ের উপাদান</li> <li>উৎপাদন ব্যয় হিসাবচক্র</li> <li>উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ</li> </ul>
৪. বিধি মোতাবেক দরপত্র/টেন্ডার প্রস্তুত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>টেন্ডার বা দরপত্র প্রস্তুতকরণ</li> </ul>
৫. মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>মজুরি ও বেতন</li> <li>মজুরি ও বেতনের উপাদান</li> <li>মজুরি ও বেতন বিবরণী প্রস্তুতকরণ</li> </ul>

**অষ্টম অধ্যায় : মজুদ পণ্যের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি (Accounting for Inventory) (০৮ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. মজুদ পণ্য মূল্যায়নের গুরুত্ব অনুধাবন করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>মজুদ পণ্য</li> <li>মজুদ পণ্য মূল্যায়নের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা</li> </ul>
২. মজুদ পণ্যের মূল্যায়নের পদ্ধতি অনুসরণ করে মজুদ পণ্যের প্রকৃত মূল্য নির্ধারণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>মজুদ পণ্য মূল্যায়ন পদ্ধতি</li> <li>আগে আসলে আগে যাবে (FIFO) ও ভারযুক্ত গড় (Weighted Average) পদ্ধতিতে মজুদ পণ্য মূল্যায়ন</li> </ul>

**নবম অধ্যায় : ব্যয় ও ব্যয়ের শ্রেণিবিভাগ (Cost and its Classification) (০৫ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. ব্যয়ের শ্রেণি বিভাগ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্যয়ের ধারণা</li> <li>• ব্যয়ের শ্রেণিবিভাগ</li> </ul>
২. প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ব্যয় চিহ্নিত করে ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ব্যয়</li> </ul>
৩. পণ্য ব্যয় ও কালীন ব্যয়ের মধ্যে পার্থক্য নিরূপণ করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• পণ্য ব্যয় ও কালীন ব্যয়</li> </ul>
৪. বিভিন্ন ধরনের ব্যয় শনাক্ত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নিয়ন্ত্রণযোগ্য ও অনিয়ন্ত্রণযোগ্য ব্যয়</li> <li>• পরিবর্তনশীল, স্থায়ী ও মিশ্র ব্যয়</li> </ul>
৫. ব্যয়ের আচরণগত দিক ভেদে ব্যবস্থাপকীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সিদ্ধান্ত গ্রহণ সম্পর্কিত ব্যয়সমূহ <ul style="list-style-type: none"> <li>– সুযোগ ব্যয় (Opportunity Cost)</li> <li>– তুলনামূলক ব্যয় (Differential Cost)</li> <li>– নিমজ্জিত ব্যয় (Sunk Cost)</li> </ul> </li> </ul>

**দশম অধ্যায় : ব্যবস্থাপনা হিসাববিজ্ঞান পরিচিতি (Introduction to Management Accounting) (১৫ পিরিয়ড )**

শিখনফল	বিষয়বস্তু
১. ব্যবস্থাপনা হিসাববিজ্ঞানের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্যবস্থাপনা হিসাববিজ্ঞান</li> <li>• ব্যবস্থাপনা হিসাববিজ্ঞানের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা</li> <li>• আর্থিক হিসাববিজ্ঞান ও ব্যবস্থাপনা হিসাববিজ্ঞানের পার্থক্য</li> </ul>
২. বিক্রয় বাজেট, উৎপাদন বাজেট, কাঁচামাল ক্রয় বাজেট, প্রত্যক্ষ মজুরি বাজেট এবং কারখানা উপরিব্যয় বাজেট তৈরি করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• বাজেট ও বাজেটীয় নিয়ন্ত্রণ</li> <li>• বিক্রয় বাজেট, উৎপাদন বাজেট, কাঁচামাল ক্রয় বাজেট, প্রত্যক্ষ মজুরি বাজেট এবং কারখানা উপরিব্যয় বাজেট</li> </ul>
৩. পরিবর্তনশীল ও স্থায়ী খরচসমূহ পৃথক করে ব্যয়-পরিমাণ-মুনাফা সম্পর্ক নির্ণয় করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্যয়-পরিমাণ-মুনাফা (CVP) সম্পর্ক</li> </ul>
৪. আয় এবং স্থায়ী ও পরিবর্তনশীল ব্যয়ের ভিত্তিতে কন্ট্রিবিউশন মার্জিন, সমাচ্ছেদ বিন্দু ও নিরাপত্তা প্রাপ্ত চিহ্নিত করতে পারবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>– কন্ট্রিবিউশন মার্জিন (Contribution Margin)</li> <li>– সমাচ্ছেদ বিন্দু (Break Even Point)</li> <li>– নিরাপত্তা প্রাপ্ত (Margin of Safety)</li> </ul>
৫. ব্যয়ের আচরণগত দিক বিবেচনা করে ব্যবস্থাপকীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণে পরামর্শ প্রদানে সক্ষম হবে।	

পরিশিষ্ট: 'গ'

### শিখনফল ম্যাপ

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ..... , এইচএসসি পরীক্ষা ২০২..... , বিষয়: .....

শিখনফল ক্র. নং	অধ্যায়																								মোট
	প্রথম		দ্বিতীয়		তৃতীয়		চতুর্থ		পঞ্চম		ষষ্ঠ		সপ্তম		অষ্টম		নবম		দশম		একাদশ		দ্বাদশ		
	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	MCQ	CQ	
১																									
২																									
৩																									
৪																									
৫																									
৬																									
৭																									
৮																									
৯																									
১০																									
মোট																									

বহুনির্বাচনি প্রশ্নের দক্ষতার স্তর নির্ণয়  
বিষয়: হিসাববিজ্ঞান (প্রথম পত্র)

১. ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুত করেন কে?

- ক. আমানতকারী
- খ. বিনিয়োগকারী
- গ. ঋণগ্রহীতা
- ঘ. ব্যাংক কর্তৃপক্ষ

২. কোনটির আলোকে আসবাবপত্র ক্রয় ও পণ্য ক্রয়কে দুটি ভিন্ন প্রকৃতির লেনদেন হিসেবে লিপিবদ্ধ করা হয়?

- ক. ক্রয়মূল্য নীতি
- খ. হিসাবকাল ধারণা
- গ. রক্ষণশীলতার নীতি
- ঘ. চলমান প্রতিষ্ঠান ধারণা

৩. প্রদত্ত ভ্যাট এর চেয়ে প্রাপ্ত ভ্যাট বেশি হলে, পাথরকা দেখাতে হয় -

- ক. আর্থিক অবস্থার বিবরণীর দায়ের দিকে
- খ. আর্থিক অবস্থার বিবরণীর সম্পত্তির দিকে
- গ. আয় বিবরণীর অন্যান্য আয়ের দিকে
- ঘ. সংরক্ষিত বিবরণীর আয়ের দিকে

মালিহা ট্রেডার্স বিক্রয় হিসাব				
তারিখ			সূত্র	
মে-১৮	খুশি এন্টারপ্রাইজ	২০৩	✓	৮০,০০০/=
মে-২৫	মাহি এন্টারপ্রাইজ	১২২	✓	২০,০০০/=
মোট				১,০০,০০০/=

৪. উপরের বিক্রয় জাবেদার তথ্য মতে-

- i. ১৮ তারিখের লেনদেনের উৎস হচ্ছে চালান
- ii. খুশি এন্টারপ্রাইজ ক্রয় হিসাবকে ডেবিট করবে
- iii. মাহি এন্টারপ্রাইজ মালিহা এন্টারপ্রাইজকে ক্রেডিট করবে

নিচের কোনটি সঠিক ?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i, ii ও iii

৫. কোন পদ্ধতিতে সম্পদের ভগ্নাবশেষ মূল্য আয়ুষ্কালের শেষ বছরে বিবেচনা করা হয়?

- ক. উৎপাদন পদ্ধতি
- খ. ক্রমহাসমান পদ্ধতি
- গ. সরলরৈখিক পদ্ধতি
- ঘ. বর্ষ সংখ্যার সমষ্টি পদ্ধতি

উদীপকের আলোকে ৬, ৭, ৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও  
একজন হিসাবরক্ষক ধারে পণ্য ক্রয় ৫০,০০০ টাকা এবং নগদে আসবাবপত্র ক্রয় ২০,০০০ টাকার নিম্নরূপ জাবেদা তৈরি করেন:

তারিখ	হিসাব শিরোনাম ও ব্যাখ্যা	খ. পু.	ডেবিট টাকা	ক্রেডিট টাকা
	ক্রয় হিসাব প্রদেয় হিসাব		৪৫,০০০	৪৫,০০০
	ক্রয় হিসাব নগদান হিসাব		২০,০০০	২০,০০০

৬. করণিক ভুলের পরিমাণ কত টাকা ?

- ক. ৫,০০০ টাকা
- খ. ২০,০০০ টাকা
- গ. ৪৫,০০০ টাকা
- ঘ. ৫০,০০০ টাকা

৭. দুতরফা ভুলের সংশোধনী জাবেদা হবে-

- ক. ক্রয় হিসাব ডেবিট ২০,০০০  
আসবাবপত্র হিসাব ক্রেডিট ২০,০০০
- খ. ক্রয় হিসাব ডেবিট ৪৫,০০০  
প্রদেয় হিসাব ক্রেডিট ৪৫,০০০
- গ. প্রদেয় হিসাব ডেবিট ৪৫,০০০  
ক্রয় হিসাব ক্রেডিট ৪৫,০০০
- ঘ. আসবাবপত্র হিসাব ডেবিট ২০,০০০  
ক্রয় হিসাব ক্রেডিট ২০,০০০

৮. উদীপকের তথ্য মতে -

- i. লেখার ভুল সংশোধন করতে হবে
  - ii. নীতিগত ভুল সংশোধন করতে হবে
  - iii. রেওয়ামিলের অনিশ্চিত হিসাব লিখতে হবে
- নিচের কোনটি সঠিক ?
- ক. i ও ii
  - খ. i ও iii
  - গ. ii ও iii
  - ঘ. i, ii ও iii

৯. কোনটি বৈষয়িক বিবরণীতে দায় হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে?

- ক. উত্তোলনের সুদ
- খ. অগ্রিম প্রাপ্ত ভাড়া
- গ. অনাদায়ী কমিশন
- ঘ. সঞ্চয়পত্রের প্রাপ্য সুদ

১০. কোন ঘটনার ফলে প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার কাঠামোগত পরিবর্তন ঘটে? (অ- ১, শি-৫)

- ক. যন্ত্রপাতির মেরামত খরচ
- খ. বাকিতে ডেলিভারি ভ্যান ক্রয়
- গ. অফিসের জন্য কম্পিউটার ক্রয়
- ঘ. বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে আসবাবপত্র ক্রয়

### বিষয়: হিসাববিজ্ঞান (দ্বিতীয় পত্র)

১. কোনটি মুখ্য ব্যয়ের উপাদান?

- ক. প্রত্যক্ষ খরচ
- খ. পরোক্ষ মজুরি
- গ. কারখানা ভাড়া
- ঘ. যন্ত্রপাতি অবচয়

২. বিগত বছরের অগ্রিম চাঁদা চলতি বছরে কী হিসেবে বিবেচিত হবে?

- ক. আয়
- খ. ব্যয়
- গ. দায়
- ঘ. সম্পদ

৩. ক্রয় ৬০,০০০ টাকা, বিক্রয় ১,২০,০০০ টাকা। বিক্রয়ের উপর ২০% হারে মুনাফা ধরা হয়। সমাপনী মজুদপণ্য ২০,০০০ টাকা হলে, প্রারম্ভিক মজুদপণ্য কত টাকা?

- ক. ৪০,০০০ টাকা
- খ. ৫৬,০০০ টাকা
- গ. ৬০,০০০ টাকা
- ঘ. ৮০,০০০ টাকা

৪. কোনটি নগদ প্রবাহ বিবরণীতে অর্থসংস্থান কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত হয়?

- ক. সরঞ্জাম ক্রয়
- খ. আসবাবপত্র বিক্রয়
- গ. লভ্যাংশ প্রদান
- ঘ. প্রাপ্য হিসাব হ্রাস

নিচের উদ্দীপকটি পড়ে ৫ ও ৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও:

বিনিয়োগ করার জন্য মি আশিক দুটি প্রতিষ্ঠানের নিম্নোক্ত তথ্য সংগ্রহ করেছেন।

বিবরণ	আলফা লি:	বিটা লি:
নীট বিক্রয়	২০০০০০০	১৫০০০০০
নীট মুনাফা	৩০,০০০	২৫০০০
স্থায়ী সম্পত্তির আবর্তন	২	৩
নীট মুনাফার অনুপাত	১৫%	--
তারল্য অনুপাত	৩ : ১	২ : ১

৫. আলফা লি. এর স্থায়ী সম্পত্তির পরিমাণ কত?

- ক. ১,০০,০০০ টাকা
- খ. ১,৭০,০০০ টাকা
- গ. ২,৩০,০০০ টাকা
- ঘ. ৬০,০০০ টাকা

৬. উদ্দীপকের তথ্যমতে-

- i. আলফা লি: এর নীট মুনাফার অনুপাত ১৫%
- ii. সচ্ছলতা বিবেচনায় আলফা লি. এ বিনিয়োগ করা উচিত
- iii. মুনাফা অর্জন সক্ষমতা বিবেচনায় বিটা লি. এ বিনিয়োগ করা উচিত

নিচের কোনটি সঠিক ?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i, ii ও iii

৭. প্রাপ্তি ও প্রদান হিসাবের কোন দফাটি আয়-ব্যয় বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে?

- ক. অনুদান
- খ. চারণ কর
- গ. উইলকৃত ধনসম্পদ
- ঘ. আজীবন সভ্যের চাঁদা

জনি ও তাপসের মোট প্রারম্ভিক মূলধনের পরিমাণ ১,০০,০০০ টাকা। লাভ-ক্ষতি বণ্টনের অনুপাত ১:৪। ১০% হারে মূলধনের সুদ ধার্য করার পূর্বে নিট মুনাফা ৩০,০০০ টাকা।

৮. উদ্দীপকের তথ্যমতে-

- i. বন্টনযোগ্য মুনাফার পরিমাণ ২০,০০০ টাকা
  - ii. তাপসের সমাপনী মূলধনের পরিমাণ ৯৬,০০০ টাকা
  - iii. জনির সমাপনী মূলধনের পরিমাণ ২৬,০০০ টাকা
- নিচের কোনটি সঠিক ?
- ক. i ও ii
  - খ. i ও iii
  - গ. ii ও iii
  - ঘ. i, ii ও iii

৯. শেয়ার ও স্টক উভয়ই-

- ক. হস্তান্তরযোগ্য
- খ. ক্রমিক নম্বর সম্বলিত
- গ. ক্ষুদ্র অংশে বিভাজনযোগ্য
- ঘ. আংশিক মূল্যে বিক্রয়যোগ্য

১০. একজন বিক্রয়কর্মীর পারিশ্রমিক আধাপরিবর্তনশীল ব্যয় হবে যদি তার মোট আয়-

- i. স্থির থাকে
  - ii. পরিবর্তনশীল হয়
  - iii. বিক্রয় বৃদ্ধির আনুপাতিক হারে বৃদ্ধি পায়
- নিচের কোনটি সঠিক ?
- ক. i
  - খ. ii
  - গ. i ও iii
  - ঘ. ii ও iii



## বহুনির্বাচনি প্রশ্নের প্রকারভেদের উদাহরণ

### বিষয়: হিসাববিজ্ঞান

#### সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্ন

১. কোনটির আলোকে আসবাবপত্র ক্রয় ও পণ্য ক্রয়কে দুটি ভিন্ন প্রকৃতির লেনদেন হিসেবে লিপিবদ্ধ করা হয়?
- ক. ক্রয়মূল্য নীতি  
খ. হিসাবকাল ধারণা  
গ. রক্ষণশীলতার নীতি  
ঘ. চলমান প্রতিষ্ঠান ধারণা

#### বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন

২. একজন বিক্রয়কর্মীর পারিশ্রমিক আধাপরিবর্তনশীল ব্যয় হবে যদি তার মোট আয়-
- i. স্থির থাকে  
ii. পরিবর্তনশীল হয়  
iii. বিক্রয় বৃদ্ধির আনুপাতিক হারে বৃদ্ধি পায়
- নিচের কোনটি সঠিক ?
- ক. i  
খ. ii  
গ. i ও iii  
ঘ. ii ও iii

#### অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্ন

নিচের উদ্দীপকটি পড়ে ৩ ও ৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও:

বিনিয়োগ করার জন্য মি আশিক দুটি প্রতিষ্ঠানের নিম্নোক্ত তথ্য সংগ্রহ করেছেন।

বিবরণ	আলফা লি:	বিটা লি:
নীট বিক্রয়	২০০০০০০	১৫০০০০০
নীট মুনাফা	৩০,০০০	২৫০০০
স্থায়ী সম্পত্তির আবর্তন	২	৩
নীট মুনাফার অনুপাত	১৫%	--
তারল্য অনুপাত	৩ : ১	২ : ১

৩. আলফা লি. এর স্থায়ী সম্পত্তির পরিমাণ কত?

- ক. ১,০০,০০০ টাকা  
খ. ১,৭০,০০০ টাকা  
গ. ২,৩০,০০০ টাকা  
ঘ. ৬০,০০০ টাকা

৪. উদ্দীপকের তথ্যমতে-

- i. আলফা লি: এর নীট মুনাফার অনুপাত ১৫%  
ii. সচ্ছলতা বিবেচনায় আলফা লি. এ বিনিয়োগ করা উচিত  
iii. মুনাফা অর্জন সক্ষমতা বিবেচনায় বিটা লি. এ বিনিয়োগ করা উচিত

নিচের কোনটি সঠিক ?

- ক. i ও ii  
খ. i ও iii  
গ. ii ও iii  
ঘ. i, ii ও iii

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬(সেসিপ)/২০০৪(অংশ-১)/১১৪৮


তারিখঃ ০৮ অক্টোবর ১৪১৬  
২২ নভেম্বর ২০০৯

পরিপত্র

সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমিক পর্যায়ের বার্ষিক পরীক্ষায় সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নকালে দেশের ধর্মীয় ও জাতীয় রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দের নাম উদ্দীপকে (Stem) ব্যবহার করা হচ্ছে, এতে বিবর্তকর পরিস্থিতির সৃষ্টি হচ্ছে এবং জনমনে বিরূপ প্রতিক্রিয়া পরিলক্ষিত হচ্ছে। এ ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতি রোধকল্পে সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়নকালে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্টদেরকে অনুরোধ করা যাচ্ছেঃ

- (ক) পাঠ্যপুস্তকে রাজনৈতিক, ধর্মীয় ও সামাজিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গের নাম না থাকলে প্রশ্নে উদ্দীপক হিসেবে রাজনৈতিক, ধর্মীয়, সামাজিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিদের নাম ব্যবহার করা যাবে না।
- (খ) বাংলাদেশের সার্বভৌমত্ব, সরকার, কোন জনগোষ্ঠী, আদিবাসী এবং অঞ্চলকে নেতিকবাচকভাবে উপস্থাপন করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন তৈরী করা যাবে না।
- (গ) বাংলাদেশের ধর্ম, বর্ণ, গোত্র, গোষ্ঠী, ভাষা, সংস্কৃতি, ঐতিহ্য এবং জাতীয় অনুষ্ঠানকে অমর্যাদা করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন তৈরী করা যাবে না।
- (ঘ) রাষ্ট্র বা জাতিতে অমর্যাদা করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন তৈরী করা যাবে না।
- (ঙ) সংবিধান পরিপন্থী ও রাষ্ট্র বিরোধী কোন বিষয় ব্যবহার করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে না।
- (ছ) ধর্ম, তীর্থস্থান, ধর্মীয় স্থাপনা, রাষ্ট্রীয় স্থাপনা, ঐতিহাসিক স্থান ইত্যাদিকে অসম্মান করে কোন উদ্দীপক ও প্রশ্ন প্রণয়ন করা যাবে না।
- (জ) কোন অশোভনীয় বা আপত্তিকর ছবি উদ্দীপক হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না।
- (ঝ) সরকার এবং সমাজ কর্তৃক অননুমোদিত বা অগ্রহণযোগ্য বিষয়সমূহ (যেমনঃ বাল্য বিবাহ, যৌতুক ইত্যাদি) ইতিবাচক অর্থে ব্যবহার করা যাবে না।

২। এই পরিপত্রের মর্মানুযায়ী বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়নের নির্দেশনা দেয়া যাচ্ছে। এ পরিপত্রের পরিপন্থী কোন প্রশ্ন প্রণয়ন করা হলে প্রধান শিক্ষক ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন এবং প্রধান শিক্ষকসহ সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
(খন্দকার রাব্বির রহমান)  
যুগ্ম-সচিব(মাধ্যমিক)  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

বিতরণঃ

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড (সকল), কারিগরি শিক্ষা বোর্ড/মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, সেকেন্ডারী এডুকেশন সেন্টার ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট, ঢাকা।
- ৫। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৬। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)।
- ৭। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল) [ জেলার সকল বিদ্যালয়, মাদ্রাসার সকল প্রধান শিক্ষক/সুপারটেনডেন্ট/অধ্যক্ষকে অবহিত করার অনুরোধসহ]

## ক্রটিযুক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্ন

### বিষয়: হিসাববিজ্ঞান

১. কোনটি নগদান বইয়ে অন্তর্ভুক্ত হবে?
  - ক. নগদ ক্রয়
  - খ. চেকে ক্রয়
  - গ. প্রাপ্ত বাট্টা
  - ঘ. প্রদত্ত বাট্টা
২. কোনটির জন্য ডেবিট মেমোরেডাম ইস্যু করা হয়?
  - ক. ব্যাংক কর্তৃক মঞ্জুরকৃত সুদ
  - খ. ব্যাংক কর্তৃক ধার্যকৃত সার্ভিস চার্জ
  - গ. ব্যাংক কর্তৃক বিনিয়োগের সুদ আদায়
  - ঘ. ব্যাংক কর্তৃক প্রাপ্য নোটের টাকা আদায়
৩. অপু ১,০০,০০০ টাকা পুঁজি নিয়ে একটি ক্ষুদ্র ব্যবসায় শুরু করার পরিকল্পনা করলেন। অপু ব্যক্তিগত ৫০,০০০ টাকা এবং বন্ধু দিপুর্ নিকট থেকে ৪০,০০০ টাকা কর্জ নিয়ে একটি মনিহারি সামগ্রীর দোকান শুরু করলেন। এর সঠিক জাবেদা এন্ট্রি কোনটি?
  - ক. নগদান হিসাব ডেবিট.....৯০,০০০  
মূলধন হিসাব ক্রেডিট.....৯০,০০০
  - খ. নগদান হিসাব ডেবিট .....৯০,০০০  
মূলধন হিসাব ক্রেডিট..... ৫০,০০০  
দিপুর্ কর্জ হিসাব ক্রেডিট.....৪০,০০০
  - গ. নগদান হিসাব ডেবিট .....৯০,০০০  
মূলধন হিসাব ক্রেডিট..... ৫০,০০০  
পাওনাদার হিসাব ক্রেডিট .....৪০,০০০
  - ঘ. নগদান হিসাব ডেবিট .....৯০,০০০  
দিপু হিসাব ক্রেডিট .....৪০,০০০  
মূলধন হিসাব ক্রেডিট .....৫০,০০০
৪. কোনটি মূলধন জাতীয় ব্যয়?
  - ক. পণ্যের জাহাজ ভাড়া
  - খ. যন্ত্রপাতির সংস্থাপন ব্যয়
  - গ. আসবাবপত্র বিক্রয়ের লাভ
  - ঘ. ইজারা সম্পত্তির অবলোপন
৫. নিট কার্যকরী মূলধন হলো-
  - ক. যখন চলতি সম্পত্তি চলতি দায়ের চেয়ে বেশি হয়
  - খ. স্থায়ী সম্পত্তি হতে চলতি সম্পত্তি অধিক হলে
  - গ. মালিক কর্তৃক বিনিয়োগকৃত অতিরিক্ত মূলধন
  - ঘ. চলতি সম্পত্তি হতে দীর্ঘ মেয়াদী দায়ের পার্থক্য
৬. জনৈক ব্যক্তি যার নিকট ধারে পণ্য বিক্রয় করা হয়েছিল, তার নিকট থেকে প্রাপ্য টাকা আদায় করা যাবে না।  
এক্ষেত্রে সঠিক জাবেদা দাখিলা কোনটি?
  - ক. অনাদায়ী পাওনা হিসাব..... ডেবিট  
প্রাপ্য হিসাব..... ক্রেডিট
  - খ. প্রাপ্য হিসাব..... ডেবিট  
আয় সারাংশ হিসাব..... ক্রেডিট
  - গ. বিবিধ ক্ষতি হিসাব..... ডেবিট  
প্রাপ্য হিসাব..... ক্রেডিট
  - ঘ. প্রাপ্য হিসাব..... ডেবিট  
অনাদায়ী পাওনা সম্বন্ধিত হিসাব..... ক্রেডিট
৭. কোন ধরনের ভুল রেওয়ামিলে ধরা পড়ে না?
  - ক. বাদ পড়ার ভুল
  - খ. যোগ বিয়োগের ভুল
  - গ. জাবেদার যোগফলের ভুল
  - ঘ. রেওয়ামিলে স্থানান্তরের ভুল
৮. কোনটি পরিচালন ব্যয় নয়?
  - ক. ডাক ও তার
  - খ. প্যাকিং খরচ
  - গ. বিমা সেলামি
  - ঘ. শিক্ষানবিশ ভাতা
৯. বিপরীত দাখিলা কখন হিসাবভুক্ত করা হয়?
  - ক. যেকোনো সময়কালের শুরুতে
  - খ. একটি নির্দিষ্ট সময়ের শেষে
  - গ. যেকোনো সময়
  - ঘ. শুরুতে বা শেষে
১০. জনাব সাকিব হাসান ব্যবসায়ের সমাপনী মজুত পণ্যের ক্রয় মূল্য ৫০,০০০ টাকা, কিন্তু এর বর্তমান বাজার মূল্য ৩০,০০০ টাকা। সরকারকে কর কম দেওয়ার উদ্দেশ্যে তিনি ম্যানেজারকে সমাপনী মজুত পণ্য ক্রয়মূল্যে প্রদর্শনের নির্দেশ দেন। জনাব সাকিবের নির্দেশের ফলে -
  - i. ক্রয়মূল্য নীতি লঙ্ঘিত হবে
  - ii. রক্ষণশীলতার নীতি লঙ্ঘিত হবে
  - iii. সম্পত্তির অতিরিক্ত মূল্য প্রদর্শিত হবে

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i, ii ও iii

১১. রেওয়ামিল তৈরির মূল উদ্দেশ্য কোনটি?  
ক. লাভ-ক্ষতি নির্ণয়  
খ. আর্থিক অবস্থা নির্ণয়  
গ. খতিয়ান হিসাবখাতের গাণিতিক শুদ্ধতা যাচাই করা  
ঘ. আর্থিক স্বচ্ছলতা পরিমাপ

১২. সমাপনি প্রাপ্য হিসাব ৪০,০০০ টাকা। অবলোপনকৃত অনাদায়ি পাওনা ২০০০ টাকা। অলিখিত অনাদায়ি পাওনা ৩০০০ টাকা। প্রাপ্য হিসাবের ১০% নতুন পাওনা সঞ্চিতি রাখতে হবে। নতুন অনাদায়ি পাওনা সঞ্চিতির পরিমাণ হবে-  
ক. ৩৮০০ টাকা  
খ. ৪০০০ টাকা  
গ. ৩৫০০ টাকা  
ঘ. ৩৭০০ টাকা

১৩. ব্যবসায়ের স্বত্বাধিকার বৃদ্ধি করে-

- i. সুদ প্রাপ্তি
- ii. পণ্য ক্রয়
- iii. পণ্য বিক্রয়

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক. i ও ii
- খ. i ও iii
- গ. ii ও iii
- ঘ. i, ii ও iii

১৪. দুইঘরা নগদান বইয়ের ব্যাংকের ঘরের ক্রেডিট উদ্বৃত্ত কী নির্দেশ করে?  
ক. ব্যাংক জমাতিরিক্ত  
খ. ব্যাংক জমার উদ্বৃত্ত  
গ. হাতে নগদ  
ঘ. নিট মুনাফা

১৫. ক্রয় হিসাবের ডেবিট পার্শ্বে ৫০০০ টাকার স্থলে ৫০৫০ টাকা এবং বিক্রয় হিসাবে ক্রেডিট পার্শ্বে ৩০০০ টাকার স্থলে ৩০৫০ টাকা লেখা হলে কোন ধরনের ভুল হবে?  
ক. নীতিগত  
খ. বে-দাখিলা  
গ. পরিপূরক  
ঘ. করণিক

১৬. কোনটি কর্মতৎপরতার অনুপাত?

- ক. দেনাদার আবর্তন
- খ. পাওনাদার আবর্তন
- গ. মজুদ আবর্তন
- ঘ. উপরের সবগুলো সঠিক

১৭. কোনটি মালিকানা স্বত্ব বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে?

- ক. বিনিয়োগের সুদ
- খ. প্রদত্ত ঋণের সুদ
- গ. ব্যাংক জমার সুদ
- ঘ. উপরের কোনটিই নয়

## ক্রটিযুক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্নের শুদ্ধরূপ

## বিষয়: হিসাববিজ্ঞান

ক্রটিযুক্ত রূপ	ক্রটিযুক্ত রূপ
উদ্দীপকে উদ্দীপনা সৃষ্টিতে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করতে হবে।	
১. কোনটি নগদান বইয়ে অন্তর্ভুক্ত হবে? ক. নগদ ক্রয় খ. চেকে ক্রয় গ. প্রাপ্ত বাট্টা ঘ. প্রদত্ত বাট্টা	১. কোনটি একঘরা নগদান বইয়ে অন্তর্ভুক্ত হবে? ক. নগদ ক্রয় খ. চেকে ক্রয় গ. প্রাপ্ত বাট্টা ঘ. প্রদত্ত বাট্টা
উদ্দীপক সহজ ভাষায় এবং সংক্ষিপ্ত আকারে উপস্থাপন করতে হবে।	
২. জনৈক ব্যক্তি যার নিকট ধারে পণ্য বিক্রয় করা হয়েছিল, তার নিকট থেকে প্রাপ্য টাকা আদায় করা যাবে না। এক্ষেত্রে সঠিক জাবেদা দাখিলা কোনটি? ক. অনাদায়ী পাওনা হিসাব..... ডেবিট প্রাপ্য হিসাব..... ক্রেডিট খ. প্রাপ্য হিসাব..... ডেবিট আয় সারাংশ হিসাব..... ক্রেডিট গ. বিবিধ ক্ষতি হিসাব..... ডেবিট প্রাপ্য হিসাব..... ক্রেডিট ঘ. প্রাপ্য হিসাব..... ডেবিট অনাদায়ী পাওনা সঞ্চিতি হিসাব..... ক্রেডিট	২. প্রাপ্য হিসাবের টাকা আদায়যোগ্য নয়। এক্ষেত্রে সঠিক জাবেদা দাখিলা কোনটি? ক. অনাদায়ী পাওনা হিসাব..... ডেবিট প্রাপ্য হিসাব..... ক্রেডিট খ. প্রাপ্য হিসাব..... ডেবিট আয় সারাংশ হিসাব..... ক্রেডিট গ. বিবিধ ক্ষতি হিসাব..... ডেবিট প্রাপ্য হিসাব..... ক্রেডিট ঘ. প্রাপ্য হিসাব..... ডেবিট অনাদায়ী পাওনা সঞ্চিতি হিসাব..... ক্রেডিট
উদ্দীপক অপ্রাসঙ্গিক উপাদানমুক্ত হবে।	
৩. অপু ১,০০,০০০ টাকা পুঁজি নিয়ে একটি ক্ষুদ্র ব্যবসায় শুরু করার পরিকল্পনা করলেন। অপু ব্যক্তিগত ৫০,০০০ টাকা এবং বন্ধু দিপুর নিকট থেকে ৪০,০০০ টাকা কর্জ নিয়ে একটি মনিহারি সামগ্রীর দোকান শুরু করলেন। এর সঠিক জাবেদা এন্ট্রি কোনটি? ক. নগদান হিসাব ডেবিট.....৯০,০০০ মূলধন হিসাব ক্রেডিট.....৯০,০০০ খ. নগদান হিসাব ডেবিট .....৯০,০০০ মূলধন হিসাব ক্রেডিট..... ৫০,০০০ দিপুর কর্জ হিসাব ক্রেডিট.....৪০,০০০ গ. নগদান হিসাব ডেবিট .....৯০,০০০ মূলধন হিসাব ক্রেডিট..... ৫০,০০০ পাওনাদার হিসাব ক্রেডিট .....৪০,০০০ ঘ. নগদান হিসাব ডেবিট .....৯০,০০০ দিপু হিসাব ক্রেডিট .....৪০,০০০ মূলধন হিসাব ক্রেডিট .....৫০,০০০	৩. অপু নগদ ৫০,০০০ টাকা এবং দিপুর নিকট থেকে ৪০,০০০ টাকা কর্জ নিয়ে ব্যবসায় শুরু করলেন। সঠিক জাবেদা এন্ট্রি কোনটি? ক. নগদান হিসাব ডেবিট.....৯০,০০০ মূলধন হিসাব ক্রেডিট.....৯০,০০০ খ. নগদান হিসাব ডেবিট .....৯০,০০০ মূলধন হিসাব ক্রেডিট..... ৫০,০০০ দিপুর কর্জ হিসাব ক্রেডিট.....৪০,০০০ গ. নগদান হিসাব ডেবিট .....৯০,০০০ মূলধন হিসাব ক্রেডিট..... ৫০,০০০ প্রদেয় হিসাব ক্রেডিট .....৪০,০০০ ঘ. নগদান হিসাব ডেবিট .....৯০,০০০ দিপু হিসাব ক্রেডিট .....৪০,০০০ মূলধন হিসাব ক্রেডিট .....৫০,০০০
উদ্দীপকে প্রয়োজনীয় শব্দ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে যাতে বিকল্প উত্তরগুচ্ছে কোন শব্দের পুনরাবৃত্তি না থাকে।	
৪. কোনটির জন্য ডেবিট মেমোরেন্ডাম ইস্যু করা হয়? ক. ব্যাংক কর্তৃক মঞ্জুরকৃত সুদ খ. ব্যাংক কর্তৃক ধার্যকৃত সার্ভিস চার্জ গ. ব্যাংক কর্তৃক বিনিয়োগের সুদ আদায় ঘ. ব্যাংক কর্তৃক প্রাপ্য নোটের টাকা আদায়	৪. ব্যাংক কোন ক্ষেত্রে ডেবিট মেমোরেন্ডাম ইস্যু করে? ক. মঞ্জুরকৃত সুদ খ. ধার্যকৃত চার্জ গ. বিনিয়োগের সুদ আদায় ঘ. প্রাপ্য নোটের টাকা আদায়

উদ্দীপক যথাসম্ভব হ্যাঁ বোধক হতে হবে। না-বোধক শব্দ ব্যবহার অনিবার্য হলে তা পরীক্ষার্থীদের দৃষ্টিগ্রাহ্য করে তুলতে হবে।	
৫. কোন ধরনের ভুল রেওয়ামিলে ধরা পড়ে না? ক. বাদ পড়ার ভুল খ. যোগ বিয়োগের ভুল গ. জাবেদার যোগফলের ভুল ঘ. রেওয়ামিলে স্থানান্তরের ভুল	৫. কোন ধরনের ভুল রেওয়ামিলে ধরা পড়ে না? ক. বাদ পড়ার ভুল খ. যোগ বিয়োগের ভুল গ. জাবেদার যোগফলের ভুল ঘ. রেওয়ামিলে স্থানান্তরের ভুল
৫. কোনটি পরিচালন ব্যয় নয়? ক. ডাক ও তার খ. প্যাকিং খরচ গ. বিমা সেলামি ঘ. শিক্ষানবিশ ভাতা	৫. কোনটি অপরিচালন ব্যয়? ক. ডাক ও তার খ. প্যাকিং খরচ গ. বিমা সেলামি ঘ. শিক্ষানবিশ ভাতা

উদ্দীপকে এমন কোন ইংগিত থাকবে না যাতে পরীক্ষার্থী সঠিক উত্তর বাছাই করে নিতে এবং ভুল উত্তর বাদ দিতে পারে।	
৬. কোনটি মূলধন জাতীয় ব্যয়? ক. পণ্যের জাহাজ ভাড়া খ. যন্ত্রপাতির সংস্থাপন ব্যয় গ. আসবাবপত্র বিক্রয়ের লাভ ঘ. ইজারা সম্পত্তির অবলোপন	৬. কোনটি মূলধন জাতীয় ব্যয়? ক. পণ্যের জাহাজ ভাড়া খ. ড্রয়িং অফিসের বেতন গ. মেশিন ক্রয়ের আমদানি শুল্ক ঘ. ইজারা সম্পত্তির অবলোপন
নেতিবাচক ধারণা সৃষ্টি হয় এমন উদ্দীপক পরিহার করতে হবে।	
৭. জনাব সাকিব হাসান ব্যবসায়ের সমাপনী মজুত পণ্যের ক্রয় মূল্য ৫০,০০০ টাকা, কিন্তু এর বর্তমান বাজার মূল্য ৩০,০০০ টাকা। সরকারকে কর কম দেওয়ার উদ্দেশ্যে তিনি ম্যানেজারকে সমাপনী মজুত পণ্য ক্রয়মূল্যে প্রদর্শনের নির্দেশ দেন। জনাব সাকিবের নির্দেশের ফলে - i. ক্রয়মূল্য নীতি লঙ্ঘিত হবে ii. রক্ষণশীলতার নীতি লঙ্ঘিত হবে iii. সম্পত্তির অতিরিক্ত মূল্য প্রদর্শিত হবে নিচের কোনটি সঠিক? ক. i ও ii খ. i ও iii গ. ii ও iii ঘ. i, ii ও iii	৭. জনাব মামুনের ব্যবসায়ের সমাপনী মজুত পণ্যের ক্রয় মূল্য ৫০,০০০ টাকা, কিন্তু এর বর্তমান বাজার মূল্য ৩০,০০০ টাকা। তিনি ম্যানেজারকে সমাপনী মজুত পণ্য ক্রয়মূল্যে প্রদর্শনের নির্দেশ দেন। জনাব মামুনের নির্দেশের ফলে - i. ক্রয়মূল্য নীতি লঙ্ঘিত হবে ii. রক্ষণশীলতার নীতি লঙ্ঘিত হবে iii. সম্পত্তির অতিরিক্ত মূল্য প্রদর্শিত হবে নিচের কোনটি সঠিক? ক. i ও ii খ. i ও iii গ. ii ও iii ঘ. i, ii ও iii

বিকল্প উত্তরগুচ্ছ বিষয়বস্তু ও ব্যাকরণগত গঠনের দিক থেকে উদ্দীপকের সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ হবে।	
৮. বিপরীত দাখিলা কখন হিসাবভুক্ত করা হয়? ক. যেকোনো সময়কালের শুরুতে খ. একটি নির্দিষ্ট সময়ের শেষে গ. যেকোনো সময় ঘ. শুরুতে বা শেষে	৮. বিপরীত দাখিলা কখন হিসাবভুক্ত করা হয়? ক. নির্দিষ্ট হিসাব কালের শেষে খ. নির্দিষ্ট হিসাব কালের শুরুতে গ. বিশদ আয় বিবরণী তৈরির সময় ঘ. মালিকানা স্বত্ব বিবরণী তৈরির সময়

বিকল্প উত্তরগুচ্ছ উদ্দীপকের অসম্পূর্ণ বাক্যকে অর্থপূর্ণ করে তুলবে।	
৯. নিট কার্যকরী মূলধন হলো- ক. যখন চলতি সম্পত্তি চলতি দায়ের চেয়ে বেশি হয় খ. স্থায়ী সম্পত্তি হতে চলতি সম্পত্তি অধিক হলে গ. মালিক কর্তৃক বিনিয়োগকৃত অতিরিক্ত মূলধন ঘ. চলতি সম্পত্তি হতে দীর্ঘ মেয়াদী দায়ের পার্থক্য	৯. নিট কার্যকরী মূলধন হলো- ক. চলতি দায় হতে চলতি সম্পত্তির আধিক্য খ. স্থায়ী সম্পত্তি হতে চলতি সম্পত্তির আধিক্য গ. মালিক কর্তৃক বিনিয়োগকৃত অতিরিক্ত মূলধন ঘ. চলতি সম্পত্তি হতে দীর্ঘ মেয়াদী দায়ের পার্থক্য

পরীক্ষার্থী কর্তৃক (কমপক্ষে ৫%) বিকল্প উত্তরসমূহ নির্বাচিত হওয়ার সম্ভাবনা থাকতে হবে।	
১০. দুইঘরা নগদান বইয়ের ব্যাংকের ঘরের ক্রেডিট উদ্ভূত কী নির্দেশ করে? ক. ব্যাংক জমাতিরিক্ত খ. ব্যাংক জমার উদ্ভূত গ. হাতে নগদ ঘ. নিট মুনাফা	১০. দুইঘরা নগদান বইয়ের ব্যাংকের ঘরের ক্রেডিট উদ্ভূত কী নির্দেশ করে? ক. ব্যাংক জমাতিরিক্ত খ. ব্যাংক জমার উদ্ভূত গ. ব্যাংক হতে উত্তোলন ঘ. ব্যাংকে টাকা জমাদান

বিকল্প উত্তরগুচ্ছ সংখ্যাচাক হলে ক্রমানুযায়ী বিন্যাস করতে হবে।	
১১. সমাপনি প্রাপ্য হিসাব ৪০,০০০ টাকা। অবলোপনকৃত অনাদায়ি পাওনা ২০০০ টাকা। অলিখিত অনাদায়ি পাওনা ৩০০০ টাকা। প্রাপ্য হিসাবের ১০% নতুন পাওনা সঞ্চিতি রাখতে হবে। নতুন অনাদায়ি পাওনা সঞ্চিতির পরিমাণ হবে- ক. ৩৮০০ টাকা খ. ৪০০০ টাকা গ. ৩৫০০ টাকা ঘ. ৩৭০০ টাকা	১১. সমাপনি প্রাপ্য হিসাব ৪০,০০০ টাকা। অবলোপনকৃত অনাদায়ি পাওনা ২,০০০ টাকা। অলিখিত অনাদায়ি পাওনা ৩,০০০ টাকা। প্রাপ্য হিসাবের ১০% নতুন পাওনা সঞ্চিতি রাখতে হবে। নতুন অনাদায়ি পাওনা সঞ্চিতির পরিমাণ হবে- ক. ৩,৫০০ টাকা খ. ৩,৭০০ টাকা গ. ৩,৮০০ টাকা ঘ. ৪,০০০ টাকা

বিকল্প উত্তরগুচ্ছ দৈর্ঘ্য প্রায় সমান হতে হবে।	
১২. রেওয়ামিল তৈরির মূল উদ্দেশ্য কোনটি? ক. লাভ-ক্ষতি নির্ণয় খ. আর্থিক অবস্থা নির্ণয় গ. খতিয়ান হিসাবখাতের গাণিতিক শুদ্ধতা যাচাই করা ঘ. আর্থিক স্বচ্ছলতা পরিমাপ	১২. রেওয়ামিল তৈরির মূল উদ্দেশ্য কোনটি? ক. ব্যবসায়ের লাভ-ক্ষতি নির্ণয় খ. ব্যবসায়ের আর্থিক অবস্থা নির্ণয় গ. হিসাবখাতের গাণিতিক শুদ্ধতা যাচাই করা ঘ. ব্যবসায়ের আর্থিক স্বচ্ছলতা পরিমাপ করা

বিকল্প উত্তরসমূহের Mutually Inclusive পরিহার করতে হবে।	
১৩. ক্রয় হিসাবের ডেবিট পার্শ্বে ৫০০০ টাকার স্থলে ৫০৫০ টাকা এবং বিক্রয় হিসাবে ক্রেডিট পার্শ্বে ৩০০০ টাকার স্থলে ৩০৫০ টাকা লেখা হলে কোন ধরনের ভুল হবে? ক. নীতিগত খ. বে-দাখিলা গ. পরিপূরক ঘ. করণিক	১৩. ক্রয় হিসাবের ডেবিট পার্শ্বে ৫০০০ টাকার স্থলে ৫০৫০ টাকা এবং বিক্রয় হিসাবে ক্রেডিট পার্শ্বে ৩০০০ টাকার স্থলে ৩০৫০ টাকা লেখা হলে কোন ধরনের ভুল হবে? ক. নীতিগত খ. বে-দাখিলা গ. পরিপূরক ঘ. দূতরফা

বিকল্প উত্তরসমূহের Mutually Exclusive পরিহার করতে হবে।	
১৩. ব্যবসায়ের স্বত্বাধিকার বৃদ্ধি করে- i. সুদ প্রাপ্তি ii. পণ্য ক্রয় iii. পণ্য বিক্রয় নিচের কোনটি সঠিক? ক. i ও ii খ. i ও iii গ. ii ও iii ঘ. i, ii ও iii	১৩. ব্যবসায়ের স্বত্বাধিকার বৃদ্ধি করে- i. সুদ প্রাপ্তি ii. পণ্য ক্রয় iii. শিক্ষানবিশ সেলামি নিচের কোনটি সঠিক? ক. i ও ii খ. i ও iii গ. ii ও iii ঘ. i, ii ও iii

অথবা

<p>১৩. ব্যবসায়ের স্বত্বাধিকার বৃদ্ধি করে-</p> <p>i. সুদ প্রাপ্তি</p> <p>ii. পণ্য ক্রয়</p> <p>iii. পণ্য বিক্রয়</p> <p>নিচের কোনটি সঠিক?</p> <p>ক. i ও ii</p> <p>খ. i ও iii</p> <p>গ. ii ও iii</p> <p>ঘ. i, ii ও iii</p>	<p>১৩. ব্যবসায়ের স্বত্বাধিকার বৃদ্ধি করে-</p> <p>i. সুদ প্রাপ্তি</p> <p>ii. পণ্য ক্রয়</p> <p>iii. পণ্য বিক্রয়</p> <p>নিচের কোনটি সঠিক?</p> <p>ক. i</p> <p>খ. ii</p> <p>গ. i ও iii</p> <p>ঘ. ii ও iii</p>
---	---

বিকল্প উত্তরে 'উপরের সবগুলো সঠিক'-এমন বাক্য পরিহার করতে হবে।	
<p>১৪. কোনটি কর্মতৎপরতার অনুপাত?</p> <p>ক. দেনাদার আবর্তন</p> <p>খ. পাওনাদার আবর্তন</p> <p>গ. মজুদ আবর্তন</p> <p>ঘ. উপরের সবগুলো সঠিক</p>	<p>১৪. কোনটি কর্মতৎপরতার অনুপাত?</p> <p>ক. দেনাদার আবর্তন</p> <p>খ. মোট মুনাফা</p> <p>গ. নীট মুনাফা</p> <p>ঘ. কার্যকরী মূলধন</p>

বিকল্প উত্তরে 'উপরের কোনটিই সঠিক নয়'-এমন বাক্য পরিহার করতে হবে।	
<p>১৪. কোনটি মালিকানা স্বত্ব বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে?</p> <p>ক. বিনিয়োগের সুদ</p> <p>খ. প্রদত্ত ঋণের সুদ</p> <p>গ. ব্যাংক জমার সুদ</p> <p>ঘ. উপরের কোনটিই নয়</p>	<p>১৪. কোনটি মালিকানা স্বত্ব বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে?</p> <p>ক. বিনিয়োগের সুদ</p> <p>খ. প্রদত্ত ঋণের সুদ</p> <p>গ. ব্যাংক জমার সুদ</p> <p>ঘ. উত্তোলনের সুদ</p>



পরিশিষ্ট: 'ঝ'

বহুনির্বাচনি প্রশ্নের নির্দেশক ছক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড-----

এইচএসসি পরীক্ষা ২০...

বিষয়: হিসাববিজ্ঞান, .....পত্র

দক্ষতার স্তর	অধ্যায়												মোট	শতকরা
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
উচ্চতর দক্ষতা														
প্রয়োগ দক্ষতা														
অনুধাবন দক্ষতা														
জ্ঞান দক্ষতা														
মোট														

বহুনির্বাচনি প্রশ্নের সঠিক উত্তর (Answer Key) উপস্থাপনের নমুনা ছক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড -----

এইচএসসি পরীক্ষা ২০...

বিষয়: হিসাববিজ্ঞান, .....পত্র

এমসিকিউ আইটেম নম্বর	সঠিক উত্তর Answer Key	এমসিকিউ আইটেম নম্বর	সঠিক উত্তর Answer Key
১		১৬	
২		১৭	
৩		১৮	
৪		১৯	
৫		২০	
৬		২১	
৭		২২	
৮		২৩	
৯		২৪	
১০		২৫	
১১		২৬	
১২		২৭	
১৩		২৮	
১৪		২৯	
১৫		৩০	

**সৃজনশীল প্রশ্নের উদাহরণ**  
**বিষয়: হিসাববিজ্ঞান, প্রথম পত্র**

১। সুজন এন্টারপ্রাইজ এর ২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের রেওয়ামিল নিম্নে দেয়া হলো :

রেওয়ামিল

ডিসেম্বর ৩১, ২০২৪

ক্রমিক নং	বিবরণ	খ:পূ:	ডেবিট টাকা	ক্রেডিট টাকা
১.	উত্তোলন ও মূলধন		১৪,০০০	২,১৪,০০০
২.	মজুদ পণ্য (১/১/২০২৪)		২০,০০০	
৩.	ক্রয় ও বিক্রয়		১,৭০,০০০	২,২০,০০০
৪.	বেতন ও মজুরি খরচ		৩০,০০০	
৫.	বিমা সেলামি (৩১/৩/২০২৫ পর্যন্ত)		৪,৮০০	
৬.	প্রাপ্য হিসাব ও প্রদেয় হিসাব		৭৭,০০০	১৪,৫০০
৭.	দপ্তর খরচ		৫,২০০	
৮.	কু-ঋণ ও কু-ঋণ সঞ্চিতি		১,৫০০	২,০০০
৯.	নগদ ও ব্যাংক জমা		৪০,০০০	
১০.	যন্ত্রপাতি		১,৫৮,০০০	
১১.	১০% ঋণ (১/৭/২০২৩)			৭০,০০০
			<u>৫,২০,৫০০</u>	<u>৫,২০,৫০০</u>

সমন্বয়সমূহ :

১. বছরান্তে অবিক্রিত পণ্যের মূল্য ৬৫,০০০ টাকা।
২. ধারে ৪,০০০ টাকার পণ্য ক্রয় এখনও হিসাবভুক্ত হয়নি।
৩. পাওনাদারকে ইস্যুকৃত ৫,০০০ টাকার চেক প্রত্যাখ্যাত হয়েছে কিন্তু হিসাবভুক্ত হয় নি।
৪. বিনামূল্যে পণ্য বিতরণ ১০,০০০ টাকা, বিজ্ঞাপন খরচ ৫টি আর্থিক বছরে সমন্বয় করতে হবে।
৫. কু-ঋণ সঞ্চিতি ৫,০০০ টাকায় উন্নীত করতে হবে।

- ক. বছরের শেষ তারিখে সুজন এন্টারপ্রাইজের প্রকৃত প্রদেয় হিসাবের পরিমাণ নির্ণয় কর। ২
- খ. সুজন এন্টারপ্রাইজের মোট মুনাফা ৮৪,০০০ টাকা ধরে পরিচালন মুনাফা/ক্ষতি নির্ণয় কর। ৪
- গ. সুজন এন্টারপ্রাইজের চলতি সম্পদ ও চলতি দায়ের পরিমাণ নির্ণয় কর। ৪

## ওয়াসি এর রেওয়ামিল

৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

ক্রমিক নং	বিবরণ	খ:পূ:	ডেবিট টাকা	ক্রেডিট টাকা
১	মূলধন			৮০,০০০
২	উত্তোলন		৩০,০০০	
৩	বেতন		৩৫,০০০	
৪	ভূমি ও দালান		৯০,০০০	
৫	আসবাবপত্র ও সরঞ্জাম		৪৮,০০০	
৬	সেবা আয়			৯০,০০০
৭	অনুপার্জিত সেবা আয়			৩৩,০০০
			<u>২,০৩,০০০</u>	<u>২,০৩,০০০</u>

## সমন্বয়সমূহ :

১. অনুপার্জিত সেবা আয়ের ১০,০০০ টাকা আয় হয়েছে।
২. বেতন বকেয়া রয়েছে ৮,০০০ টাকা।

## করণীয় :

- |  |   |
|--|---|
| ক. সমন্বয় জাবেদা দাখিলা দাও।          | ২ |
| খ. ১০ ঘরবিশিষ্ট কার্যপত্র প্রস্তুত কর। | ৪ |
| গ. সমাপনী জাবেদা দাখিলা দাও।           | ৪ |

## সৃজনশীল প্রশ্নের উদাহরণ

### বিষয়: হিসাববিজ্ঞান, দ্বিতীয় পত্র

১। নিয়ন কোম্পানি লিঃ এর অনুমোদিত মূলধন ৬,০০,০০০ টাকা যা প্রতিটি ১০০ টাকা মূল্যের ৬,০০০ শেয়ারে বিভক্ত।  
২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের প্রস্তুতকৃত রেওয়ামিল নিচে দেওয়া হলো।

রেওয়ামিল

৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪

বিবরণ	টাকা	টাকা
শেয়ার মূলধন (৬,০০০ শেয়ার )		৬,০০,০০০
১০% ঋণপত্র		৫০,০০০
অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ	২৫,০০০	
সমাপনী মজুদ পণ্য	২৫,০০০	
নগদ তহবিল	৮০,০০০	
শেয়ার দালালের দস্তুরি	১৪,০০০	
প্রাপ্য হিসাব ও প্রদেয় হিসাব	৪৮,০০০	৩৬,০০০
ব্যাংক জমার উদ্ধৃত	৫৪,০০০	
সুনাম	৫০,০০০	
কলকজা ও যন্ত্রপাতি	৩,৫০,০০০	
কোম্পানি গঠন খরচ	৪০,০০০	
বিশদ আয় বিবরণী (৩১.১২.২৪)		৭২,০০০
১০% সরকারি সিকিউরিটি (০১.০৪.২৪)	২,৫০,০০০	
সংরক্ষিত আয় বিবরণী (০১.০১.২৪)		৬৩,০০০
শেয়ার অধিহার		৩৫,০০০
সাধারণ সঞ্চিতি		৮০,০০০
	<u>৯,৩৬,০০০</u>	<u>৯,৩৬,০০০</u>

সমন্বয়সমূহ :

১. শেয়ার অধিহারের সম্পূর্ণ অংশ সুনাম অবলোপনের জন্য সমন্বিত হবে।
  ২. শেয়ার মূলধনের উপর চূড়ান্ত লভ্যাংশের হার ১০%। (অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশসহ)
  ৩. সাধারণ সঞ্চিতি ১০,০০০ টাকা বৃদ্ধি করতে হবে।
- ক. শেয়ার মালিকদের প্রদেয় লভ্যাংশের পরিমাণ নির্ণয় কর। ২
- খ. সংরক্ষিত আয় বিবরণী প্রস্তুত কর। ৪
- গ. আর্থিক অবস্থার বিবরণী ছকে অত্র প্রতিষ্ঠানের মোট সম্পদের পরিমাণ নির্ণয় কর। ৪

২। আলফি এন্ড কোং- এর তুলনামূলক আর্থিক অবস্থার বিবরণী নিচে উপস্থাপন করা হল :

আলফি এন্ড কোং  
তুলনামূলক আর্থিক অবস্থার বিবরণী  
২০২৪ ডিসেম্বর ৩১ তারিখের

বিবরণ	২০২৩	২০২৪
সম্পত্তি ও পরিসম্পদঃ		
নগদ	৫০,০০০	৭০,০০০
প্রাপ্য হিসাব	৭,৬০,০০০	৮,৫০,০০০
ভূমি	১০,০০,০০০	৭,৫০,০০০
সরঞ্জামাদি	১০,০০,০০০	১৬,০০,০০০
পূঞ্জীভূত অবচয়	(৪,২০,০০০)	(৬,৬০,০০০)
মোট	<u>২৩,৯০,০০০</u>	<u>২৬,১০,০০০</u>
দায়সমূহ ও শেয়ারহোল্ডারদের স্বত্বঃ		
প্রদেয় হিসাব	৪,৭০,০০০	৩,৪০,০০০
সাধারণ শেয়ার মূলধন	১৬,৪০,০০০	২১,৪০,০০০
রক্ষিত আয়	২,৮০,০০০	১,৩০,০০০
মোট	<u>২৩,৯০,০০০</u>	<u>২৬,১০,০০০</u>

অন্যান্য তথ্যাবলিঃ

১. ২০২৪ সালের নিট আয় ৮,৫০,০০০ টাকা।
২. নগদ লভ্যাংশ প্রদান ১০,০০,০০০ টাকা।
৩. ৫,০০,০০০ টাকার সাধারণ শেয়ার ইস্যু করা হয়েছে।
৪. চলতি বছরে অবচয়ের পরিমাণ ২,৪০,০০০ টাকা।

ক. ভূমি বিক্রয় ও সরঞ্জামাদি ক্রয়ের পরিমাণ নির্ণয় কর।	২
খ. চলতি সম্পদ ও চলতি দায়ের হ্রাস-বৃদ্ধির পরিমাণ নির্ণয় করো।	৪
গ. পরোক্ষ পদ্ধতিতে নগদ প্রবাহ বিবরণী তৈরি কর।	৪

**সুজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রুব্রিক্স) ও নমুনা উত্তর**  
**বিষয়: হিসাববিজ্ঞান, প্রথম পত্র**

১। সুজন এন্টারপ্রাইজ এর ২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের রেওয়ামিল নিম্নে দেয়া হলো :

রেওয়ামিল

ডিসেম্বর ৩১, ২০২৪

ক্রমিক নং	বিবরণ	খ:পূ:	ডেবিট টাকা	ক্রেডিট টাকা
১.	উত্তোলন ও মূলধন		১৪,০০০	২,১৪,০০০
২.	মজুদ পণ্য (১/১/২০২৪)		২০,০০০	
৩.	ক্রয় ও বিক্রয়		১,৭০,০০০	২,২০,০০০
৪.	বেতন ও মজুরি খরচ		৩০,০০০	
৫.	বিমা সেলামি (৩১/৩/২০২৫ পর্যন্ত)		৪,৮০০	
৬.	প্রাপ্য হিসাব ও প্রদেয় হিসাব		৭৭,০০০	১৪,৫০০
৭.	দপ্তর খরচ		৫,২০০	
৮.	কু-ঋণ ও কু-ঋণ সঞ্চিতি		১,৫০০	২,০০০
৯.	নগদ ও ব্যাংক জমা		৪০,০০০	
১০.	যন্ত্রপাতি		১,৫৮,০০০	
১১.	১০% ঋণ (১/৭/২০২৩)			৭০,০০০
			<u>৫,২০,৫০০</u>	<u>৫,২০,৫০০</u>

সমন্বয়সমূহ :

- বছরান্তে অবিক্রিত পণ্যের মূল্য ৬৫,০০০ টাকা।
- ধারে ৪,০০০ টাকার পণ্য ক্রয় এখনও হিসাবভুক্ত হয়নি।
- পাওনাদারকে ইস্যুকৃত ৫,০০০ টাকার চেক প্রত্যাখ্যাত হয়েছে কিন্তু হিসাবভুক্ত হয় নি।
- বিনামূল্যে পণ্য বিতরণ ১০,০০০ টাকা, বিজ্ঞাপন খরচ ৫টি আর্থিক বছরে সমন্বয় করতে হবে।
- কু-ঋণ সঞ্চিতি ৫,০০০ টাকায় উন্নীত করতে হবে।

- ক. বছরের শেষ তারিখে সুজন এন্টারপ্রাইজের প্রকৃত প্রদেয় হিসাবের পরিমাণ নির্ণয় কর। ২
- খ. সুজন এন্টারপ্রাইজের মোট মুনাফা ৮৪,০০০ টাকা ধরে পরিচালন মুনাফা/ক্ষতি নির্ণয় কর। ৪
- গ. সুজন এন্টারপ্রাইজের চলতি সম্পদ ও চলতি দায়ের পরিমাণ নির্ণয় কর। ৪

১(ক) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্ধকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
১(ক)	সহজ প্রয়োগ	২	২	প্রদেয় হিসাবের সাথে ধারে ক্রয় ও প্রত্যাখ্যাত চেক যোগ করে নিট প্রদেয় হিসাবের পরিমাণ সঠিকভাবে নির্ণয় করলে
			১	ধারে ক্রয় অথবা প্রত্যাখ্যাত চেক এর যে কোনো ১টির সঠিক পোস্টিং করলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে

১(ক) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

বিবরণ	টাকা	টাকা
প্রদেয় হিসাব		১৪,৫০০
যোগ- অলিখিত ক্রয়		৪,০০০
		১৮,৫০০
যোগ- প্রত্যাখ্যাত চেক		৫,০০০
নিট প্রদেয় হিসাবের পরিমাণ		<u>২৩,৫০০</u>

১(খ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
১(খ)	মধ্যম প্রয়োগ	৪	৪	সঠিক ভাবে পরিচালন মুনাফা নির্ণয় করতে পারলে
			৩	যেকোনো ১ টি দফা ভুল পোস্টিং করে পরিচালন মুনাফা নির্ণয় করলে
			২	যেকোনো ২ টি দফা সঠিক পোস্টিং করে পরিচালন মুনাফা নির্ণয় করলে
			১	যেকোনো ১ টি দফা সঠিক পোস্টিং করে পরিচালন মুনাফা নির্ণয় করলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে।

১(খ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

সুজান এন্টারপ্রাইজ

বিশদ আয় বিবরণী

২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের

বিবরণ	টাকা	টাকা	টাকা
মোট মুনাফা			৮৪,০০০
বাদ: পরিচালন ব্যয়ঃ			
বেতন ও মজুরি		৩০,০০০	
বিমা সেলামি	৪,৮০০		
বাদ- অগ্রিম	১,২০০	৩,৬০০	
কু-ঋণ	১,৫০০		
যোগ: নতুন কু-ঋণ সঞ্চিতি	৫,০০০		
	৬,৫০০		
বাদ: পুরাতন কু-ঋণ সঞ্চিতি	২,০০০		
বিজ্ঞাপন	১০,০০০	৪,৫০০	
বাদ: বিলম্বিত (১০,০০০/৫)	৮,০০০		
		২,০০০	
			(৪০,১০০)
পরিচালন মুনাফা			<u>৪৩,৯০০</u>



১(গ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
১(গ)	কঠিন প্রয়োগ	৪	৪	সঠিকভাবে চলতি সম্পদ ও চলতি দায় নির্ণয় করলে
			৩	সঠিকভাবে চলতি সম্পদ নির্ণয় করে, চলতি দায় নির্ণয়ে যেকোনো ১টি পোস্টিং ভুল করলে অথবা সঠিকভাবে চলতি দায় নির্ণয় করে, চলতি সম্পদ নির্ণয়ে যেকোনো ১টি পোস্টিং ভুল করলে
			২	সঠিকভাবে চলতি সম্পদ নির্ণয় করলে অথবা সঠিকভাবে চলতি দায় নির্ণয় করলে অথবা চলতি সম্পদের ক্ষেত্রে ২টি সঠিক দফা এবং চলতি দায়ের ক্ষেত্রে ২টি সঠিক দফা লিখলে অথবা যেকোনো ৪টি দফা সঠিক পোস্টিং করলে
			১	যেকোনো ২টি দফা সঠিক লিখলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে

১(গ) নং প্রশ্নের নম্বর নমুনা উত্তর

চলতি সম্পদ পরিমাণ নির্ণয় :

বিবরণ	টাকা	টাকা
<b>চলতি সম্পদ:</b>		
নগদ ও ব্যাংকে জমা	৪০,০০০	
যোগ- প্রত্যাখ্যাত চেক	৫,০০০	৪৫,০০০
প্রাপ্য হিসাব	৭৭,০০০	
বাদ- নতুন কু-ঋণ সঞ্চিতি	৫,০০০	৭২,০০০
সমাপনী মজুদ পণ্য		৬৫,০০০
অগ্রিম বিমা সেলামি		১,২০০
		<u>১,৮৩,২০০</u>
<b>চলতি দায়সমূহ:</b>		
ঋণের বকেয়া সুদ		৭,০০০
প্রদেয় হিসাব	১৪,৫০০	
যোগ : অলিখিত ক্রয়	৪,০০০	
	১৮,৫০০	
যোগ : প্রত্যাখ্যাত চেক	৫,০০০	
		<u>২৩,৫০০</u>
		<u>৩০,৫০০</u>

## ওয়াসি এর রেওয়ামিল

৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

ক্রমিক নং	বিবরণ	খ:পূ:	ডেবিট টাকা	ক্রেডিট টাকা
১	মূলধন			৮০,০০০
২	উত্তোলন		৩০,০০০	
৩	বেতন		৩৫,০০০	
৪	ভূমি ও দালান		৯০,০০০	
৫	আসবাবপত্র ও সরঞ্জাম		৪৮,০০০	
৬	সেবা আয়			৯০,০০০
৭	অনুপার্জিত সেবা আয়			৩৩,০০০
			<u>২,০৩,০০০</u>	<u>২,০৩,০০০</u>

## সমন্বয়সমূহ :

১. অনুপার্জিত সেবা আয়ের ১০,০০০ টাকা আয় হয়েছে।
২. বেতন বকেয়া রয়েছে ৮,০০০ টাকা।

## করণীয় :

- ক. সমন্বয় জাবেদা দাখিলা দাও। ২
- খ. ১০ ঘরবিশিষ্ট কার্যপত্র প্রস্তুত কর। ৪
- গ. সমাপনী জাবেদা দাখিলা দাও। ৪

## ২(ক) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
২(ক)	সহজ প্রয়োগ	২	২	সঠিকভাবে ২টি সমন্বয় জাবেদা লিখলে
			১	যেকোনো ১টি সমন্বয় জাবেদা সঠিকভাবে লিখলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে

## ২(ক) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

## ওয়াসি এর সমন্বয় জাবেদা

তারিখ	বিবরণের নাম	খ:পূ:	ডেবিট টাকা	ক্রেডিট টাকা
২০২১ ডি: ৩১	অনুপার্জিত সেবা আয় সেবা আয় হিসাব (অনুপার্জিত সেবা আয় সমন্বিত হল)	ডেবিট ক্রেডিট	১০,০০০	১০,০০০
	বেতন খরচ হিসাব বকেয়া বেতন খরচ হিসাব (বকেয়া বেতন খরচ সমন্বিত হল)	ডেবিট ক্রেডিট	৮,০০০	৮,০০০
৩১				

২(খ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
২(খ)	মধ্যম প্রয়োগ	৪	৪	সঠিকভাবে ১০ ঘরবিশিষ্ট কার্যপত্র প্রস্তুত করলে
			৩	সমন্বয়/সমন্বিত রেওয়ামিল/বিশদ আয় বিবরণী/ আর্থিক অবস্থার বিবরণীর ক্ষেত্রে যেকোনো ১টি দফা ভুল করে কার্যপত্র প্রস্তুত করলে
			২	সমন্বয়/সমন্বিত রেওয়ামিল/বিশদ আয় বিবরণী/ আর্থিক অবস্থার বিবরণীর ক্ষেত্রে যেকোনো ২টি দফা ভুল করে কার্যপত্র প্রস্তুত করলে অথবা সমন্বয়/সমন্বিত রেওয়ামিল/বিশদ আয় বিবরণী/ আর্থিক অবস্থার বিবরণীর যেকোনো ২টি সঠিকভাবে প্রণয়ন করলে
			১	সমন্বয়/সমন্বিত রেওয়ামিল/বিশদ আয় বিবরণী/ আর্থিক অবস্থার বিবরণীর ক্ষেত্রে যেকোনো ১টি দফা সঠিক লিখলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে।

২(খ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

ওয়াসি এর কার্যপত্র

২০২১ সালের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত সমাপ্ত বছরের

ক্র. নং	হিসাবের নাম	রেওয়ামিল		সমন্বয়		সমন্বিত রেওয়ামিল		বিশদ আয় বিবরণী		আর্থিক অবস্থার বিবরণী	
		ডেবিট	ক্রেডিট	ডেবিট	ক্রেডিট	ডেবিট	ক্রেডিট	ডেবিট	ক্রেডিট	ডেবিট	ক্রেডিট
১	মূলধন		৮০,০০০				৮০,০০০				৮০,০০০
২	উত্তোলন	৩০,০০০				৩০,০০০				৩০,০০০	
৩	বেতন খরচ	৩৫,০০০		৮,০০০		৪৩,০০০		৪৩,০০০			
৪	ভূমি ও দালান	৯০,০০০				৯০,০০০				৯০,০০০	
৫	আসবোবপত্র ও সরঞ্জাম	৪৮,০০০				৪৮,০০০				৪৮,০০০	
৬	সেবা আয়		৯০,০০০		১০,০০০		১,০০,০০০		১,০০,০০০		
৭	অনুপার্জিত সেবা আয়		৩৩,০০০	১০,০০০			২৩,০০০				২৩,০০০
৮	বকেয়া বেতন খরচ				৮,০০০		৮,০০০				৮,০০০
৯	নিট লাভ							৫৭,০০০			৫৭,০০০
		২,০৩,০০০	২,০৩,০০০	১৮,০০০	১৮,০০০	২,১১,০০০	২,১১,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,৬৮,০০০	১,৬৮,০০০

২(গ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
২(গ)	কঠিন প্রয়োগ	৪	৪	৪ টি সমাপনী দাখিলা সঠিক লিখলে (ব্যখ্যা ব্যতীত)
			৩	যেকোনো ৩ টি সমাপনী দাখিলা সম্পূর্ণ সঠিক লিখলে (ব্যখ্যা ব্যতীত)
			২	যে কোন ২ টি সমাপনী দাখিলা সঠিক লিখলে(ব্যখ্যা ব্যতীত)
			১	যে কোন ১ টি সমাপনী দাখিলা সঠিক লিখলে(ব্যখ্যা ব্যতীত)
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে

২(গ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

শারমিন এন্ড সন্স এর  
সমাপনী দাখিলা

তারিখ	বিবরণ	খ:পূ:	ডেবিট টাকা	ক্রেডিট টাকা
২০২১ ডি:৩১	সেবা আয় ডেবিট আয় সারাংশ হিসাব ক্রেডিট (সেবা আয়কে আয় সারাংশে স্থানান্তর করা হল)		১,০০,০০০	১,০০,০০০
" ৩১	আয় সারাংশ হিসাব ডেবিট বেতন খরচ হিসাব ক্রেডিট (বিবিধ খরচকে আয় সারাংশে স্থানান্তর করা হল)		৪৩,০০০	৪৩,০০০
" ৩১	আয় সারাংশ হিসাব ডেবিট মূলধন হিসাব ক্রেডিট (নিট লাভকে মূলধন হিসাবে স্থানান্তর করা হল)		৫৭,০০০	৫৭,০০০
" ৩১	মূলধন হিসাব ডেবিট উত্তোলন হিসাব ক্রেডিট (উত্তোলনকে মূলধন হিসাবে স্থানান্তর করা হল)		৩০,০০০	৩০,০০০

**সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (রুব্রিক্স) ও নমুনা উত্তর**  
**বিষয়: হিসাববিজ্ঞান, দ্বিতীয় পত্র**

১। নিয়ন কোম্পানি লিঃ এর অনুমোদিত মূলধন ৬,০০,০০০ টাকা যা প্রতিটি ১০০ টাকা মূল্যের ৬,০০০ শেয়ারে বিভক্ত।  
২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের প্রস্তুতকৃত রেওয়ামিল নিচে দেওয়া হলো।

রেওয়ামিল

৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪

বিবরণ	টাকা	টাকা
শেয়ার মূলধন (৬,০০০ শেয়ার )		৬,০০,০০০
১০% ঋণপত্র		৫০,০০০
অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ	২৫,০০০	
সমাপনী মজুদ পণ্য	২৫,০০০	
নগদ তহবিল	৮০,০০০	
শেয়ার দালালের দস্তুরি	১৪,০০০	
প্রাপ্য হিসাব ও প্রদেয় হিসাব	৪৮,০০০	৩৬,০০০
ব্যাংক জমার উদ্বৃত্ত	৫৪,০০০	
সুনাং	৫০,০০০	
কলকজা ও যন্ত্রপাতি	৩,৫০,০০০	
কোম্পানি গঠন খরচ	৪০,০০০	
বিশদ আয় বিবরণী (৩১.১২.২৪)		৭২,০০০
১০% সরকারি সিকিউরিটি (০১.০৪.২৪)	২,৫০,০০০	
সংরক্ষিত আয় বিবরণী (০১.০১.২৪)		৬৩,০০০
শেয়ার অধিহার		৩৫,০০০
সাধারণ সঞ্চিতি		৮০,০০০
	<u>৯,৩৬,০০০</u>	<u>৯,৩৬,০০০</u>

সমন্বয়সমূহ :

১. শেয়ার অধিহারের সম্পূর্ণ অংশ সুনাং অবলোপনের জন্য সমন্বিত হবে।
  ২. শেয়ার মূলধনের উপর চূড়ান্ত লভ্যাংশের হার ১০%। (অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশসহ)
  ৩. সাধারণ সঞ্চিতি ১০,০০০ টাকা বৃদ্ধি করতে হবে।
- ক. শেয়ার মালিকদের প্রদেয় লভ্যাংশের পরিমাণ নির্ণয় কর। ২
- খ. সংরক্ষিত আয় বিবরণী প্রস্তুত কর। ৪
- গ. আর্থিক অবস্থার বিবরণী ছকে অত্র প্রতিষ্ঠানের মোট সম্পদের পরিমাণ নির্ণয় কর। ৪

**৩(ক) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা**

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
২(ক)	সহজ প্রয়োগ	২	২	সঠিকভাবে প্রদেয় লভ্যাংশের পরিমাণ নির্ণয় করলে
			১	চূড়ান্ত লভ্যাংশের পরিমাণ সঠিকভাবে নির্ণয় করলে অথবা অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ সঠিকভাবে পোস্টিং করলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে

৩(ক) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

শেয়ার মালিকদের প্রদেয় লভ্যাংশের পরিমাণ নির্ণয় :

চূড়ান্ত লভ্যাংশ (৬,০০,০০০ × ১০%) = ৬০,০০০ টাকা

বাদ : অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ = ২৫,০০০ টাকা

প্রদেয় লভ্যাংশ = ৩৫,০০০ টাকা

৩(খ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
৩(গ)	কঠিন প্রয়োগ	৪	৪	সঠিক ছক ও শিরোনামসহ সংরক্ষিত আয় বিবরণী সঠিকভাবে প্রস্তুত করলে
			৩	ভুল ছক ও শিরোনামসহ সংরক্ষিত আয় বিবরণী প্রস্তুত করলে অথবা সংরক্ষিত আয় বিবরণীর যে কোন ৩টি দফা সঠিক হলে
			২	সংরক্ষিত আয় বিবরণীর যে কোন ২টি দফা সঠিক হলে
			১	সংরক্ষিত আয় বিবরণীর যে কোন ১টি দফা সঠিক হলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে

৩(খ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

নিয়ন কোম্পানি লিমিটেড এর

সংরক্ষিত আয় বিবরণী

২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের

বিবরণ	টাকা	টাকা
বিগত বছরের নিট লাভ	৬৩,০০০	১,৩৫,০০০
চলতি বছরের নিট লাভ	৭২,০০০	
বাদ: অন্তর্বর্তীকালীন লভ্যাংশ	২৫,০০০	৭০,০০০
ঘোষনাকৃত লভ্যাংশ (৬০,০০০-২৫,০০০)	৩৫,০০০	
সাধারণ সঞ্চিতি তহবিলে স্থানান্তর	১০,০০০	
উদ্ধৃত		
		৬৫,০০০

৩(গ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
৩(গ)	কঠিন প্রয়োগ	৪	৪	সঠিক ছক ও শিরোনামসহ সম্পদের শ্রেণিবিণ্যাস অনুযায়ী আর্থিক অবস্থার বিবরণীতে মোট সম্পদ নির্ণয় করলে
			৩	ভুল ছক ও শিরোনাম বা সম্পদের শ্রেণিবিণ্যাস ভুল করে মোট সম্পদ নির্ণয় করলে অথবা সঠিক ছক ও শিরোনামসহ সম্পদের শ্রেণিবিণ্যাস অনুযায়ী যেকোনো ১টি দফা ভুল করে আর্থিক অবস্থার বিবরণীতে মোট সম্পদ নির্ণয় করলে
			২	স্থায়ী সম্পদ/বিনিয়োগ/চলতি সম্পদ/অসমন্বয়কৃত ব্যয় এই চারটির যেকোন ২ টি শ্রেণি সঠিক হলে অথবা যেকোনো ৩টি দফা ভুল করে আর্থিক অবস্থার বিবরণীতে মোট সম্পদ নির্ণয় করলে
			১	যে কোন ২টি দফা সঠিকভাবে পোস্টিং দিলে
			০	উত্তর অগ্রাসঙ্গিক হলে

৩(গ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

নিয়ন কোম্পানি লিঃ  
আর্থিক অবস্থার বিবরণী (আংশিক)  
২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর

বিবরণ	টাকা	টাকা	টাকা
<b>সম্পদসমূহ :</b>			
<b>স্থায়ী সম্পদ :</b>			
সুনাং	৫০,০০০		
বাদ : শেয়ার অধিহার দ্বারা অবলোপন	৩৫,০০০	১৫,০০০	
কলকজা ও যন্ত্রপাতি		৩,৫০,০০০	৩,৬৫,০০০
<b>বিনিয়োগ :</b>			
১০% সরকারি সিকিউরিটি			২,৫০,০০০
<b>চলতি সম্পদ :</b>			
সরকারি সিকিউরিটির প্রাপ্য সুদ		১৮,৭৫০	
প্রাপ্য হিসাব		৪৮,০০০	
সমাপনী মজুদ পণ্য		২৫,০০০	
নগদ তহবিল		৮০,০০০	
ব্যাংক জমার উদ্বৃত্ত		৫৪,০০০	
<b>অসমন্বয়কৃত ব্যয় :</b>			২,২৫,৭৫০
শেয়ার দালালের দস্তুরী		১৪,০০০	
কোম্পানি গঠন খরচ		৪০,০০০	৫৪,০০০
মোট সম্পদ			<u>৮,৯৪,৭৫০</u>

২। আলফি এন্ড কোং- এর তুলনামূলক আর্থিক অবস্থার বিবরণী নিতে উপস্থাপন করা হল :

আলফি এন্ড কোং  
তুলনামূলক আর্থিক অবস্থার বিবরণী  
২০২৪ ডিসেম্বর ৩১ তারিখের

বিবরণ	২০২৩	২০২৪
সম্পত্তি ও পরিসম্পদঃ		
নগদ	৫০,০০০	৭০,০০০
প্রাপ্য হিসাব	৭,৬০,০০০	৮,৫০,০০০
ভূমি	১০,০০,০০০	৭,৫০,০০০
সরঞ্জামাদি	১০,০০,০০০	১৬,০০,০০০
পূঞ্জীভূত অবচয়	(৪,২০,০০০)	(৬,৬০,০০০)
মোট	<u>২৩,৯০,০০০</u>	<u>২৬,১০,০০০</u>
দায়সমূহ ও শেয়ারহোল্ডারদের স্বত্বঃ		
প্রদেয় হিসাব	৪,৭০,০০০	৩,৪০,০০০
সাধারণ শেয়ার মূলধন	১৬,৪০,০০০	২১,৪০,০০০
রক্ষিত আয়	২,৮০,০০০	১,৩০,০০০
মোট	<u>২৩,৯০,০০০</u>	<u>২৬,১০,০০০</u>

অন্যান্য তথ্যাবলিঃ

- ২০২৪ সালের নিট আয় ৮,৫০,০০০ টাকা।
- নগদ লভ্যাংশ প্রদান ১০,০০,০০০ টাকা।
- ৫,০০,০০০ টাকার সাধারণ শেয়ার ইস্যু করা হয়েছে।
- চলতি বছরে অবচয়ের পরিমাণ ২,৪০,০০০ টাকা।

- ক. ভূমি বিক্রয় ও সরঞ্জামাদি ক্রয়ের পরিমাণ নির্ণয় কর। ২
- খ. চলতি সম্পদ ও চলতি দায়ের হ্রাস-বৃদ্ধির পরিমাণ নির্ণয় করো। ৪
- গ. পরোক্ষ পদ্ধতিতে নগদ প্রবাহ বিবরণী তৈরি কর। ৪

৪(ক) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্ধকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
৪(ক)	সহজ প্রয়োগ	২	২	সঠিকভাবে ভূমি বিক্রয় ও সরঞ্জামাদি ক্রয়ের পরিমাণ নির্ণয় করলে
			১	ভূমি বিক্রয় অথবা সরঞ্জামাদি ক্রয়ের পরিমাণ সঠিকভাবে নির্ণয় করলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে



৪(ক) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

বিক্রীত ভূমির মূল্য = প্রারম্ভিক উদ্ধৃত - সমাপনী উদ্ধৃত  
 = ১০,০০,০০০-৭,৫০,০০০  
 = ২,৫০,০০০ টাকা।

চলতি বছরে সরঞ্জামাদি ক্রয় = সমাপনী উদ্ধৃত - প্রারম্ভিক উদ্ধৃত  
 = ১৬,০০,০০০ - ১০,০০,০০০  
 = ৬,০০,০০০ টাকা।

৪(খ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
৪(খ)	মধ্যম প্রয়োগ	৪	৪	সঠিকভাবে চলতি সম্পদ ও চলতি দায়ের হ্রাস- বৃদ্ধির পরিমাণ নির্ণয় করলে
			৩	যে কোন ৩ টি দফা সঠিক হলে
			২	যে কোন ২ টি দফা সঠিক হলে
			১	যে কোন ১ টি দফা সঠিক হলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে

৪(খ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

আলফি এন্ড সন্স

নগদ প্রবাহ বিবরণী (পরীক্ষা পদ্ধতি)

২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের জন্য

বিবরণ	টাকা	টাকা
পরিচালন কার্যক্রম হতে নগদ প্রবাহঃ		
বিশদ আয় বিবরণী অনুযায়ী নিট আয়		৮,৫০,০০০
নিট আয়কে নিট নগদ প্রবাহে রূপান্তরের জন্য সমন্বয়ঃ		
অবচয়	২,৪০,০০০	
প্রাপ্য হিসাবের বৃদ্ধি	(৯০,০০০)	
প্রদেয় হিসাবের হ্রাস	(১,৩০,০০০)	২০,০০০
পরিচালন কার্যক্রম হতে নিট নগদ প্রবাহ		৮,৭০,০০০

### ৪(গ) নং প্রশ্নের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা

প্রশ্ন নং	দক্ষতা	বরাদ্দকৃত নম্বর	বিভাজিত নম্বর	মূল্যায়নের মানদণ্ড (নম্বর প্রদানে বিবেচ্য বিষয়)
৪(গ)	কঠিন প্রয়োগ	৪	৪	সঠিকভাবে পরীক্ষা পদ্ধতিতে নগদ প্রবাহ বিবরণী তৈরি করলে
			৩	যেকোনো ১টি দফা ভুল করে পরীক্ষা পদ্ধতিতে নগদ প্রবাহ বিবরণী তৈরি করলে
			২	সঠিকভাবে বিনিয়োগ কার্যক্রম হতে নগদ প্রবাহ নির্ণয় করলে অথবা সঠিকভাবে অর্থসংস্থান কার্যবলি হতে নগদ প্রবাহ নির্ণয় করলে অথবা পরীক্ষা পদ্ধতিতে নগদ প্রবাহ বিবরণী তৈরি করার ক্ষেত্রে যেকোনো ৩টি দফা সঠিক পোস্টিং দিলে
			১	পরীক্ষা পদ্ধতিতে নগদ প্রবাহ বিবরণী তৈরি করার ক্ষেত্রে যেকোনো ১টি দফা সঠিক পোস্টিং দিলে
			০	উত্তর অপ্রাসঙ্গিক হলে

### ৪(গ) নং প্রশ্নের নমুনা উত্তর

আলফি এন্ড সন্স

নগদ প্রবাহ বিবরণী (পরীক্ষা পদ্ধতি)

২০২৪ সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের জন্য

বিবরণ	টাকা	টাকা
<b>পরিচালন কার্যক্রম হতে নগদ প্রবাহঃ</b>		
পরিচালন কার্যক্রম হতে নিট নগদ প্রবাহ		৮,৭০,০০০
<b>বিনিয়োগ কার্যক্রম হতে নগদ প্রবাহঃ</b>		
ভূমি বিক্রয়	২,৫০,০০০	
সরঞ্জামাদি ক্রয়	(৬,০০,০০০)	
বিনিয়োগ কার্যক্রমে নিট নগদ ব্যবহার		(৩,৫০,০০০)
<b>অর্থসংস্থান কার্যবলি হতে নগদ প্রবাহঃ</b>		
নগদ লভ্যাংশ প্রদান	(১০,০০,০০০)	
সাধারণ শেয়ার বিক্রয়	৫,০০,০০০	
অর্থসংস্থান কার্যবলির জন্য নিট নগদ ব্যবহার		(৫,০০,০০০)
নগদের নিট বৃদ্ধি		২০,০০০
প্রারম্ভিক নগদ উদ্বৃত্ত		৫০,০০০
সমাপনী নগদ উদ্বৃত্ত		৭০,০০০

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, জুন ১৮, ২০০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

অধিশাখা-১১

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ৬ জুন ২০০৭

নং শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৪/৯৯৯—দেশের মাধ্যমিক স্তরে বিদ্যমান বহুমুখী শিক্ষাক্রমের আওতায় ৯ম-১০ম শ্রেণীতে একজন শিক্ষার্থীকে শিক্ষার বিশেষ শাখা (বিজ্ঞান/মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা) বেছে নিতে হয়। বর্তমানে প্রচলিত বহুমুখী শিক্ষা ব্যবস্থার স্থলে একমুখী শিক্ষা ব্যবস্থা চালু করা গেলে মাধ্যমিক স্তর পর্যন্ত একজন শিক্ষার্থী ব্যাপকভিত্তিক সাধারণ শিক্ষায় শিক্ষিত হয়ে ওঠার সুযোগ পাবে। এ লক্ষ্যে গত ১২-৭-২০০৫ তারিখে শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৪/৯৬০ প্রজ্ঞাপনমূলে ২০০৬ শিক্ষাবর্ষ হতে মাধ্যমিক স্তরে (৯ম শ্রেণীতে) একমুখী শিক্ষাক্রম প্রবর্তন এবং আগামী ২০০৮ সালে এস.এস.সি পরীক্ষা কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে মর্মে নির্দেশনা ছিল। প্রস্তুতি হিসেবে দেশব্যাপী মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক, জেলা শিক্ষা অফিসার এবং শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে কর্মশালা, অবহিতকরণ ও প্রশিক্ষণের বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়। এ সংস্কার কর্মসূচির প্রচার ও উদ্বুদ্ধ করণার্থে জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকদের নিকট সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় উপানুষ্ঠানিক পত্র দেন। একইভাবে মাননীয় সংসদ সদস্যদের নিকট তৎকালীন মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী কর্তৃক উপানুষ্ঠানিক পত্রে একমুখী শিক্ষা কর্মসূচিকে সহায়তার অনুরোধ জানানো হয়।

২। অনিবার্য কারণে ৮ ডিসেম্বর ২০০৫ তারিখে শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৪/১৭৮৬ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ২০০৭ শিক্ষাবর্ষ পর্যন্ত একমুখী শিক্ষাক্রম ও পরীক্ষা পদ্ধতি সংস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম স্থগিত করা হয় এবং পরবর্তীতে গত ১৪ আগস্ট ২০০৬ তারিখে শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/

( ৬১৪৭ )

মলা : টাকা ২.০০



সেসিপ/২০০৪/১১৯৮ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে ৩১-১২-২০০৭ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়। বর্তমানে সরকার একমুখী শিক্ষা স্থগিত রেখে প্রচলিত শিক্ষাক্রমের আওতায় নতুন পদ্ধতিতে কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের মাধ্যমে পরীক্ষা পদ্ধতি সংস্কারের জন্য নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ—

- (১) এস.এস.সি পরীক্ষায় ইংরেজি ১ম পত্র, ইংরেজি ২য় পত্র, বাংলা ২য় পত্র, সহজ বাংলা, বাংলা ভাষা ও বাংলাদেশের সংস্কৃতি, কর্মমুখী শিক্ষা, বেসিক ট্রেড, আরবি/সংস্কৃত/পালি, সংগীত, শারীরিক শিক্ষা ও ক্রীড়া, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, English Language & Literature চারু ও কারুকলা ব্যতীত অন্যান্য বিষয়সমূহের জন্য—

(ক) প্রচলিত পরীক্ষা পদ্ধতিতে ৫০ শতাংশ নম্বরের বিষয়বস্তু সম্পর্কিত সংক্ষিপ্ত উত্তর-প্রশ্ন, ব্যাখ্যা ও রচনামূলক প্রশ্নের পরিবর্তে ৬০ শতাংশ নম্বরের কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন (Structured Question) ব্যবহার করা হবে। বিদ্যমান শিক্ষাক্রমের উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রেখে চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর অনুযায়ী কয়েকটি অংশ নিয়ে প্রতিটি কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন গঠিত হবে। তবে পদার্থ বিজ্ঞান, রসায়ন বিজ্ঞান, জীব বিজ্ঞান, উচ্চতর গণিত, কৃষি শিক্ষা, গার্হস্থ্য অর্থনীতি এবং কম্পিউটার শিক্ষা বিষয়সমূহের ক্ষেত্রে ৪০ শতাংশ নম্বরের কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন ব্যবহার করা হবে।

(খ) বহু নির্বাচনী প্রশ্নের (MCQ) জন্য বর্তমানে নির্ধারিত ৫০ শতাংশ নম্বরের পরিবর্তে ৪০ শতাংশ নম্বর নির্ধারিত থাকবে, তবে পদার্থ বিজ্ঞান, রসায়ন বিজ্ঞান, জীব বিজ্ঞান, উচ্চতর গণিতে ৩৫ শতাংশ, কম্পিউটার শিক্ষা বিষয়ে ৩০ শতাংশ এবং কৃষি শিক্ষা ও গার্হস্থ্য অর্থনীতি বিষয়ে ২৫ শতাংশ নম্বর বহুনির্বাচনী প্রশ্নের জন্য নির্ধারিত থাকবে।

(গ) প্রতিটি বহুনির্বাচনী প্রশ্নের জন্য ১ মিনিট সময় বরাদ্দ থাকবে। এই হিসাবে বহুনির্বাচনী প্রশ্নপত্রের সময় বাদ দিয়ে অবশিষ্ট সময় কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের জন্য বরাদ্দ থাকবে।

(ঘ) যে সকল বিষয়ে কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের জন্য ৬০ শতাংশ নম্বর নির্ধারিত সে সকল বিষয়ের পরীক্ষায় ৯টি প্রশ্ন থাকবে এবং সেখান থেকে ৬টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। যে সকল বিষয়ে কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের জন্য ৪০ শতাংশ নম্বর নির্ধারিত সে সকল বিষয়ের পরীক্ষায় ৬টি প্রশ্ন থাকবে এবং সেখান থেকে ৪টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।

(ঙ) প্রশ্ন প্রণেতাগণ বিদ্যমান শিক্ষাক্রমের উদ্দেশ্যের সঙ্গে সঙ্গতি রেখে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সকল বিষয়বস্তু (Content Coverage) বিবেচনায় এনে চিন্তন দক্ষতার বিভিন্ন স্তর অনুযায়ী বহুনির্বাচনী প্রশ্নপত্র তৈরি করবেন। এজন্য বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত নির্দেশক ছক (Specification Grid) অনুসরণ করতে হবে।

- (চ) উত্তরপত্র মূল্যায়ন সঠিক ও নির্ভরযোগ্য করবার জন্য প্রশ্নপ্রণেতাগণ প্রশ্নপত্রের সঙ্গে নমুনা উত্তর (Model Answer) ও নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Marking Scheme) বোর্ড কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করবেন।
- (ছ) পরীক্ষকগণ উত্তরপত্র মূল্যায়নকালে প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক সরবরাহকৃত নমুনা উত্তর এবং নম্বর প্রদান নির্দেশিকা অনুসরণ করবেন। উত্তরপত্র প্রকৃত মূল্যায়নের পূর্বে প্রধান পরীক্ষকের তত্ত্বাবধানে পরীক্ষকগণ উত্তরপত্রে নমুনা নম্বর প্রদান (Sample Marking) অনুশীলনের মাধ্যমে প্রকৃত নম্বর প্রদানকে নির্ভরযোগ্য করবেন।
- (২) এই পরীক্ষা সংস্কার ২০০৯ সালে অনুষ্ঠিতব্য এস.এস.এস পরীক্ষা থেকে কার্যকর হবে। বিদ্যালয়ের শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় এই পরীক্ষা সংস্কার কর্মসূচি বাস্তবায়ন করতে হবে।
- (৩) ইংরেজি ১ম পত্র, ইংরেজি ২য় পত্র, বাংলা ২য় পত্র, সহজ বাংলা, বাংলা ভাষা ও বাংলাদেশের সংস্কৃতি, কর্মমুখী শিক্ষা, বেসিক ট্রেড, আরবি/সংস্কৃত/পালি, সংগীত, শারীরিক শিক্ষা ও ক্রীড়া, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য, English Language & Literature এবং চারু ও কারুকলা বিষয়সমূহের নম্বর বন্টন প্রশ্নের ধরণে বর্তমান প্রচলিত পদ্ধতির কোনোরূপ পরিবর্তন হবে না।
- (৪) ফলাফল তৈরির ক্ষেত্রে গ্রেড ও জিপিএ নির্ধারণে বর্তমান নিয়মই বহাল থাকবে।
- (৫) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডসমূহ প্রশ্নপত্র প্রণেতা, মডারেটর, পরীক্ষক ও প্রধান পরীক্ষকগণের জন্য এতদসংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- (৬) প্রকল্প পরিচালক, টিচিং কোয়ালিটি ইম্প্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (টিকিউআই)-এর সাথে প্রকল্প পরিচালক, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (এসইএসডিপি) সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের পাঠ্যসূচিতে পরীক্ষা পদ্ধতি সংস্কার কর্মসূচির প্রতিফলন ঘটাবে।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হল।

মোঃ নজরুল ইসলাম খান  
যুগ্ম-সচিব (মাধ্যমিক)।

১, কে, এম রফিকুল ইসলাম (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।  
মোঃ আখতার হোসেন (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,  
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।

শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
অধিশাখা-১১  
প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৩০ এপ্রিল ২০০৮

নং- শিম/শা: ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/ ২০০৮/৬৯৪--সংস্কারকৃত  
কাঠামোবদ্ধ প্রশ্নের ভিত্তিতে এসএসসি পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত  
বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ০৬ জুন ২০০৭ তারিখের  
শিম/শা:১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৮/৯৯৯ সংখ্যক স্মারকে  
জারীকৃত প্রজ্ঞাপন সংশোধনক্রমে নিম্নোক্ত নির্দেশনা জারী করা  
হলো:

- ১) কাঠামোবদ্ধ প্রশ্ন পদ্ধতি- “সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতি”  
হিসেবে বিবেচিত হবে।
- ২) ২০১০ সাল থেকে ‘সৃজনশীল প্রশ্ন’ পদ্ধতিতে শুধুমাত্র  
বাংলা ১ম পত্র এবং ধর্ম শিক্ষা বিষয়ে এসএসসি  
পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।
- ৩) ২০১১ সাল হতে পূর্ণাঙ্গভাবে ‘সৃজনশীল প্রশ্ন’  
পদ্ধতিতে এসএসসি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।
- ৪) চলতি বছর ৮ম শ্রেণীতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীরা যাতে  
সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির সাথে পরিচিত হতে পারে এবং  
সৃজনশীল প্রশ্নের উত্তর দিতে স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করে সে  
লক্ষ্যে ২০০৮ সাল থেকেই ৮ম শ্রেণীতে ন্যূনতম  
পরিসরে হলেও সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির সূচনা করতে  
হবে। সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ এ বিষয়টি নিশ্চিত  
করবে।
- ৫) ২০০৯ সাল হতে ৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম ও ৯ম শ্রেণীতে  
সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতি পূর্ণাঙ্গভাবে চালু হবে।
- ৬) সমতার স্বার্থে এসএসসি’র সমপর্যায়ে মাদ্রাসা ও  
কারিগরি শিক্ষা ব্যবস্থায় ২০১১ সাল থেকে ‘সৃজনশীল  
প্রশ্ন’ পদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। মন্ত্রণালয়ের  
মাদ্রাসা ও কারিগরি অনুবিভাগ এ বিষয়ে এখন  
থেকেই প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করবে।
- ৭) এসএসসি পরীক্ষার ধারাবাহিকতায় ২০১২ সালের  
এইচএসসি পরীক্ষা এবং একইভাবে সমমানের  
মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট পাবলিক  
পরীক্ষাতেও সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতি চালু করা হবে।  
মন্ত্রণালয়ের কলেজ এবং মাদ্রাসা ও কারিগরি  
অনুবিভাগ এ বিষয়ে এখন থেকেই প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি  
গ্রহণ করবে।

৮) সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির যৌক্তিকতা তুলে ধরে রেডিও,  
টেলিভিশন ও সংবাদপত্রের মাধ্যমে এসইএসডিপি  
প্রকল্প থেকে প্রচারণা কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৯) সৃজনশীল পরীক্ষা পদ্ধতি নিয়ে গবেষণা কার্যক্রম  
পরিচালনা ও সুপারিশমালা প্রণয়নের জন্য  
এসইএসডিপি প্রকল্পের আওতায় ঢাকা শিক্ষা বোর্ডে  
স্থাপিত Bangladesh Examinations  
Development Unit (BEDU) কে আরও  
কার্যকর ভূমিকা পালন করতে হবে। সে লক্ষ্যে প্রকল্প  
ও শিক্ষা বোর্ড কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ  
করবে।

১০) জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড শিক্ষার্থীদের  
নিকট আকর্ষণীয় এবং বিষয়বস্তু সমৃদ্ধ পাঠ্যপুস্তক  
প্রকাশের ব্যবস্থা করবে।

১১) প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও গবেষণার জন্য এনসিটিবি এবং ঢাকা  
শিক্ষা বোর্ড যৌথ উদ্যোগে একটি সেল গঠন করবে।  
এ সেল সৃজনশীল প্রশ্নপত্র আহ্বান ও যাচাই-  
বাছাইপূর্বক একটি প্রশ্ন ব্যাংক তৈরি করবে।

২। ১নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিষয়সমূহ ব্যতিত ০৬ জুন  
২০০৭ তারিখের শিম/শা: ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৮/৯৯৯  
সংখ্যক প্রজ্ঞাপনে বিধৃত অন্যান্য বিষয়সমূহ অপরিবর্তিত  
থাকবে। পরিপত্রের বর্ণিত নির্দেশনা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট  
অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং এর অধীনস্থ  
দপ্তরসমূহ, সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা  
বোর্ড, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, টিচিং কোয়ালিটি  
ইমপ্রুভমেন্ট ইন সেকেন্ডারী এডুকেশন প্রজেক্ট, সেকেন্ডারী  
এডুকেশন সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টসহ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা  
প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করবে।

৩। এতদ্বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে ২৯ জুলাই,  
২০০৭ তারিখে শিম/শা:১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৭/১৩১৫  
সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনটি এতদ্বারা বাতিল করা  
হলো।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারি  
করা হলো এবং অবিলম্বে তা কার্যকর হবে।

বাবলু কুমার সাহা  
উপ-সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
(শাখা-১১)

নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬ সেসিপ/২০০৮(অংশ)/৭০৯

তারিখঃ ১ জুলাই, ২০০৯

প্রজ্ঞাপন

শিক্ষা ব্যবস্থায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপের অংশ হিসেবে পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষা ধারার মাধ্যমিক বা সমমানের স্তরে বিদ্যমান প্রশ্ন পদ্ধতির স্থলে 'সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতি' প্রবর্তনের লক্ষ্যে প্রথম পর্যায়ে এস. এস. সি. পরীক্ষায় সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতি প্রবর্তনের ইতিপূর্বেকার নির্ধারিত বাস্তবায়ন সময়সূচি পর্যালোচনা করে সরকার উক্ত বিষয়ে নিম্নরূপ সংশোধিত সময়সূচি পুনঃনির্ধারণ করেছে:

- (ক) পূর্ব ঘোষণা অনুযায়ী ২০১০ সাল থেকে এস.এস.সি পরীক্ষায় বাংলা প্রথম পত্র এবং ধর্ম শিক্ষা বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে;
- (খ) ২০১১ সালে উপরি-উক্ত বাংলা প্রথম পত্র ও ধর্ম বিষয়সহ সাধারণ শিক্ষা ধারার বিভিন্ন শাখায় (মানবিক, বাণিজ্য ও বিজ্ঞান) নিম্নোক্ত বিষয়সমূহে 'সৃজনশীল প্রশ্ন' পদ্ধতিতে এস.এস.সি পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে, যথা:-


শাখা	বিষয়	
মানবিক শাখা	ভূগোল	সাধারণ বিজ্ঞান
বাণিজ্য শাখা	ব্যবসায় পরিচিতি	সাধারণ বিজ্ঞান
বিজ্ঞান শাখা	রসায়ন বিজ্ঞান	সামাজিক বিজ্ঞান

- (গ) ২০০৯ শিক্ষাবর্ষে সাধারণ শিক্ষা ধারায় ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম শ্রেণীতে সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতির আওতাভুক্ত সকল বিষয়ে প্রবর্তিত সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতি বহাল থাকবে।

২। মাদরাসা শিক্ষা ধারায় দাখিল স্তরে ২০১১ সালে বাংলা ও ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতিতে পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।

৩। সকল শিক্ষা ধারায় (সাধারণ, মাদরাসা ও কারিগরি) মাধ্যমিক বা সমমান স্তরে পূর্ণাঙ্গভাবে সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতি প্রবর্তনের লক্ষ্যে জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্য পুস্তক বোর্ড, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ মোয়েজ্জদ্দীন আইমেদ)  
যুগ্ম-সচিব(মাধ্যমিক)

✓ উপ-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস

তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

শাখা-১১

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/২৫০

তারিখ : ০৮ চৈত্র ১৪১৬  
২২ মার্চ ২০১০প্রজ্ঞাপন

আগামী ২০১১ সালে সাধারণ শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিতব্য এস.এস.সি পরীক্ষায় ৭টি বিষয় যথা : (১) বাংলা ১ম পত্র (২) ধর্ম (৩) সাধারণ বিজ্ঞান (৪) সামাজিক বিজ্ঞান (৫) ভূগোল (৬) রসায়ন ও (৭) ব্যবসায় পরিচিতি এবং মাদ্রাসা শিক্ষা ধারায় দাখিল পরীক্ষায় (১) বাংলা ও (২) ইসলামের ইতিহাস বিষয়ের পরীক্ষা সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির আওতায় গৃহিত হবে মর্মে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ১ জুলাই ২০০৯ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬(সেসিপ)/২০০৪(অংশ)/৭০৯ প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে ইতোপূর্বে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছে।

২। ২০১২ সালের এস.এস.সি পরীক্ষায় উপরোল্লিখিত বিষয়সমূহ ছাড়াও নিম্নোল্লিখিত অতিরিক্ত আরও ১১টি বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে এস.এস.সি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

বিষয়সমূহ যথা : (১) পদার্থ বিজ্ঞান (২) জীববিজ্ঞান (৩) ইতিহাস (৪) অর্থনীতি (৫) পৌরনীতি (৬) হিসাব বিজ্ঞান (৭) ব্যবসায় উদ্যোগ (৮) বাণিজ্যিক ভূগোল (৯) গার্হস্থ্য অর্থনীতি (১০) কৃষি শিক্ষা ও (১১) কম্পিউটার শিক্ষা।

৩। মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধীন ২০১২ সালের দাখিল পরীক্ষায় (১) রসায়ন (২) সামাজিক বিজ্ঞান ও (৩) কোরআন মাজিদ বিষয়সমূহের পরীক্ষা সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির আওতায় গৃহিত হবে।

৪। গণিত ও উচ্চতর গণিত বিষয় সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির আওতায় আসবে না।

৫। ইহা জনস্বার্থে জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত : ২২/০৩/২০১০

(সৈয়দ আতাউর রহমান)

সচিব

উপ-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায়

প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/২৫০/১(১৪)

তারিখ : ০৮ চৈত্র ১৪১৬  
২২ মার্চ ২০১০অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে :

- (১) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (২) প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/টিকিউআই/সেকায়েপ, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (৩) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৪) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- (৫) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- (৬) পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (৭) অধ্যাপক আবদুল্লাহ আবু সায়ীদ, সভাপতি, বিশ্বসাহিত্য কেন্দ্র, ১৪, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।
- (৮) ড. মোহাম্মদ ইব্রাহীম, অধ্যাপক, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- (৯) অধ্যাপক মুহম্মদ জাফর ইকবাল, শাহ জালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট।
- (১০) ড. সফিউদ্দিন আহমেদ, অধ্যাপক, বাংলা, শাহ জালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট (গাজী ভবন, ৬ সি, ৪১ নয়াপল্টন, ঢাকা)।
- (১১) প্রফেসর হাসপিয়া বশির উল্লাহ, সদস্য (শিক্ষাক্রম), জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।
- (১২) জনাব রবিউল কবীর চৌধুরী, বিশেষজ্ঞ (পরীক্ষা ও মূল্যায়ন), এসইএসডিপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (১৩) গাজী মোঃ আহসানুল কবীর, পরামর্শক (কারিকুলাম), এসইএসডিপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- (১৪) সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (তাকে প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)

(মোঃ আইয়ুব হোসেন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৫০৩৪১।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শাখা-১১

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/৮-৪/২০১০/৪৩০

তারিখ : ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪১৭  
০৭ জুন ২০১০

প্রজ্ঞাপন

আগামী ২০১২ সালের এইচএসসি ও সমমান পরীক্ষায় বাংলা ১ম পত্র বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশ্নের মানবন্টন হবে নিম্নরূপ :

সৃজনশীল প্রশ্ন	৬০
বহু নির্বাচনী প্রশ্ন	৪০
মোট	১০০

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০/৪/২০০৮ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬সেসিপ/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে জনস্বার্থে ইহা জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত : ০৭/০৬/২০১০  
(সৈয়দ আতাউর রহমান)  
সচিব

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/৮-৪/২০১০/৪৩০

তারিখ : ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪১৭  
০৭ জুন ২০১০

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মান্দ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/সেকায়েপ/টিকিউআই-এসইপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৭। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ৮। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (তাকে প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- (সকল অঞ্চল)।
- ১২। জেলা শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।

*মোঃ আইয়ুব হোসেন*  
(মোঃ আইয়ুব হোসেন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৫০৩৪১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

নং শিম/শাঃ১৪/বিবিধ-৫/০৭/২৬৮

তারিখঃ ০৯ আষাঢ় ১৪১৮  
২৩ জুন ২০১১

প্রজ্ঞাপন

মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষণ পদ্ধতির গুনগতমান উন্নয়নে সৃজনশীল প্রশ্নপত্রের ধারাবাহিকতায় আগামী ২০১৩ সাল হতে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিতব্য আলিম পরীক্ষায় (১) বাংলা প্রথমপত্র ও (২) ইসলামের ইতিহাস বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে এবং ২০১৪ সাল থেকে আলিম পরীক্ষায় রসায়ন বিষয়টি এ পদ্ধতির অন্তর্ভুক্ত হবে।

২। জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

২৩/০৬/২০১১

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)

সচিব

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

উপ-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ ফরম্‌স ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

নং শিম/শাঃ১৪/বিবিধ-৫/০৭/২৬৮

তারিখঃ ০৯ আষাঢ় ১৪১৮  
২৩ জুন ২০১১

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

২। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৩। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/টিকিউআই/সেকায়েপ, শিক্ষাভবন, ঢাকা।

৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।

৫। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।

৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৭। পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

৮। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (তাকে প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)

(মুহাম্মদ মজিবুল ইসলাম)

উপ-সচিব (মাদ্রাসা)

৭১৬৪৭৫০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শাখা-১১

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/৩০৭

তারিখ : ২১ আষাঢ় ১৪১৮  
০৫ জুলাই ২০১১

প্রজ্ঞাপন

আগামী ২০১৩ সালের এইচএসসি পরীক্ষায় পৌরনীতি, রসায়ন এবং ব্যবসায় নীতি ও প্রয়োগ বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশ্নের মানবন্টন হবে নিম্নরূপ :

বিষয়	সৃজনশীল (কাঠামোবদ্ধ) অংশের নম্বর	বহুনির্বাচনী প্রশ্নের নম্বর	ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর	মোট নম্বর
পৌরনীতি, ব্যবসায় নীতি ও প্রয়োগ	৬০	৪০	-	১০০
রসায়ন	৪০	৩৫	২৫	১০০

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৪/২০০৮ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬সেসিপ/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

তারিখঃ ০৫/০৭/২০১১

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)  
সচিব

উপ-পরিচালক

বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা

(প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/৩০৭/১(৩২০৭)

তারিখ : ২১ আষাঢ় ১৪১৮  
০৫ জুলাই ২০১১

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/সেকায়েপ/টিকিউআই-এসইপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৭। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ----- (সকল)।
- ১০। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- (সকল অঞ্চল)।
- ১১। সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। জেলা শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।

(নুমেরী জামান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৫০৩৪১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/৮৯

তারিখ : ২৬ মাঘ ১৪১৮  
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১২

প্রজ্ঞাপন

আগামী ২০১৪ সালের এইচএসসি পরীক্ষার পদার্থবিজ্ঞান, জীববিজ্ঞান, হিসাববিজ্ঞান, ব্যবসায় উদ্যোগ ও ব্যবহারিক ব্যবস্থাপনা, ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস, সমাজবিজ্ঞান ও সমাজকল্যাণ বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশ্নের মানবন্টন হবে নিম্নরূপ :

বিষয়	সৃজনশীল (কঠোরমোড) প্রশ্নের নম্বর	বহুনির্বাচনী প্রশ্নের নম্বর	ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর	মোট নম্বর
পদার্থবিজ্ঞান ও জীববিজ্ঞান	৪০	৩৫	২৫	১০০
হিসাববিজ্ঞান, ব্যবসায় উদ্যোগ ও ব্যবহারিক ব্যবস্থাপনা	৬০	৪০		১০০
ইতিহাস, ইসলামের ইতিহাস, সমাজবিজ্ঞান ও সমাজকল্যাণ	৬০	৪০		১০০

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৪/২০০৮ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬সেসিপ/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অন্তর্ভুক্তির  
জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

রাজপত্রের আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

তারিখঃ ০৬/০২/২০১২  
(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)  
সচিব

উপ-পরিচালক

বাংলাদেশ ফরমুস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা  
(প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

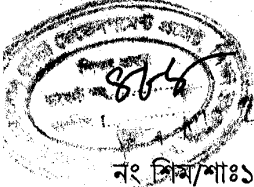
সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ)/৮৯

তারিখ : ২৬ মাঘ ১৪১৮  
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১২

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/জংপুর বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/খশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/  
সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/সেকায়েপ/টিকিউআই-এসইপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ----- (সকল)।
- ১০। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- (সকল অঞ্চল)।
- ১১। সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। জেলা শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(মোহাম্মদ শাহিন উদ্দীন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৫০৩৪১।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

নং শিম/শাঃ১৪/বিবিধ-৫/০৭/২৯৫

তারিখঃ

০৪ শ্রাবণ ১৪১৮  
১৯ জুলাই ২০১১

প্রজ্ঞাপন

মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষণ পদ্ধতির গুণগতমান উন্নয়নে সৃজনশীল প্রশ্নপত্রের ধারাবাহিকতায় আগামী ২০১৩ শিক্ষাবর্ষ হতে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিতব্য দাখিল পরীক্ষায় (১) কম্পিউটার শিক্ষা, (২) পদার্থ বিজ্ঞান ও (৩) জীব বিজ্ঞান বিষয় সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

২। জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

১৯/০৭/২০১১

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)

সচিব

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

উপ-নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

নং শিম/শাঃ১৪/বিবিধ-৫/০৭/২৯৫

তারিখঃ

০৪ শ্রাবণ ১৪১৮  
১৯ জুলাই ২০১১

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/টিকিউআই/সেকায়েপ, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- ৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (তাকে প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)

(মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর কবীর)

উপ-সচিব (মাদ্রাসা)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.moedu.gov.bd

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ-২)/ ৬৭৮

তারিখ : ২৭ সেপ্টেম্বর ২০১২ খ্রিস্টাব্দ  
১২ আশ্বিন ১৪১৯ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

আগামী ২০১৪ সালের জেএসসি/জেডিসি, ২০১৫ সালের এসএসসি/দাখিল এবং ২০১৭ সালের এইচএসসি/আলিম পরীক্ষায় গণিত ও উচ্চতর গণিত বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশ্নের মানবন্টন হবে নিম্নরূপ :

ক্রমিক	পরীক্ষার নাম	বিষয়	সৃজনশীল (কাঠামো) প্রশ্নের নম্বর	বহুনির্বাচনী প্রশ্নের নম্বর	মোট নম্বর	বাস্তবায়নকাল
১.	জেএসসি/জেডিসি	গণিত	৬০	৪০	১০০	২০১৪
২.	এসএসসি/দাখিল	গণিত ও উচ্চতর গণিত	৬০	৪০	১০০	২০১৫
৩.	এইচএসসি/আলিম	উচ্চতর গণিত	৬০	৪০	১০০	২০১৭

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৪/২০০৮ তারিখের নং-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/সেসিপ/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/==

তারিখ: ১৯/০৯/২০১২

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)

সচিব

সংখ্যা-শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬/২০০৪(অংশ-২)/ ৬৭৮

তারিখ : ২৭ সেপ্টেম্বর ২০১২ খ্রিস্টাব্দ  
১২ আশ্বিন ১৪১৯ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি/সেকায়েপ/টিকিউআই-এসইপি, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৬। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(এ জেড এম নূরুজ্জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৫০৩৪১ (অফিস)

ই-মেইলঃ sas\_sec2@moedu.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moedu.gov.bd](http://www.moedu.gov.bd)

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৪৪.০৩২.১৪-৪৩০

তারিখ : ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২১ বঙ্গাব্দ  
১৯ নভেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

আগামী দাখিল ও এইচএসসি/আলিম পরীক্ষা-২০১৬ এবং দাখিল ও এইচএসসি পরীক্ষা-২০১৭ নিম্নে বর্ণিত বিষয়সমূহ এবং নম্বর বন্টন অনুযায়ী সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

২। পরীক্ষার নাম, বাস্তবায়নকাল এবং বিষয় ভিত্তিক প্রশ্নের নম্বর বিভাজন :

পরীক্ষার নাম	বাস্তবায়নকাল	বিষয়ের নাম	বিষয়ের নম্বর বিভাজন	বিষয়ের নম্বর বন্টন		সৃজনশীল প্রশ্নে নম্বর বন্টন	
				তত্ত্বীয়	ব্যবহারিক	বহুনির্বাচনি প্রশ্ন	সৃজনশীল প্রশ্ন
দাখিল	২০১৬	১. পৌরনীতি ও নাগরিকতা	পূর্ণনম্বর : ১০০	১০০	নাই	৪০	৬০
এইচএসসি	২০১৬	২. অর্থনীতি	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
		৩. যুক্তিবিদ্যা	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
		৪. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি	পূর্ণনম্বর : ১০০	৭৫	২৫	৩৫	৪০
		৫. ফিন্যান্স ব্যাংকিং ও বীমা	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০

D:\Shah Khondoker Abdul Bari (A1, DIA-SESDP), Sec-II MoE\Program.doc

পরীক্ষার নাম	বাস্তবায়নকাল	বিষয়ের নাম	বিষয়ের নম্বর বিভাজন	বিষয়ের নম্বর বন্টন		সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর বন্টন	
				৩য়	ব্যবহারিক	বহুনির্বাচনি প্রশ্ন	সৃজনশীল প্রশ্ন
এইচএসসি	২০১৬	৬. উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপণন	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর :২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
		৭. ভূগোল	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫
		৮. অর্থনীতি	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর :২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
জালিম	২০১৬	৯. পদার্থবিজ্ঞান	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫
		১০. জীববিজ্ঞান	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫
		১১. জীববিজ্ঞান	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫

D:\Shah Khundoker Abdul Bari (AI, DIA-SESDF), Sec-11, Mol\Programn.doc



পরীক্ষার নাম	বাস্তবায়নকাল	বিষয়ের নাম	বিষয়ের নম্বর বিভাজন		বিষয়ের নম্বর বন্টন		সৃজনশীল প্রশ্নে নম্বর বন্টন	
					তত্ত্বীয়	ব্যবহারিক	বহুনির্বাচনি প্রশ্ন	সৃজনশীল প্রশ্ন
আলিম	২০১৬	১১. পৌরনীতি ও সুশাসন	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০	৬০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০	৬০
		১২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি	পূর্ণনম্বর : ১০০		৭৫	২৫	৩৫	৪০
দাখিল	২০১৭	১৩. কৃষি শিক্ষা	পূর্ণনম্বর : ১০০		৭৫	২৫	৩৫	৪০
		১৪. গার্হস্থ্য বিজ্ঞান	পূর্ণনম্বর : ১০০		৭৫	২৫	৩৫	৪০
		১৫. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি	পূর্ণনম্বর : ৫০		-	২৫	২৫	-
এইচএসসি	২০১৭	১৬. কৃষি শিক্ষা	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
		১৭. পরিসংখ্যান	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
		১৮. মনোবিজ্ঞান	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০

পরীক্ষার নাম	বাস্তবায়নকাল	বিষয়ের নাম	বিষয়ের নম্বর বিভাজন		বিষয়ের নম্বর বন্টন		সৃজনশীল প্রশ্নে নম্বর বন্টন	
					তত্ত্বীয়	ব্যবহারিক	বহুনির্বাচনি প্রশ্ন	সৃজনশীল প্রশ্ন
এইচএসসি	২০১৭	১৯. গার্হস্থ্যবিজ্ঞান	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
		২০. শিল্প বিকাশ	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
		২১. খাদ্য ও পুষ্টি	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
		২২. গৃহব্যবস্থাপনা ও পারিবারিক জীবন	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
		২৩. শিল্পকলা ও বস্ত্র পরিচ্ছেদ	প্রতিটি বিষয় পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	৭৫	২৫	৩৫	৪০

D:\Shah Khondoker Abdul Bari (AI, DIA-SESIDP). Sec-11. Mof\Proggapn.doc

পরীক্ষার নাম	বাস্তবায়নকাল	বিষয়ের নাম	বিষয়ের নম্বর বিভাজন	বিষয়ের নম্বর বন্টন		সৃজনশীল প্রশ্নের নম্বর বন্টন	
				তত্ত্বীয়	ব্যবহারিক	বহুনির্বাচনি প্রশ্ন	সৃজনশীল প্রশ্ন
এইচএসসি	২০১৭	২৪. ইসলাম শিক্ষা	পূর্ণ নম্বর : ২০০	প্রথম পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০
				দ্বিতীয় পত্র : ১০০ নম্বর	১০০	নাই	৪০

৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৩০.০৪.২০০৮ তারিখের শিম/শাঃ১১/বিবিধ-৬ সিসিপ/২০০৪/৬৯৪ প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে জনস্বার্থে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

তারিখ : ১৯.১১.২০১৪

(মো. নজরুল ইসলাম খান)

সচিব

শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৪৪.০৩২.১৪-৪৩০

তারিখ : ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪২১ বঙ্গাব্দ  
১৯ নভেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
- ২। প্রোগ্রাম পরিচালক, সিসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা (তঁার অধীন সকল আঞ্চলিক উপ-পরিচালক, জেলা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণ-কে প্রজ্ঞাপনের কপি সরবরাহের অনুরোধসহ)।
- ৩। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা/রাজশাহী/দিনাজপুর/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/চট্টগ্রাম।
- ৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। যুগ্ম প্রোগ্রাম পরিচালক, সিসিপ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, সেকায়েপ/টিকিউআই-এসইপি, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৮। জেলা প্রশাসক, ..... (সকল) (তঁার অধীন উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণ-কে প্রজ্ঞাপনের কপি সরবরাহের অনুরোধসহ)।
- ৯। পরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো, ১ সোনারগাঁও রোড (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা।
- ১০। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

D:\Shah Khondoker Abdul Bari (A1, DIA-SESDP). Sec-11. MoE\Proggapn.doc

১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১২। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।

✓ ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

  
(ক।উসার নাসরীন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৫০৩৪১ (অফিস)

ই-মেইল : sas\_sec2@moedu.gov.bd

## নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালা বিষয়ক প্রজ্ঞাপন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭১.০৬.০০৭.২০১৬ -১২৪

তারিখ : ১৮ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
৩১ জানুয়ারি, ২০১৭

বিষয় : পাবলিক পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নে নির্ভরযোগ্য নম্বর প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নির্দেশনা।

পাবলিক পরীক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে গত ০১-০২ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ তারিখে মাননীয় শিক্ষামন্ত্রীর উপস্থিতিতে কলকাতায় অনুষ্ঠিত কর্মশালার সুপারিশ অনুযায়ী পাবলিক পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নে নির্ভরযোগ্য নম্বর প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। তার মধ্যে সৃজনশীল প্রতিটি বিষয়ে ১২ জন করে প্রধান পরীক্ষককে বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট (BEDU) কর্তৃক বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য। প্রায় ২০০০ প্রধান পরীক্ষক এ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছেন। এ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকদের সহায়তায় উত্তরপত্র মূল্যায়নে বিদ্যমান কিছু সমস্যা সমাধান করে পাবলিক পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়নের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষাবোর্ড নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করবে :

### ১.০ নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর তৈরি এবং উত্তরপত্র বাছাই

- ১.১ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ৬ জুন, ২০০৭ তারিখের প্রজ্ঞাপনের অনুচ্ছেদ-৮ অনুযায়ী উত্তরপত্র মূল্যায়ন সঠিক ও নির্ভরযোগ্য করার জন্য প্রশ্নপ্রশ্নোত্তর প্রশ্নপত্রের সঙ্গে নমুনা উত্তর ও নম্বর প্রদান নির্দেশিকা বোর্ড কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করবেন। কোন কারণে প্রশ্নপত্র প্রশ্নোত্তর নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর প্রণয়ন করে না থাকলে যেদিন যে বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্নপত্রে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে সেদিনই পরীক্ষা শেষে বোর্ড কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের ৬ জন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষককে আমন্ত্রণ জানাবেন। উক্ত ৬ জন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকের মধ্য থেকে ৩ জন সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সৃজনশীল প্রশ্নপত্রের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা (Rubrics/Marking Scheme) ও নমুনা উত্তর (Model Answer) তৈরি করবেন এবং অপর ৩ জন Script Room থেকে তিন ধরনের (উত্তম, মধ্যম এবং দুর্বল মানের) উত্তরপত্র বাছাই করবেন। এ কার্যক্রমে বোর্ডসমূহ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণকে প্রয়োজনীয় অনুমতি এবং সহযোগিতা প্রদান করবেন।
- ১.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণের নিকট থেকে নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর এবং বাছাইকৃত তিন ধরনের উত্তরপত্র সংশ্লিষ্ট বোর্ড কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার দিনই বুঝে নেবেন।
- ১.৩ বোর্ড কর্তৃপক্ষ পরবর্তীতে নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালা পরিচালনার জন্য প্রধান পরীক্ষকসহ মোট ২০ জনকে নিয়ে কর্মশালার আয়োজন করবেন। এ কর্মশালায় বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট (BEDU) কর্তৃক পরিচালিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উত্তরপত্র মূল্যায়নের ওপর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণ আমন্ত্রিত হবেন। যে সকল বিষয়ে ২০ জনের উপর প্রধান পরীক্ষক আছেন, সে সকল বিষয়ে শুধু প্রধান পরীক্ষকগণই আমন্ত্রিত হবেন। যে সকল বিষয়ে ২০ জনের কম প্রধান পরীক্ষক আছেন, সে সকল বিষয়ে প্রধান পরীক্ষক এবং পরীক্ষকসহ ২০ জনের সংখ্যা পূরণ করতে হবে।
- ১.৪ বোর্ড কর্তৃপক্ষ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণ কর্তৃক বাছাইকৃত প্রতিটি উত্তরপত্রের ২০ কপি ফটোকপি করবেন।
- ১.৫ বোর্ড কর্তৃপক্ষ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণ কর্তৃক চূড়ান্তভাবে প্রণীত প্রতিটি নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তরেরও ২০ কপি ফটোকপি করবেন।

### ২.০ নমুনা নম্বর প্রদান (Sample Marking) কর্মশালা

- ২.১ বোর্ড কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার ১ থেকে ২ দিনের মধ্যে ২০ জন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষককে নিয়ে দিব্যাপী নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালা পরিচালনা করবেন। এ কর্মশালাসমূহ বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট কর্তৃক পরিচালিত উত্তরপত্র মূল্যায়নের উপর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণের তত্ত্বাবধানে পরিচালনা করতে হবে।
- ২.২ নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালার পূর্বে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রধান পরীক্ষকগণ নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর পরিমার্জন/পরিবর্তন করতে হলে তা করতে হবে এবং উপস্থিত পরীক্ষকগণের মধ্যে নম্বর প্রদানের বিষয়ে ঐকমত্য প্রতিষ্ঠা করতে হবে। বোর্ড কর্তৃপক্ষ কর্মশালা শেষে প্রধান পরীক্ষকগণের কাছ থেকে চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর বুঝে নেবেন।
- ২.৩ নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালা শেষে প্রধান পরীক্ষকগণের কাছ থেকে বুঝে নেয়া চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রধান পরীক্ষক এবং পরীক্ষকের সংখ্যা অনুযায়ী ফটোকপি করতে হবে। অর্থাৎ কোন বিষয়ে প্রধান পরীক্ষক ও পরীক্ষক এর সংখ্যা যদি ১০০ জন হয় তবে ১০০ কপি চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও উত্তরপত্র ফটোকপি করতে হবে।

চলমান পাতা/২

(পাতা-২)

**৩.০ পরীক্ষকগণের ব্রিফিং (চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তরের আলোকে)**

- ৩.১ প্রধান পরীক্ষক/পরীক্ষকগণের মধ্যে উত্তরপত্র বিতরণের দিন নমুনা নম্বর প্রদান কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী ২ জন প্রধান পরীক্ষক মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রশ্নপত্রের প্রতিটি প্রশ্নের প্রতিটি অংশের নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও নমুনা উত্তর আলোচনা করবেন। এ জন্য বোর্ডসমূহ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা নিশ্চিত করবেন।
- ৩.২ এই ব্রিফিং-এর জন্য পর্যাপ্ত সময় (ন্যূনতম ৩০ মিনিট) বরাদ্দ করতে হবে।
- ৩.৩ ব্রিফিং-এ প্রতি পরীক্ষকের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। যারা অনুপস্থিত থাকবেন বোর্ড তাঁদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ৩.৪ প্রতিটি প্রশ্নের প্রতিটি অংশের নম্বর প্রদান সম্পর্কিত আলোচনা শেষে বোর্ড কর্তৃপক্ষ পরীক্ষকগণের মধ্যে (ক) উত্তরপত্র (খ) চূড়ান্ত নম্বর প্রদান নির্দেশিকা ও (গ) নমুনা উত্তর বুঝিয়ে দেবেন।

**৪.০ প্রধান পরীক্ষকগণের প্রতিবেদন**

- ৪.১ বোর্ড কর্তৃপক্ষকে নিশ্চিত করতে হবে যে প্রধান পরীক্ষক তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট পরীক্ষকের ১২% উত্তরপত্র পুনর্মূল্যায়নের ওপর একটি প্রতিবেদন উত্তরপত্র জমা দেওয়ার শেষ দিন জমা দিয়েছেন।
- ৪.২ বোর্ড কর্তৃপক্ষ প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক পুনর্মূল্যায়নকৃত ১২% উত্তরপত্র বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট কর্তৃক প্রতিবেদন প্রকাশের পূর্ব পর্যন্ত সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রধান পরীক্ষককে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।

**৫.০ বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিটের প্রতিবেদন**

- ৫.১ সংশ্লিষ্ট বোর্ড কর্তৃপক্ষ (৯টি বোর্ড) তাঁদের কাছে জমাকৃত প্রধান পরীক্ষকগণের প্রতিবেদন চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকায় প্রেরণ করবেন।
- ৫.২ চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকার অধীন বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিটকে প্রধান পরীক্ষকবৃন্দের প্রতিবেদনের উপর একটি প্রতিবেদন তৈরি করার নির্দেশনা দিবেন। উক্ত প্রতিবেদনে পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষকগণের কাজের (Performance) প্রতিফলন থাকতে হবে।
- ৫.৩ চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট কর্তৃক প্রণীত উক্ত প্রতিবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে জমা দেবেন।

(স্বাক্ষর)  
(চৌধুরী মুফাদ আহমদ)  
অতিরিক্ত সচিব

চেয়ারম্যান

ঢাকা/কুমিল্লা/খশোর/বরিশাল/সিলেট/রাজশাহী/দিনাজপুর/চট্টগ্রাম/

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষাবোর্ড।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়) :

১. সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৩. মুখ্য প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ঢাকা।
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাকা/কুমিল্লা/খশোর/বরিশাল/সিলেট/রাজশাহী/দিনাজপুর/চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষাবোর্ড।
৬. ফোকাল পয়েন্ট, বাংলাদেশ পরীক্ষা উন্নয়ন ইউনিট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা/কুমিল্লা/খশোর/বরিশাল/সিলেট/রাজশাহী/দিনাজপুর/চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষাবোর্ড।
৯. অফিস কপি।